

REGIONE SICILIANA
CEFPAS
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario
CALTANISSETTA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N.....174

OGGETTO: Presa d'atto affidamento servizio Pick-up. Poste Italiane s.p.a. Anno 2016.
Contratto Rep. n. 1763/2016 (CIG Z09185F9C1).

L'anno duemilasedici il giorno 16 del mese di febbraio, presso la sede del
CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Lomaglio Angelo, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978,n.833, istitutiva del S.S.N.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n.30;

VISTO lo Statuto del CEFPAS;

VISTA la legge regionale 18 aprile 1981, n. 69;

VISTA la deliberazione 16 luglio 2001 n.620, con la quale questo Centro, per le motivazioni in essa contenute ed alle quali espressamente si rinvia, ha stabilito di autorizzare, tra l'altro, l'attivazione del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza (Pick-up);

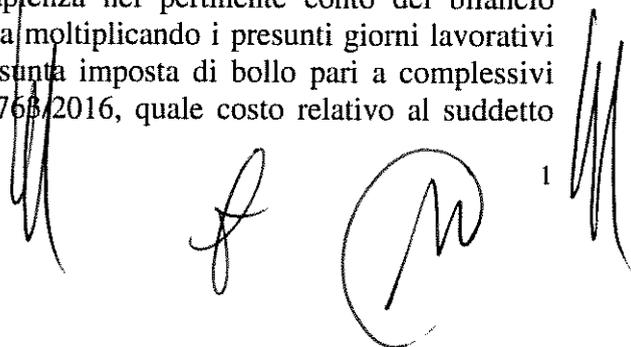
VISTO il disciplinare 9 luglio 2001 (Rep. n.317/2001) con cui, in attuazione del succitato atto deliberativo, il CEFPAS ha conferito a Poste Italiane S.p.A.- Ufficio di Caltanissetta, via Leone XIII, il servizio di Pick-up per il periodo 9.07.2001-31.12.2001;

CONSIDERATO, altresì, che il Centro ha ritenuto di continuare ad usufruire del suddetto ritiro a domicilio della corrispondenza con successive note e da ultimo con contratto Rep. n.1717/2015, con il quale è stato affidato, per l'anno 2015, il predetto servizio a Poste Italiane S.p.A.;

VISTA la nota 14 gennaio 2016 n.299 con la quale il CEFPAS ha comunicato a Poste Italiane S.p.A. l'intenzione di rinnovare, per tutto l'anno 2016, l'incarico in oggetto alle medesime condizioni previste nel suddetto contratto Rep. n.1717/2015;

VISTA la scheda cliente "Posta Pick up Full" (Rep. n.1763/2016) sottoscritta dal Direttore del Centro, Dott. Angelo Lomaglio, relativa all'affidamento a Poste Italiane s.p.a. del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza (Pick-up) per l'anno 2016, che prevede, tra l'altro, un corrispettivo di € 7,00 a ritiro;

RITENUTO, pertanto, di prendere atto del suddetto contratto per l'affidamento a Poste Italiane s.p.a. del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza (Pick-up) per l'anno 2016, Rep. n.1763/2016 (CIG Z09185F9C1), allegato alla presente e di autorizzare la spesa complessiva presunta di €1.795,00 - che trova capienza nel pertinente conto del bilancio economico patrimoniale per il corrente anno - stimata moltiplicando i presunti giorni lavorativi per il corrispettivo di € 7,00 a ritiro (compresa presunta imposta di bollo pari a complessivi €24,00), stabilito nel medesimo contratto Rep. n. 1763/2016, quale costo relativo al suddetto


1

servizio di pick up, fermo restando che all'effettiva liquidazione e pagamento si procederà con successivi atti deliberativi, previa emissione di regolare fattura ed accertamento dell'effettivo svolgimento del servizio in oggetto;

il funzionario istruttore, sulla scorta della documentazione sopra citata, propone il provvedimento deliberativo;

SENTITI i pareri favorevoli del Direttore amministrativo e del Direttore della formazione;
per le motivazioni di cui in premessa,

DELIBERA

- Prendere atto del contratto per l'affidamento a Poste Italiane s.p.a. del servizio di ritiro a domicilio della corrispondenza in partenza (Pick-up) per l'anno 2016, Rep. n.1763/2016 di cui in premessa (CIG Z09185F9C1), che si allega alla presente.
- E' autorizzata la spesa complessiva presunta di € 1.795,00 (che trova capienza nel pertinente conto del bilancio economico patrimoniale per il corrente anno) - stimata moltiplicando i presunti giorni lavorativi per il corrispettivo di € 7,00 a ritiro (compresa presunta imposta di bollo pari a complessivi €24,00) stabilito nel medesimo contratto Rep. n. 1763/2016 - quale costo relativo al suddetto servizio di pick up, fermo restando che all'effettiva liquidazione e pagamento si procederà con successivi atti deliberativi, previa emissione di regolare fattura ed accertamento dell'effettivo svolgimento del servizio in oggetto.

