

Spett.le AM5 contract srl

Via Mango nn.13-15
90100 Palermo

Oggetto: Accordo Quadro per il servizio di noleggio della biancheria piana del CEFPAS e la fornitura del kit di cortesia ex art. 54 co. 3 d.lgs.50/2016 - CIG: 8919285AD1 –

IV Contratto Attuativo

Si premette

Con delibera n. 1105 del 3 dicembre 2021, è stata affidato a codesta Ditta il servizio di noleggio della biancheria piana del CEFPAS e la fornitura sanitario del kit di cortesia, secondo il progetto di accordo quadro posto a base dell'appalto.

Con la presente lettera commerciale, si invita codesta spett.le ditta a fornire la merce sotto indicata:

PRODOTTO	QUANTITA'	COSTO UNITARIO	COSTO COMPLESSIVO
SAPONETTA IN FLOW PACK DI CARTA 12 GR	500	0,09	45,00 €
PANTOFOLA PUNTA APERTA 29 CM FLEECE	500	0,85	425,00 €
SAPONE PLISSETTATO TONDO 28 gr	95	0,19	18,05 €
Cuffia in bustina di carta	500	0,13	65,00 €
TOTALE			553,05 €

La spesa complessiva della fornitura di cui alla presente lettera commerciale pari ad € **553,05** oltre IVA (cinquecentocinquantaquattro/05), trova copertura finanziaria nel bilancio di previsione, giusto visto in calce alla presente del direttore amministrativo.

1. Oggetto e Parti stipulanti

Il Cefpas, ha affidato a codesto operatore la fornitura del materiale di consumo relativo al kit di cortesia, dei vassoi e dei bicchieri da destinare al servizio residenziale del CEFPAS, per l'importo complessivo di € **553,05** oltre IVA (cinquecentocinquantaquattro/05), al lordo della ritenuta di garanzia dello 0,5%, per la fornitura presso la sede dell'ente incontratto attuativo n. 4 via Mulè 1 Caltanissetta dei seguenti materiali:

L'Ente e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, come segue:

- A. Il CEFPAS, nella persona della Dott.ssa Giovanna Segreto, nata a Marsala, il 4.10.1964, per la sua qualifica di Commissario straordinario del Centro, domiciliato per la carica presso la sede in Caltanissetta via Giuseppe Mulè, n. 1, C.F e PIVA 01427360852
- B. L'operatore economico AM5 contract srl, rappresentata da Massimiliano Andriolo per la sua qualità di amministratore e legale rappresentante, domiciliato presso la sede legale di Palermo in via Mango nn. 13-15 P.IVA 06333120829 Norme tecniche di riferimento

La fornitura oggetto della presente lettera commerciale è risultata essere conforme alle caratteristiche richieste, come verificato dal RUP e da DEC secondo le prescrizioni del Capitolato speciale di gara .

2. Sottoscrizione del contratto

Il presente Contratto, predisposto e sottoscritto digitalmente dal Committente, viene inviato a mezzo pec all'appaltatore che provvede:

- alla sottoscrizione per accettazione, mediante apposizione della propria firma digitale sul file pdf ricevuto;
- all'invio dello stesso a mezzo pec all'indirizzo PEC cefpas@legalmail.it

Il Contratto si perfeziona al momento del ricevimento da parte del Committente del presente documento sottoscritto dall'operatore per accettazione.

3. Modalità di esecuzione

Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la fornitura in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente.

Per eventuali subappalti si applica la norma di cui all'art. 105 del D.Lgs n. 50 del 2016.

4. Corrispettivo

Il corrispettivo contrattuale è determinato nell'importo di € **553,05** oltre IVA (cinquecentocinquantaquattro/05), al lordo della ritenuta di garanzia pari allo 0,5% Iva esclusa.

Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali relativi alla fornitura, al trasporto e allo scarico della stessa della merce sopra indicata.

Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente, per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito.

Con il pagamento del suddetto corrispettivo, relativo alla fornitura in somministrazione, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

5. Termini e modalità di pagamento

La verifica della consegna sarà effettuata entro 30 giorni dalla consegna stessa del materiale. L'operatore economico, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della fornitura per iscritto esclusivamente tramite mail cefpas@legalmail.it.

Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questo Ente il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. n. 69/2013, convertito in L. n. 98/2013.

L'Ente effettuerà i pagamenti mediante mandato emesso sul proprio tesoriere.

6. Responsabile del procedimento e direttore di esecuzione del contratto

1. Dott.ssa Simona Vasta: RUP
2. Sig. Alessio Giglio: DEC

7. Verifica

La verifica della fornitura sarà effettuata dal direttore dell'esecuzione del contratto e dal RUP

8. Penali

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento dei lavori, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari all' 1 ‰ (uno per mille), del prezzo di aggiudicazione.

9. Recesso

Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al termine del servizio. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno quindici giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per i lavori già effettuati.

10. Risoluzione di diritto

Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.

In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Se una delle prestazioni attinenti alla realizzazione dei lavori non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

11. Controversie e foro competente

Eventuali controversie, che non potessero essere definite con gli strumenti previsti dal codice dei contratti, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Caltanissetta.

E' esclusa la competenza arbitrale.

12. Domicilio

Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente per tutta la durata della prestazione contrattuale.

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate in forma amministrativa anche mediante pec.

13. **Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.

Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del responsabile dell'area tecnica, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura del responsabile del servizio finanziario.

Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.

Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.

L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata.

Il Dirigente ad interim

Arch. Mario Li Castri

V.to per l'annotazione contabile

Il Dirigente amministrativo

Dott. Pietro Livolsi

Il Commissario Straordinario

Dott.ssa Giovanna Segreto

L'operatore Economico

AM5 Contract srl