



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 598

OGGETTO: fornitura di articoli di cancelleria e materiale di consumo per tre anni approvazione progetto, nomina RUP e determina a contrarre – CIG: 8837205444.....

PROVENIENZA PROPOSTA: **DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZIO Patrimonio, cerimoniale e decoro, ufficio tecnico, residenziale e manutenzione**

Il Redattore
(Simona Vasta)

Il Responsabile del Procedimento
(Arch. Mario Li Castri)

Il Dirigente
(Arch. Mario Li Castri)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa

IL DIRIGENTE
Avv. Piero Livolsi

Dirigente Amministrativo
(Riccardo Giammanco)

PARERI

Si esprime parere favorevole

Il Direttore Amministrativo
(Giovanni Mauro)

Firma apposta digitalmente ai sensi
dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005

Il Direttore della Formazione
(Pier Sergio Caltabiano)

L'anno duemilaventuno il giorno 26 del mese di luglio, presso la sede del CEFPAS, sita in Caltanissetta, via Giuseppe Mulè, 1,

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

- VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e s.mm.ii.;
- VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;
- VISTO lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13.10.2020;
- VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";
- VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;
- VISTA , alla stanza virtuale 2D,"
- VISTA la Deliberazione del Direttore del Centro n. 540 del 25.06.2021 che nell'abrogare il "Regolamento per l'adozione del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID 19" e l' "Organigramma temporaneo per la gestione dell'ente durante il periodo dell'emergenza COVID 19", adottato con deliberazione 26.03.2020 rep.n.350, e tutte le disposizioni da esse discendenti ha disposto che l'ente possa avvalersi delle professionalità in forza all'ente – fino ad un massimo di nove mesi prorogabili fino ad altri nove - per coprire i servizi " provveditorato" e "patrimonio, cerimoniale e decoro, ufficio tecnico, residenziale e manutenzione" dell'Area 4^ "Amministrativo Patrimoniale", e il servizio "servizio informativo aziendale" della direzione del Centro;
- RILEVATO che risulta conseguentemente efficace la disposizione di servizio n. 538 del 30 marzo 2021, con la quale "il dirigente arch. Mario Li Castri – è il dirigente designato, ad interim per le attività del servizio patrimonio, cerimoniale e decoro, ufficio tecnico, residenziale e manutenzione;
- Visto il Decreto Legislativo n.50 del 18 aprile 2016, recante attuazione delle direttive n. 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali nonché il riordino della disciplina vigente in materia di contratti relativi ai lavori, servizi e forniture;
- Visto il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020;
- Visto l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il quale stabilisce che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione è nominato, con atto formale del soggetto responsabile a livello apicale dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e nel primo atto relativo ad ogni singolo intervento, un Responsabile Unico del Procedimento per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione;

- Vista la Deliberazione n.1096 del 26.10.2016 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale Serie generale n. 273 del 22.11.2016 contenente le Linee Guida n.3 di attuazione dell'art.31, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, relative alla "nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";
- Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il quale stabilisce che le Stazioni Appaltanti prima dell'avvio delle procedure di affidamento individuano "gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- CONSIDERATO che con la delibera n. 500 del 14 giugno 2021 è stata bandita la Procedura di gara mediante RdO (Richiesta di Offerta) n. 2816927 sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) di CONSIP SpA per la conclusione di un Accordo Quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. 50/2016, per la fornitura di articoli di cancelleria e materiale di consumo per tre anni. CIG: 8783237C74, per un importo presunto di € 200,000.00;
- PRESO ATTO che alla data del 24 giugno 2021, termine ultimo per la presentazione delle offerte, nessuno degli operatori economici sorteggiati ha presentato offerta, come risulta dal Documento automatico generato dal Mepa relativo a RDO n. 2816927 e acquisito al prot. CEFPAS n. 5095 del 25/06/2021;
- CONSIDERATA che per la necessità di garantire la dotazione minima di cancelleria per il regolare funzionamento dell'Ente, è stato redatto dal servizio "patrimonio, cerimoniale e decoro, ufficio tecnico, residenziale e manutenzione" un progetto di fornitura per l'importo di € 108.788,55;
- RITENUTO ricorrendo le condizioni di procedere come previsto dall'art. 1 del D.L. n.76/2020 convertito in Legge con modificazioni dalla L.120/2020, modificato dal D.L. n. 77 del 2021, all'affidamento diretto per la fornitura di articoli di cancelleria e materiale di consumo per n. 3 anni mediante accordo quadro;
- TENUTO CONTO che l'importo complessivo di tale affidamento non supererebbe € 139.000,00 euro, soglia prevista per gli affidamenti diretti, senza previa consultazione di due o più operatori economici, come stabilito dall'art. 1 comma 2 lett. a) del DL.76/2020 convertito in legge 11/09/2020 n. 120/2020, come modificato dal DL.77/2021;
- Viste le Linee Guida n.4 emanate dall'A.N.A.C. con delibera n.1097 del 26.10.2016 ai sensi dell'art.36, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- RITENUTO al fine di favorire una maggiore trasparenza e un confronto concorrenziale, di avviare un'indagine di mercato chiedendo, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, a tre operatori della provincia di Caltanissetta, iscritti sul MEPA, nella categoria merceologica di riferimento, un preventivo per la fornitura in oggetto;
- CONSIDERATO che sono stati individuati i seguenti operatori economici:
- BARTOLOZZI ALBERTO P.IVA 00397890856
ECART Cartoleria di TIRRITO DANILO PIVA 01717380859
INNAZIONE UFFICIO S.R.L P.IVA 01935170850