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Lomaglio Angelo)

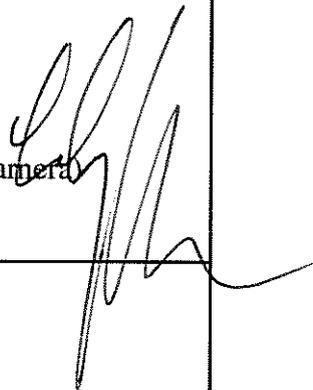


PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Calogero Muscamerà)

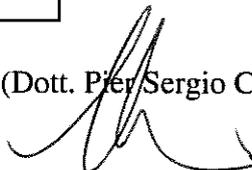


PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)



Il funzionario istruttore
(Dott.ssa Mariassunta Saia)



ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali
Dott.ssa Mariassunta Saia
giusta delega prot. n. 7296 del 17 luglio 2015

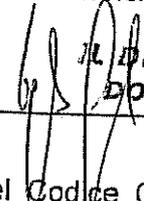
REP. N. 1763/2016
Accettazione della Proposta Contrattuale

Spett.le
Poste Italiane S.p.A.
Viale Europa, 190
00144 Roma

Spettabile Società,

come richiesto, restituiamo, in segno di accettazione, debitamente compilata in ogni sua parte e da noi sottoscritta, copia della Vostra proposta contrattuale.

In particolare, dichiariamo di conoscere ed accettare le Condizioni Generali di Contratto del servizio "Posta Pick Up" nonché gli allegati e i documenti ivi richiamati.

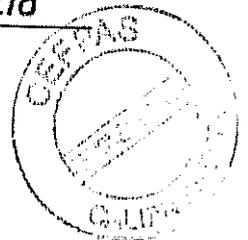
Luogo e Data 04/02/2016 Firma  **IL DIRETTORE DEL CEFPAS
DOTT. ANGELO LOMAGLIO**

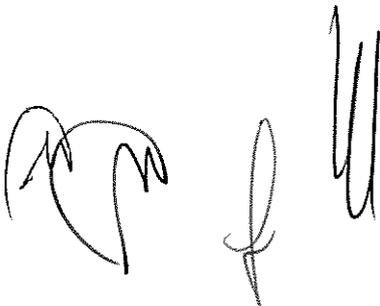


Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, il Cliente dichiara di approvare specificatamente le seguenti clausole delle Condizioni generali del Servizio Posta Pick Up:

art. 8.3, (Obblighi e responsabilità di Poste); art.9.1 lett. e), (Obblighi e responsabilità del Cliente); art.11.1,11.3,11.4 e 11.5 (Modifiche – divieto di cessione); art. 12.1 (Foro competente); art.13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), art.14.2 e 14.3 (Sospensione).

Luogo e data 04/02/2016 Firma  **IL DIRETTORE DEL CEFPAS
DOTT. ANGELO LOMAGLIO**





SCHEDA CLIENTE

DATI CLIENTE

Il sottoscritto Dott. Angelo Lomaglio
 in qualità di ¹ Direttore del Centro e Legale Rappresentante
 della Ditta/Impresa/Società/Associazione/Ente CEFPAS
 Via/P.zza G. Mulè
 n° 1 Cap 93100 Città Caltanissetta Prov. _____
 Partita IVA² 01427360852 Codice fiscale³ 01427360852
 Luogo e data di nascita (da indicare solo se titolare di ditta individuale) _____
 Attività svolta _____ Categoria Merceologica _____
 Tel 0934505215 Cell _____ Fax 0934594310/591266
 E mail cdf@cefpas.it

Chiede il Servizio di "Posta Pick Up Full" di Poste Italiane S.p.A. alle condizioni di seguito indicate:

1. SERVIZIO DI RITIRO A DOMICILIO

Servizio con cadenza settimanale

	Lunedì		Martedì		Mercoledì		Giovedì		Venerdì	
	Ora 14.00	Ora 19.00*								
Opzione 5										
Opzione 20*	X		X		X		X		X	
Opzione 30*										
Dedicato **										

Servizio "a chiamata"

	Tipologia	
	Ora 14.00	Ora 19.00*
Opzione 5		
Opzione 20*		
Opzione 30*		
Dedicato **		

* previa verifica di fattibilità

** Per il ritiro di quantitativi di corrispondenza e pacchi superiori ai limiti di peso e volume dell'Opzione 30 (come da Allegato 1 "Modalità Operative") previa verifica di fattibilità

Data di attivazione: 01/01/2016

Indirizzo di ritiro: Via/P.zza via G. Mulè

n° 1 Cap 93100 Città Caltanissetta Prov. _____
 Tel 0934505204/505215 Fax 0934594310/591266 E-mail cdf@cefpas.it

¹ Presidente, Titolare, Rappresentante legale, ecc.

