



Regione Siciliana



CEFPAS



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

N. Prot. : 0000158
Data Prot. : 13-01-2021 11:41:58
Tipo Reg. : Uscita
Cod. Amm. : c_cl
Cod. AOO : c_cl_aoo



NEGOZIAZIONE DIRETTA
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
TESORERIA/CASSA

DISCIPLINARE DI GARA

CIG 8545491A40



SOMMARIO

Premessa	3
1. Responsabile del Procedimento	3
2. Durata del contratto.....	3
3. Valore stimato dell'appalto	3
4. DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)	3
5. Requisiti di partecipazione.....	4
6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione.....	4
7. Modalità di partecipazione alla gara	5
8. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico: istruzioni per la compilazione e la presentazione	6
9. Termine di presentazione delle offerte.....	7
10. Soccorso istruttorio.....	7
11. Offerta.....	7
12. Svolgimento delle operazioni di gara	8
13. Stipula del contratto e verifiche	8

Premessa

Con Deliberazione n. 1 del 07/01/2021 il Cefpas ha approvato l'indizione di una negoziazione diretta per l'affidamento del servizio di tesoreria/cassa per n. 5 anni, da svolgere in osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia e secondo le modalità e le condizioni stabilite nel "Capitolato d'Appalto", cui si fa espresso rinvio e che si allega al presente documento denominato "Disciplinare di gara".

La procedura è svolta mediante una negoziazione diretta per il tramite del MEPA di Consip SpA. L'appalto non è suddiviso in lotti in quanto la natura dell'affidamento non consente di individuare parti caratterizzate da funzionalità, fruibilità e fattibilità indipendenti (lotti funzionali) né categorie e/o specializzazioni autonome ovvero fasi del servizio tali da rendere ciascuna indipendente dalle altre (lotti prestazionali).

Con la presentazione dell'offerta, l'Istituto tesoriere implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

1. Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., è il Dott. Manlio Bruna.

2. Durata del contratto

Il contratto ha una durata di **5 (cinque) anni** decorrenti dalla data di affidamento del servizio.

3. Valore stimato dell'appalto

Il valore presunto dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i., è pari a € 67.825,00.

4. DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze)

La presente procedura di gara ha per oggetto servizi di natura intellettuale che si svolgono, tra l'altro, in luoghi sottratti alla giuridica disponibilità del Cefpas. Pertanto ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, D. Lgs. 81/08 e s.m., non è stato redatto il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopra citato.

Resta comunque onere dell'Istituto tesoriere elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

5. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura è subordinata all'abilitazione dell'Istituto Tesoriere al bando MEPA "Servizi bancari" ed al possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di ordine generale, ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. insussistenza di una della cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i (normativa antimafia);
3. iscrizione alla competente C.C.I.A.A. o organismo analogo di altro Stato membro della U.E., da cui risulti la forma giuridica e che l'attività esercitata è riferita anche all'oggetto della presente gara;
4. esercizio dell'attività bancaria ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.;
5. iscrizione all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.;
6. autorizzazione all'attività bancaria rilasciata dalla BCE, ai sensi dell'art. 14 del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 "Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia" e s.m.i.;
7. possesso dei requisiti di onorabilità e professionalità di cui al D.M. 18 marzo 1998 n. 161 e s.m.i.;
8. possesso dei requisiti previsti dal D.M. Tesoro 05/05/1981 e s.m.i. per l'assunzione, in qualità di Tesoriere, della gestione del servizio oggetto della gara.

Il mancato possesso al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione al presente procedimento anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dell'Istituto Tesoriere dalla procedura.

Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla trattativa sarà oggetto di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi di legge da parte del legale rappresentante dell'Istituto tesoriere concorrente, mediante l'utilizzo del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE). La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

6. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

L'Istituto Tesoriere garantisce l'esattezza, la veridicità, la completezza e l'accuratezza dei dati personali e delle informazioni inserite su Consip e confermano, in particolare, di essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 già dichiarati ai sensi di legge all'atto della domanda di Registrazione o Abilitazione al bando MEPA di riferimento.

Al riguardo, si precisa che secondo quanto stabilito dalle Regole del Sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, è preciso onere del concorrente aggiornare, ove necessario, e confermare la permanenza dei requisiti richiesti per l'abilitazione conseguita al bando Consip in argomento e già dichiarati all'atto della "Domanda di abilitazione" che per la sua validità deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta.

Secondo le previsioni di cui all'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, il CEFPAS verificherà presso le Amministrazioni competenti il possesso dei requisiti di partecipazione.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura e sarà perseguito a norma di legge se si è reso colpevole di false dichiarazioni. Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni.

L'operatore economico potrà essere escluso in qualunque momento della procedura, qualora risulti che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

7. Modalità di partecipazione alla gara

Per la partecipazione alla gara è richiesta la documentazione di gara, come di seguito indicato, firmata digitalmente.



A. All'interno della busta virtuale contenente la documentazione amministrativa:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) compilato secondo le istruzioni contenute nel successivo articolo di questo documento;
- Eventuale procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun firmatario della documentazione di gara;

- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ex Art. 47 del D.P.R. n. 445/00) sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge n. 136/2010;
- Dichiarazione resa ai sensi di legge circa il possesso dei requisiti di cui all'art.5.