RITENUTO	di scegliere quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, tenuto conto della scheda redatta dalla Stazione Appaltante, contenente la tipologia dei prodotti con le relative quantità;
VISTA	la presente proposta di deliberazione;
VISTI	gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;
ACQUISITO	il visto contabile/amministrativo;
VERIFICATA	la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;
ATTESTATO	che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DELIBERA DI

1. **RENDERE** la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **GARANTIRE**, con il presente procedimento, il funzionamento dell'Ente senza interruzioni nelle attività istituzionali;
3. **EFFETTUARE** l'affidamento della fornitura sopracitata ai sensi dell'art.1, comma 2 lett.a) del D.L. 16.7.2020 n.76, convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, considerato che il loro valore complessivo, sulla base del progetto, viene stimato in € 108.788,55 oltre I.V.A. e, comunque, previa consultazione di tre operatori economici estrapolati dal MEPA, indicati in premessa, in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
4. **VERIFICARE** la sussistenza, in particolare:
 - a. dei requisiti di idoneità professionale attraverso l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato attestante lo svolgimento della attività nello specifico settore oggetto dell'affidamento;
 - b. delle capacità tecniche e professionali in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento attraverso l'attestazione di esperienze maturate nello specifico settore od in altro assimilabile nell'anno precedente od in altro intervallo temporale significativo degli ultimi cinque anni dalla data di richiesta di indagine
5. **ANNULLARE** la presente procedura in qualsiasi fase precedente la sottoscrizione del rapporto negoziale per insindacabile motivo derivante da pubblico interesse, senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata nei confronti dell'Ufficio;
6. **PROCEDERE** alla verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti solo nei confronti dell'Impresa risultante aggiudicataria ai sensi dell'art.36, commi 5 e 6, del D.Lgs. n.50/2016;
7. **APPROVARE** la scheda con l'indicazione dei prodotti e delle relative quantità;
8. **IMPUTARE** la spesa al pertinente conto di bilancio, ribadendo che i pagamenti saranno effettuati sulla base delle vigenti disposizioni di contabilità pubblica, del D.Lgs. n. 50/2016 e del DM MIT 49/2018;
9. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio dei Revisori;
10. **NOMINARE** Responsabile Unico del Procedimento l'arch. Mario Li Castri nella qualità di dirigente ad interim del Servizio;
11. **NOMINARE** DEC del procedimento la dott.ssa Simona Vasta;

12. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7.8.1990 n. 241 ed ai sensi dell'art. 53 comma 7 della Legge Regionale 30/93
13. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120

Il Direttore del Centro
(Roberto Sanfilippo)

ANNOTATA AL N.

.....

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messana
giusta delega prot. n. 3177 del
16.04.2021



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2021-07-15 14:39:32 (UTC)

File verificato: Y:\2021\Delibere e determine\Luglio\Delibera fornitura articoli di cancelleria e materiali di consumo.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: CALTABIANO PIER SERGIO
Firma verificata: OK (Validated at: 15/07/2021 14:39:29)
Verifica di validità Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 15/07/2021
online: 14:00:21

Dati del certificato del firmatario **CALTABIANO PIER SERGIO**:

Nome, Cognome: CALTABIANO PIER SERGIO
Numero identificativo: 20145482
Data di scadenza: 27/06/2022 23:59:59
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, IT,
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Fine rapporto di verifica