³ Dati indispensabili ai fini dell'accettazione della domanda

(Handwritten signatures and stamps)

POSTA PICK UP FULL

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e s.m.i.

- SI
 NO

In caso affermativo, l'Allegato 4 delle Condizioni Generali di Servizio forma parte integrante del presente contratto.

Codice Unico di Progetto (CUP)

Codice Identificativo di Gara (CIG) Z09185F9E1

2. PRODOTTI OGGETTO DI RITIRO

(barrare con una crocetta):

Posta Pick Up Full

- Posta1 (ivi inclusa Posta1 Pro)
 Posta4 (ivi inclusa Posta4 Pro)
 Postapriority Internazionale
 Postamail Internazionale
 Posta Raccomandata (Pro, Smart ed Internazionale)
 Raccomandata 1 Business
 Posta Raccomandata Extradoc
 Posta Assicurata (ivi incluse Smart ed Internazionale)
 Posta Assicurata Extradoc
 Atti Giudiziali *
 Posta Massiva (escluso dal servizio di Posta Pick Up "Opzione 5")
 Posta Commerciale (i prodotti Premium, Economy sono esclusi dal servizio di Pick Up "Opzione 5")
 Prodotti per l'Editoria
 PosteMinibox
 Pacchi (nazionali ed Internazionali)

Peso medio a ritiro: 20kg

*Il servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziali esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli artt. 12 e 14 della legge n. 300/82 o successive modificazioni e integrazioni.

3. MODALITA' DI AFFRANCATURA DEGLI INVII

- macchina affrancatrice privati (MAAF);
 servizio Affrancaposta;
 abbonamento postale (AP);
 senza materiale affrancatura (SMA);
 conto di credito ordinario (CdC);
 posta Easy.

4. CORRISPETTIVI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Corrispettivo per singolo ritiro Posta Pick Up

Tipologia ritiro	PESO	PREZZO *
ritiro da lunedì a venerdì ore 10/12	da 5 a 20 kg	€7,00

*Il prezzo del servizio è da considerarsi oltre Iva e sarà fatturato.

Ove il corrispettivo sopra riportato sia conforme a quanto riportato nella tabella c) dell'allegato 2 "Condizioni economiche", lo stesso avrà validità per un solo anno. In caso di rinnovo, anche tacito, troveranno applicazione le condizioni di cui alle tabelle a) e b).

Modalità di pagamento

- Anticipato
 Contestuale al primo ritiro effettuato con Opzione 5
 Posticipato con versamento
 Posticipato con Addebito diretto SEPA

Nel caso di pagamento anticipato e contestuale i versamenti andranno effettuati sul ccp n.

_____ intestato a Poste Italiane SpA Proventi Polo _____;

Nel caso di pagamento posticipato con versamento i pagamenti saranno effettuati sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ..."

5. MODALITA' DI EMISSIONE E TRASMISSIONE DELLE FATTURE

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004. Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio **UFZ1TR**.....

Codice IPA

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica ma richieda la fatturazione stessa:

accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica

non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

cartaceo all'indirizzo: Vian°.....CAP..... Città.....

in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

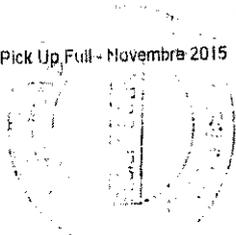
Capitolo di bilancio.....

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2.2.1.16>del tracciato xml.

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 633e s.m.i.e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

SI

NO



[Handwritten signature]

6. DATI ACCETTAZIONE

Codice SAP _____
 Conto Contrattuale _____
 Ufficio di Accettazione _____
 Telefono Accettazione _____ Fax Accettazione _____

7. COMUNICAZIONI

Qualsiasi comunicazione relativa al Servizio potrà essere inviata al seguente indirizzo:

per Poste Italiane S.p.A.:

1. Referente Commerciale Poste Italiane S.p.A. - _____
 Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
 Tel _____ FAX _____

2. Referente Operativo:
 Nome, Cognome _____
 Tel _____ FAX _____

per il Cliente:

Nome, Cognome/Ragione Sociale _____

1. indirizzo di invio comunicazione:
 Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____
 Tel _____ FAX _____

2. indirizzo di invio fattura (indicare solo se diverso dal precedente):
 Via _____ n° _____ Cap _____ Città _____

 Tel _____ FAX _____

CONDIZIONI GENERALI DEL SERVIZIO "POSTA PICK UP"

Le presenti condizioni generali (di seguito "Condizioni Generali") disciplinano il Servizio "Posta Pick Up" erogato da Poste Italiane S.p.A. (di seguito "Poste").