B. All'interno della busta virtuale contenente l'offerta, il concorrente dovrà inserire:

- il modello denominato "Offerta economica" predisposto da questa stazione appaltante, firmato digitalmente, con l'indicazione dei propri costi della sicurezza aziendali e dei costi della manodopera.

8. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) in formato elettronico: istruzioni per la compilazione e la presentazione

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, contiene le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali l'operatore economico autocertifica il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione richiesti per la partecipazione alla gara e attesta di non trovarsi in una di quelle situazioni per le quali è prescritta l'esclusione dalle procedure di gara.

L'operatore economico è escluso dalla procedura e perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE.

Il DGUE dovrà essere reso disponibile in formato elettronico, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1).

Il concorrente dovrà:

1. compilare la Parte II del documento:

- Sezione A: Informazioni sull'operatore economico.
- Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

2. compilare la Parte III del documento: Motivi di esclusione, contenente le dichiarazioni circa l'assenza delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (sezione A, sezione B, ~~sezione C~~ e sezione D).

3. compilare la Parte IV del documento:

- Sezione A: Idoneità

4. compilare la Parte VI del documento, contenente le dichiarazioni finali con le quali l'operatore economico si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre, su richiesta dell'amministrazione, i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

5. Compilare l'Allegato Integrativo (pag. 17 del DGUE).

9. Termine di presentazione delle offerte

Termine ultimo perentorio per la presentazione delle offerte: quello indicato nella trattativa Diretta.

10. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), con esclusione dell'offerta economica, la stazione appaltante, assegnerà all'Istituto tesoriere concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, il concorrente a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. Offerta

L'Istituto Tesoriere dovrà presentare un'offerta, che dovrà essere predisposta sulla base dei seguenti parametri:

1. tasso di interesse creditore, applicato sulle somme dell'Ente che dovessero risultare giacenti presso l'Istituto tesoriere, da stabilire con riferimento all'EURIBOR mese, base 365, vigente tempo per tempo;
2. tasso di interesse debitore, applicato sulle anticipazioni di cassa, da stabilire con riferimento all'EURIBOR mese, base 365 vigente tempo per tempo;
3. canone annuo per il servizio di tesoreria affidato: il prezzo posto a base d'asta è di € 9.545,00. Esso rappresenta il corrispettivo che sarà riconosciuto all'Istituto tesoriere per le operazioni effettuate per conto del Cefpas (ordinativi di riscossione e di pagamento).
4. canone annuo per il servizio PagoPa: il prezzo a base d'asta è di € 3.720,00. Esso rappresenta il corrispettivo che sarà riconosciuto all'Istituto per le funzionalità inserite nella soluzione "Solution Pa Intesa Sanpaolo" di cui al capitolato d'appalto fino a n. 5000 disposizioni annue elaborate (calcolate sul numero di IUUV generati e gestiti), comprensivo del servizio di riconciliazione e archiviazione di tutte le disposizioni trattate.

Il canone da corrispondere all'istituto tesoriere sarà dato dalla somma dei canoni annui offerti di cui ai superiori punti 3 e 4 del presente articolo.

L'Istituto Tesoriere dovrà inoltre indicare i propri costi della sicurezza e i costi della manodopera.

12.Svolgimento delle operazioni di gara

Le operazioni di gara si svolgeranno attraverso le procedure telematiche previste dal sistema del MEPA della CONSIP, in seduta pubblica. La prima seduta di valutazione della documentazione è fissata per le ore 10.00 del giorno lavorativo successivo a quello di scadenza della presentazione dell' offerta.

Il CEFPAS si riserva la facoltà, per motivi organizzativi interni, di modificare la data e/o l'ora della prima seduta pubblica telematica di gara, dandone comunicazione a tutti i concorrenti tramite il portale Mepa (sezione "Comunicazioni con i fornitori").

Le date delle sedute successive alla prima saranno rese note al concorrente attraverso il portale MEPA mediante la funzione "*Comunicazione con i fornitori*".

Le varie fasi procedurali saranno seguite da una commissione di gara, selezionata nell'ambito del personale del CEFPAS, tenuta a svolgere attività di tipo vincolato, compiendo in seduta pubblica un esame comparativo, di tipo cartolare e materiale, senza discrezionalità alcuna, con riguardo alle seguenti operazioni:

- riscontro del rispetto, da parte del concorrente, del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa presente nel sistema CONSIP;
- apertura della busta elettronica contenente l'offerta economica;

Gli atti della presente procedura saranno soggetti all'approvazione con apposito atto deliberativo da parte dell'organo competente della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. Il verbale di gara redatto dalla commissione non ha valore di contratto.

13.Stipula del contratto e verifiche

Trattandosi di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico, non trova applicazione il termine dilatorio di cui all'art. 31 comma 9 lettera b).

Il Cefpas procederà alla sottoscrizione immediata del contratto e alla successiva verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione alla gara ed alle verifiche previste dalla normativa

vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione e alla segnalazione all'ANAC.

IL DIRIGENTE
Dott. *Manlio* Bruna

IL DIRETTORE DEL CENTRO
Ing. Roberto Sanfilippo