Art.1 VALORE DEGLI ALLEGATI

- 1.1 Le Condizioni Generali unitamente agli allegati di seguito indicati formano parte integrante e sostanziale della Scheda Cliente (di seguito complessivamente "Contratto").
- 1.2 Si allegano:
- Allegato n. 1: "Modalità operative";
 - Allegato n. 2: "Condizioni Economiche" Posta Pick Up;
 - Allegato n. 3: "Elenco società controllate" (ove previsto);
 - Allegato n. 4: "Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i.";
 - Allegato n. 5: "Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE Centrale" ovvero "Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE Periferico";
 - Allegato n. 6: "Distinta Posta Pick Up Mail";
 - Allegato n. 7: "Distinta Posta Pick Up Full";
 - Allegato n. 8: "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti principali)";
 - Allegato n. 9: "Informativa privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona Fisica o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)" o in alternativa "Informativa e consensi privacy di Poste Italiane S.p.A. – Persona giuridica, ente, associazione o soggetto assimilabile (Servizi e/o prodotti opzionali aggiuntivi)";
 - Allegato n. 10: "Schema di garanzia fideiussoria".

Art.2 OGGETTO DEL SERVIZIO

- 2.1 Il Servizio di "Posta Pick up" (di seguito "Servizio") ha per oggetto il ritiro a domicilio, secondo le modalità di cui al successivo Art.3, degli invii postali indicati dal Cliente nella Scheda Cliente presso l'indirizzo ivi riportato.
- 2.2 Il Servizio è disponibile nelle seguenti versioni, alternative fra loro:
- a) "Posta Pick Up Mail" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale ed Atti Giudiziari. Pacco Ordinario.
 - b) "Posta Pick Up Full" che prevede il ritiro delle seguenti tipologie di spedizioni: Posta1 Pro, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Posta Massiva, Prodotti per l'Editoria (Stampe Periodiche, Pieghi di libri, Consegna Multicopie, Premium ed Economy) Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Smart, Posta Raccomandata1 Business, Posta Raccomandata Extradoc, Posta Assicurata, Posta Assicurata Smart, Posta Assicurata Internazionale, Posta Assicurata Extradoc, Atti Giudiziari, Postatarget Card, Postatarget Creative, Postatarget Basic, Postatarget Catalog, Postatarget Magazine, Postatarget Gold, Postatarget international, Postatarget international plus, Direct Entry, Mbags, PosteMinibox (Minibox, Minibox economy, Minibox track), QPE, EMS, Pacco Ordinario, Pacco Celere 1, Pacco celere 3 da avviarsi alla rete di Poste Italiane.
- A ciascuna versione corrisponde una differente Scheda Cliente.
- Resta inteso che Poste si riserva di aggiornare ed eventualmente variare sul sito www.poste.it l'elenco delle tipologie oggetto del Servizio. Nel caso di servizi universali, il Cliente verrà automaticamente abilitato ad usufruire del Servizio salvo indicazione contraria riportata sul sito.
- 2.3 Resta inteso che il Servizio può essere richiesto per il ritiro degli Atti Giudiziari esclusivamente nel caso di notifica della Pubblica Amministrazione effettuata ai sensi degli art. 12 e 14 della legge n. 890/82 e s.m.i.
- 2.4 Ove il Cliente abbia richiesto o richieda, previa sottoscrizione degli appositi e separati documenti contrattuali, i servizi "Consegna a domicilio" e, nel caso di Opzione 5, "Raccomandata da Te", l'accettazione della posta raccomandata e la consegna della corrispondenza saranno effettuate contestualmente al ritiro degli invii.

2.5 Resta inteso che non costituisce oggetto del presente Contratto il servizio di recapito che resta disciplinato dalle vigenti disposizioni e/o dai relativi documenti contrattuali.

Art.3 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- 3.1 Poste provvede all'attivazione del Servizio entro 21 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste stessa, previo esito positivo della verifica di fattibilità. Nel caso di scelta del Posta Pick Up Opzione 5 entro le ore 14.00, non si prevede verifica di fattibilità e l'attivazione del servizio avverrà entro 14 giorni lavorativi successivi alla data di accettazione da parte del Cliente della proposta contrattuale di Poste.
- 3.2 Il Servizio è erogato dal lunedì al venerdì, esclusi sabato e festivi.
- 3.3 Il Cliente può richiedere che il Servizio venga erogato "con cadenza settimanale" o "a chiamata".
- a) Nel caso di "cadenza settimanale", il Cliente stesso dovrà indicare sulla Scheda Cliente le giornate nelle quali richiede l'erogazione del Servizio, l'orario, la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta tra quelle di cui al successivo Art.4 secondo le seguenti modalità:
- ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Full, il Cliente potrà richiedere le differenti Opzioni, nelle diverse fasce orarie per ciascun giorno della settimana previsto;
 - ove sia richiesto il Servizio Posta Pick Mail, il Cliente dovrà richiedere la stessa Opzione e fascia oraria nei differenti giorni in cui viene effettuato il ritiro a domicilio.
- Il Cliente potrà chiedere, successivamente e per una sola volta, la variazione delle giornate di ritiro, contattando Poste agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente per la relativa verifica di fattibilità. Tale variazione sarà operativa a partire da 30 giorni successivi alla comunicazione da parte di Poste stessa dell'esito positivo della verifica.
- b) Nel caso di Servizio "a chiamata", il Cliente dovrà indicare sulla Scheda Cliente solamente la tipologia delle spedizioni e l'opzione prescelta fra quelle disponibili. Almeno due giorni lavorativi prima del ritiro, dovrà quindi contattare Poste, a mezzo telefono, fax o e-mail, agli indirizzi riportati sulla Scheda Cliente, specificando i quantitativi da ritirare.
- 3.4 Poste effettua il ritiro al piano terra dell'indirizzo riportato nella Scheda Cliente, entro gli orari e secondo i limiti di peso specificati nella Scheda Cliente e nell'Allegato 1 ("Modalità Operative").
- 3.5 Resta inteso che, in ragione della operatività del Servizio, l'accettazione si intenderà effettuata "oltre l'orario limite" e la prestazione di recapito decorrerà dal giorno lavorativo successivo.
- 3.6 Qualora il Cliente chieda il ritiro nella fascia oraria pomeridiana e/o il ritiro di pacchi (nazionali ed internazionali), le modalità di erogazione del Servizio saranno preventivamente concordate con la struttura di Poste territorialmente competente che ne verificherà anche l'eventuale fattibilità.
- 3.7 Il valore in euro dell'affrancatura degli invii oggetto di ritiro deve essere sempre pari ad almeno il doppio del corrispettivo del Servizio.
- 3.8 Qualora il Cliente risulti assente al momento del ritiro, il portalettere lascerà un avviso con indicata la data e l'ora del tentato ritiro.
- 3.9 Non sono previsti ritiri su appuntamento.

Art.4 PESO E FORMATI DEGLI INVII

- 4.1 Il Cliente indica sulla Scheda Cliente l'opzione prescelta tra quelle di seguito riportate specificando nel caso di Servizio a frequenza settimanale la/e giornata/e di ritiro:
- Posta Pick up Opzione 5: per ritiri fino a 5 kg e volumi eccedenti il valore 0,045 m3. Sono esclusi i seguenti prodotti: Posta Massiva, Premium ed Economy;
 - Posta Pick up Opzione 20: per ritiri fino a 20 kg e volumi eccedenti il valore 0,180 m3;
 - Posta Pick up Opzione 30: per ritiri fino a 30 kg e volumi eccedenti il valore 0,270 m3;
 - Posta Pick Up "Dedicato" (attivabile solo nel caso di Posta Pick Up Full): per il ritiro di invii di peso complessivo superiore a 30 kg. e/o, nel caso di Posta Pick Up Full, ove i volumi eccedano il valore 0,270 m3 (Allegato n.1 "Modalità Operative"). In tal caso gli orari e le condizioni dei singoli ritiri dovranno essere concordati, con i referenti territoriali di Poste.
- 4.2 È consentito al Cliente di superare fino al 50% il peso o il volume previsto per la tipologia di ritiro prescelta nella Scheda Cliente, non più di 2 volte al mese. In tal caso non è necessario darne preavviso a Poste.
- 4.3 Qualora il Cliente eserciti attività di direzione e coordinamento nei confronti di società controllate ai sensi degli artt. 25 e 26 del D.lgs. n. 127/1991, lo stesso ha la facoltà di chiedere che, ai fini del raggiungimento dei limiti di peso previsti per singolo ritiro, siano conteggiati anche i ritiri effettuati presso le società controllate di cui

all'Allegato 3 debitamente compilato.

- 4.4 Il Cliente ha la facoltà di utilizzare il Servizio Pick up full anche per invii postali il cui ritiro sia stato già richiesto e pagato in virtù di separati accordi contrattuali qualora gli orari di ritiro coincidano. In tal caso il peso/volume di tali invii non concorreranno alla determinazione del prezzo del Servizio, purché non superino il 50% del peso/volume limite indicato nella Scheda Cliente.

Art.5 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

5.1 A fronte dell'erogazione del Servizio il Cliente riconoscerà a Poste il corrispettivo previsto nell'Allegato n. 2 ("Condizioni Economiche") in funzione della tipologia di Servizio prescelta.

5.2 I prezzi del Servizio Posta Pick Up Mail sono esenti ai fini IVA ex art.10, co.1, n.16 del DPR 633 del 1972 mentre il Servizio Posta Pick Up Full è imponibile ad IVA ad aliquota ordinaria.

5.3 Poste emetterà fattura:

a) nel caso di Posta Pick Up Full;

b) se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- compilare correttamente l'apposita sezione presente nella Scheda Cliente;

- comunicare a Poste, all'indirizzo pec della struttura amministrativa di riferimento entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel Modulo di richiesta attivazione.

c) se il Cliente richiede di ricevere la fattura ai sensi del D.P.R. 26.10.1972 n. 633.

5.4 Nel caso di Posta Pick Up Mail, se non è prevista, ai sensi del precedente capoverso, l'emissione della fattura, il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità, indicate nella Scheda Cliente:

- **Anticipato** mediante versamento sul ccp riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____";
- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta che vale come quietanza di pagamento;
- **Contestuale con incasso automatico** con addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area), per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5). Poste Italiane ed il Cliente convengono che la "distinta di Posta Pick Up Mail" costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo. Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento. In caso di insoluti, Poste procederà all'invio di un sollecito all'indirizzo del Cliente indicato sulla Scheda Cliente. Qualora il Cliente non provveda ad integrare il conto, tale modalità di pagamento sarà disattivata. In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste,

su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno;

- **Posticipato** sulla base della richiesta di pagamento inviata mensilmente da Poste all'indirizzo indicato dal Cliente nella Scheda Cliente. Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre la fine del mese successivo a quello di competenza, con versamento sul ccp riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta Pick up mese di _____".

5.5 Ove sia prevista l'emissione della fattura e, comunque, nel caso di Posta Pick Up Full il pagamento avverrà con una delle seguenti modalità indicate nella Scheda Cliente:

- **Anticipato.** All'inizio di ogni mese, Poste emetterà una fattura per l'importo corrispondente al numero dei ritiri che saranno effettuati nel mese di riferimento. Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nella Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio. Il Servizio sarà erogato unicamente in favore dei Clienti che abbiamo provveduto al pagamento anticipato della fattura mediante versamento sul ccp n. riportato sulla Scheda Cliente. Nella causale dovrà essere riportato "Servizio di Posta pick up Full mese di _____";

- **Contestuale al primo ritiro** (solo nel caso in cui per il primo ritiro sia stata prescelta l'Opzione 5) il pagamento verrà effettuato in contanti o tramite le carte di debito del circuito Maestro, carte Postamat, Postepay (standard, cobranded, impresa) e BancoPostaClick nei limiti di importo giornalieri e mensili previsti dalla carta in utilizzo. All'atto del pagamento viene rilasciata al Cliente una ricevuta fiscale integrata (non oltre il momento di effettuazione del pagamento) e attivata la procedura per l'emissione centralizzata della fattura che sarà recapitata all'indirizzo indicato dal Cliente sulla ricevuta o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio;

- **Posticipato** Il Cliente è tenuto ad effettuare il pagamento entro e non oltre 30 giorni dalla data di emissione della fattura, trasmessa all'indirizzo indicato dal Cliente sulla Scheda Cliente o, nel caso di Amministrazione tenuta alla fatturazione elettronica, tramite il Sistema di Interscambio, con una delle modalità di seguito indicate:

- **versamento** sul ccp n° 41028663 intestato a: Poste Italiane S.p.A. D.A.C./S.C.A. – Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663 precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B= ...";

- **Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area)**, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 5). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo – Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

5.6 In tutti i casi di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

5.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione del Codice Contratti Pubblici, come previsto dall'articolo 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà, per i pagamenti a mezzo bonifico, del c.c.p. indicato nell'Allegato 4.

Art.6 GARANZIA FIDEIUSSORIA

6.1 Nel caso di pagamento posticipato e ove Poste lo ritenesse necessario, a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte con il presente contratto, il Cliente si impegna, a consegnare alla stessa al

momento dell'accettazione della Proposta di Poste o nel caso di mancato pagamento da parte il Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'Art.5 , entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 9 commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste).

Detta garanzia, se rilasciata contestualmente al perfezionamento del presente contratto, dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data del suo perfezionamento. Se rilasciata successivamente al perfezionamento del presente contratto dovrà avere una durata pari a sei mesi oltre la vigenza del contratto stesso. La garanzia dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente contratto.

Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il Cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

- 6.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultasse superiore al valore della fideiussione prestata Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

Art.7 DURATA DEL CONTRATTO

- 7.1 Ai fini del perfezionamento del Contratto, Cliente dovrà restituire a Poste debitamente sottoscritta l'Accettazione della relativa Proposta contrattuale, approvando altresì le clausole vessatorie di cui al successivo Art.17 Il Contratto è valido ed efficace per un periodo di 12 mesi decorrente dalla data di attivazione del Servizio e sarà rinnovato tacitamente di anno in anno, salvo disdetta di una delle parti, da comunicarsi con almeno 30 giorni di anticipo, a mezzo raccomandata A/R, agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

- 7.2 Ove il Cliente sia una Pubblica Amministrazione, il Contratto, non potendosi rinnovare tacitamente, cesserà di produrre effetti alla scadenza del termine di 12 mesi, ferma restando la facoltà delle Parti di rinnovare il Contratto per iscritto.

Art.8 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

- 8.1 Poste si impegna ad erogare il Servizio con le modalità e tempistiche riportate nell'Allegato 1 "Modalità Operative".
- 8.2 Poste è responsabile degli invii presentati dal Cliente dal momento della presa in consegna degli stessi.
- 8.3 Poste risponde, nei limiti del corrispettivo ricevuto, unicamente dei danni che siano conseguenza diretta della propria condotta, con espressa esclusione dei danni indiretti quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mancato guadagno, perdita di utili e di clientela.
- 8.4 Poste non sarà in ogni caso responsabile verso il Cliente per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da comunicazione errata da parte del Cliente dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio.

Art.9 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- 9.1 Ai fini dell'erogazione del Servizio, il Cliente si impegna ad adempiere correttamente tutte le obbligazioni ivi previste, ed in particolare a:
- rispettare per ogni singolo ritiro i quantitativi di invii indicati nella Scheda Cliente e i limiti dimensionali e di peso previsti dalla normativa vigente;
 - confezionare gli invii rispettando le indicazioni di Poste (Allegato 1 - Modalità Operative) ed utilizzare, per ogni ritiro, gli appositi contenitori forniti gratuitamente da Poste;
 - restituire a Poste i contenitori, forniti per il confezionamento degli invii, al momento della cessazione del rapporto, per qualsivoglia ragione;
 - effettuare il pagamento di quanto dovuto con le modalità prescelte nella Scheda Cliente;
 - nel caso di pagamento mediante incasso automatico, sottoscrivere l'apposita delega e garantire la giacenza sul proprio conto corrente Bancoposta delle somme necessarie alla copertura giornaliera delle spedizioni; in caso di mancata o insufficiente liquidità sul predetto conto Poste bloccherà le spedizioni e

questa modalità di pagamento fino a quando non sarà ripianato il debito. Nelle more, il Cliente pagherà le spedizioni in modo anticipato e la modalità di pagamento con addebito sul conto Bancoposta sarà ripristinata solo ad esaurimento del debito;

- f) assumere ogni più ampia responsabilità sui contenuti degli invii con espresso esonero di Poste da ogni responsabilità ed onere di accertamento o controllo al riguardo;
- g) manlevare e tenere indenne Poste da ogni perdita, danno, responsabilità, costo, onere e spesa, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere subite o sostenute quale conseguenza del mancato rispetto delle normative vigenti o di qualsiasi inadempimento, da parte del Cliente, agli obblighi previsti e comunque connessi al Servizio;
- h) comunicare a Poste eventuali aggiornamenti dei dati propri ed eventualmente delle società di cui all'elenco (Allegato 3) che siano funzionali alla corretta esecuzione del Servizio.

Art.10 RECESSO

- 10.1 Ciascuna Parte può recedere dal Contratto dandone formale comunicazione all'altra parte da inviare tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento. Il recesso sarà efficace decorsi 30 (trenta) giorni dalla data del ricevimento della relativa comunicazione fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

Art.11 MODIFICHE – DIVIETO DI CESSIONE

- 11.1 Poste si riserva la facoltà di modificare i corrispettivi, nonché le modalità e termini di esecuzione del Servizio, anche per sopravvenute esigenze tecnico-operative, economiche e gestionali.
- 11.2 Le eventuali modifiche saranno comunicate al Cliente tramite fax, raccomandata o idonei mezzi di comunicazione a distanza per l'uso dei quali sin da ora il Cliente stesso presta il proprio consenso almeno 30 (trenta) giorni prima della loro applicazione.
- 11.3 Il Cliente che non intenda accettare le modifiche, potrà recedere dal contratto entro il termine di cui all'art. 10.1 di entrata in vigore delle stesse, dandone comunicazione scritta, da inviare con raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo di Poste indicato per le comunicazioni nella Scheda Cliente, fermo restando l'obbligo di effettuare il pagamento dei corrispettivi per il Servizio erogato fino alla data del recesso.
- 11.4 Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine sopraindicato per il recesso, comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.
- 11.5 Qualora il Cliente comunichi una variazione dell'indirizzo di ritiro indicato nella Scheda Cliente, Poste si riserva di comunicare al Cliente stesso, entro quindici giorni dal ricevimento della richiesta, eventuali variazioni dei corrispettivi, dipendenti dai costi della diversa organizzazione logistica del Servizio.
- 11.6 Il Contratto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo accordo scritto tra le Parti.

Art.12 FORO COMPETENTE

- 12.1 Per ogni controversia concernente l'esecuzione e/o l'interpretazione del presente contratto sarà devoluta al giudice del luogo di residenza o domicilio o della sede legale del Cliente, fatto salvo quanto previsto dall'art. 25 c.p.c. in ordine al Foro della Pubblica Amministrazione.
- 12.2 Qualora la residenza o il domicilio o la sede del Cliente non siano ubicati nel territorio dello Stato, sarà in ogni caso competente il Foro di Roma.

Art.13 RISOLUZIONE E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

- 13.1 Fermo restando quanto previsto dagli artt. 1453 del codice civile e ss in tema di risoluzione, il presente contratto potrà essere risolto di diritto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile, nel caso in cui il Cliente non adempia ai pagamenti nei termini e con le modalità previste dall'Art.5 per due volte anche non consecutive, fatto salvo l'eventuale ulteriore risarcimento del danno e l'applicabilità degli eventuali interessi di mora nella misura di cui al precedente articolo 5.6.

Art.14 SOSPENSIONE

- 14.1 Nel caso in cui l'esecuzione del Servizio fosse ritardata, impedita od ostacolata da cause di forza maggiore, ovvero da qualsiasi altro evento/causa, nessuna esclusa, non direttamente imputabile a Poste né al Cliente, la Parte interessata ne darà tempestiva comunicazione all'altra ai recapiti indicati nella Scheda Cliente. In tali

casi l'esecuzione medesima s'intende sospesa per un periodo equivalente alla durata della causa esimente. Per "forza maggiore" s'intende qualsiasi circostanza al di fuori del ragionevole controllo di Poste e/o del Cliente e, pertanto, in via esemplificativa e non esaustiva, si riferisce a: atti di pubbliche autorità, guerre, rivoluzioni, insurrezioni o disordini civili, serrate, scioperi o altre vertenze sindacali, blocchi od embarghi, interruzioni nella fornitura di energia elettrica, inondazioni, disastri naturali, epidemie, guasto della macchina affrancatrice, ecc.

- 14.2 Qualora la sospensione del Servizio per una delle cause sopraindicate - salvo che la causa si riletta esclusivamente sul Cliente - si protragga per più di 15 (quindici) giorni, il Cliente stesso ha la facoltà di recedere immediatamente dal Contratto, dandone comunicazione scritta a Poste tramite raccomandata A/R da inviare all'indirizzo indicato per le comunicazioni, fermo restando l'obbligo di Poste di rimborsare al Cliente la somma corrispondente al periodo di mancata erogazione del Servizio e di restituire l'eventuale acconto residuo.
- 14.3 Il Cliente ha la facoltà di chiedere la sospensione temporanea del Servizio esclusivamente per ferie estive ed in caso di chiusura nei giorni prefestivi, dandone comunicazione a Poste con un preavviso di almeno tre giorni lavorativi. Per detta sospensione nei periodi sopra indicati non sarà dovuto alcun compenso a Poste.
- 14.4 Non sono ammesse richieste di sospensione per motivi e/o periodi diversi da quelli indicati nel presente articolo.

Art.15 TUTELA DEI DATI PERSONALI

- 15.1 Costituisce parte integrante delle presenti Condizioni Generali di Contratto l'Informativa privacy ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003 n. 196 fornita da Poste Italiane S.p.A. (Allegato 8 o 9).
- 15.2 Nell'espletamento delle attività di recapito oggetto del presente Contratto, Poste opererà in conformità alle disposizioni vigenti in materia postale, previste dal Codice Postale di cui al D.P.R. 156/73 e s.m.i. e, segnatamente, all'art. 10 (Segretezza della corrispondenza e di qualsiasi comunicazione od operazione postale).

Art.16 COMUNICAZIONI

- 16.1 Qualsiasi comunicazione tra le Parti relativa al Contratto dovrà essere inviata agli indirizzi indicati nella Scheda Cliente.

Art.17 DISPOSIZIONI FINALI

- 17.1 Costituiscono clausole vessatorie che il Cliente, all'atto dell'accettazione, deve specificamente approvare ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 del Codice Civile, i seguenti articoli del Contratto: art. 8.3 (Obblighi e responsabilità di Poste), art.9.1 lett. e) (Obblighi e responsabilità del Cliente), artt.11.1, 11.3, 11.4 e 11.5 (Modifiche – divieto di cessione), art. 12.1 (Foro competente), art.13.2 (Risoluzione e clausola risolutiva espressa), artt.14.2 e 14.3 (Sospensione).



