

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI LAVAGGIO E NOLO DELLA BIANCHERIA DA LETTO E DA BAGNO DEL SERVIZIO RESIDENZIALE DEL CEFPAS**1. Oggetto e modalità di erogazione del servizio**

L'appalto ha per oggetto il servizio integrato di noleggio, lavaggio, ritiro e distribuzione della biancheria piana e biancheria da bagno da destinare alla struttura ricettiva del CEFPAS.

Il CEFPAS è dotato di 3 edifici destinati all'accoglienza della Direzione, del personale fuori sede, dei collaboratori dei docenti e dei corsisti che fruiscono delle attività formative erogate da Centro.

Attualmente sono in uso 35 camere matrimoniale, 30 camere singole e 4 camere doppie, distribuite negli edifici. 4, 5 e 6.

L'organizzazione del servizio appaltato deve essere di natura dinamica e rispondere alle esigenze del CEFPAS, le quali a proprio insindacabile giudizio potranno determinare, nei limiti di legge, una modifica nel corso dell'esecuzione dell'appalto, della fornitura richiesta.

Il servizio richiesto prevede il ritiro della biancheria usata nelle giornate del martedì, giovedì e sabato e successiva consegna del corrispondente quantitativo di biancheria pulita.

I dispositivi forniti a noleggio devono rispondere alle caratteristiche indicati nella scheda che in calce si riporta. Tali requisiti devono essere conservati anche dopo una serie di ripetuti lavaggi e trattamenti. Sarà cura del fornitore, quindi, sottoporre a periodici controlli i dispositivi e provvedere alla loro sostituzione nel caso non rispondano più alle normative e/o caratteristiche richieste.

La scorta dei manufatti tessili rimarrà a disposizione presso il Centro e il reintegro sarà sempre garantito in occasione della consegna periodica programmata dei manufatti tessili medesimi.

La ditta dovrà provvedere a fornire quale dotazione iniziale in sede di prima consegna coincidente con la data fissata per la decorrenza del servizio concordata nel contratto stipulato tra le parti la biancheria piana occorrente per tutti i letti, i bagni delle camere degli ospiti nei quantitativi di seguito riportati per le cui caratteristiche tecniche si rinvia al preventivo formulato dalla Ditta:

Lenzuola matrimoniali	Lenzuola singole	federe	asciugamani grandi	asciugamani piccole	telo doccia	scendibagno
240	120	200	200	200	200	70

Il ritiro della biancheria sporca e la consegna della biancheria piana da letto e da bagno confezionata pulita dovrà avvenire 3 volte alla settimana, a giorni alterni, come da programmazione concordata con la ditta che gestisce il servizio di pulizia e la stazione appaltante.

Nel momento dell'inizio del contratto sarà fornita la dotazione iniziale nell'intesa comunque che, per ragioni di maggior efficienza, detta dotazione dovrà essere incrementata o diminuita a semplice richiesta della Stazione appaltante

Tutti gli articoli di biancheria piana forniti a noleggio devono essere consegnati puliti e stirati

L'Appaltatore deve garantire scorte sufficienti al fine di evitare qualsiasi inconveniente legato alla carenza di biancheria pulita.

2. Lavaggio, asciugatura, stiro, piegatura della biancheria piana e confezionata

Il lavaggio della biancheria piana e confezionata e le operazioni connesse devono essere eseguite a regola d'arte, affinché i capi consegnati risultino perfettamente lavati, asciugati, stirati, piegati ed impacchettati. Il processo di lavaggio deve: mantenere igienicamente pulita la biancheria eliminando qualsiasi tipo di sporco e macchie di qualsiasi genere; garantire un idoneo trattamento di disinfezione; mantenere il più possibile integro l'aspetto estetico dei colori e la consistenza delle fibre dei capi di biancheria soggetti ad usura durante il lavaggio e lo stiro; garantire un risciacquo o trattamento idoneo sufficiente ad eliminare ogni traccia di prodotti di lavaggio che possano essere responsabili di allergie, irritazioni ed altri inconvenienti; garantire l'eliminazione di tutti gli odori e la rimozione di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli...); garantire idonei requisiti di morbidezza.

La biancheria piana e confezionata che, a giudizio esclusivo dei responsabili dei servizi, non risultasse perfettamente pulita (per macchie, aloni, cattivo odore...), stirata o infeltrita deve essere sottoposta ad ulteriore trattamento a cura e spese dell'Appaltatore. In tale ipotesi la biancheria ritenuta imperfetta sarà riconsegnata separatamente da quella sporca.

3. Durata e Remunerazione dell'appalto

Il servizio oggetto del contratto avrà la durata di 15 settimane a far data dalla stipula del contratto, ad esclusione delle 2 settimane di chiusura del Centro previste nel mese di Agosto (9 -22 agosto 2021).

La remunerazione del servizio è determinata a prezzo unitario, tenendo conto del quantitativo di biancheria ritirata e successivamente riconsegnata.



Al pagamento si darà luogo mensilmente previa verifica in contraddittorio tra il DEC e l'appaltatore di appositi report predisposti dall'appaltatore e già sottoscritti dall'impresa affidataria dei servizi di facility management. L'emissione della relativa fattura potrà avvenire solo dopo la sottoscrizione del report di cui sopra da parte del RUP.

La fattura oltre al CIG dovrà, pena rifiuto, riportare l'indicazione (numero e data) del report di contabilità sottoscritto dal RUP.

4. Variazioni quantitative del servizio

Sono ammesse le modifiche al contratto durante il periodo di efficacia ai sensi dell'Articolo 106 del D.L.gs 50/16.

Alla ditta fornitrice verranno liquidate le attività effettivamente prestate nel periodo di riferimento della fattura.

Si specifica che la quantità del servizio potrà subire variazioni in aumento o diminuzione nei casi di eventi straordinari che mutino sostanzialmente la struttura organizzativa del Centro e di Sospensione delle attività formative

La Ditta non potrà rivendicare per tali azioni alcun onere o costo, né porre in essere alcuna rivendicazione e/o richiesta di indennizzo a carico del Centro, fatto salvo il diritto di recesso qualora ne ricorrano i presupposti.

Si precisa che i quantitativi indicati nella tabella sopra riportata sono orientativi e non impegnativi, per cui l'Appaltatore dovrà somministrare i quantitativi previsti con esclusivo riferimento a quelli che la Stazione appaltante chiederà, ai sensi dell'Art. 1560, comma 1 del Codice Civile per i contratti di somministrazione, senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere compensi o indennità di sorta.

La biancheria nuova fornita dovrà corrispondere ai quantitativi e alle tipologie richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto non pagate.

5. Responsabilità dell'appaltatore

L'Appaltatore è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti in materia di servizio di lavaggio industriale ed uso dei detersivi. L'Appaltatore è altresì responsabile di ogni danno arrecato alla Committenza od a terzi nell'espletamento del servizio, rimanendo pertanto sollevata la Committenza da ogni pretesa risarcitoria. L'Appaltatore dovrà inoltre rispondere di qualunque danno che possa derivare in conseguenza della inidonea esecuzione del servizio. L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione. Nello svolgimento del servizio dovrà

inoltre evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento dell'attività e dei servizi istituzionali della Stazione appaltante con l'osservanza degli orari prestabiliti.

6. Oneri a carico dei contraenti

– Oneri a carico dell'Appaltatore:

Sono ad esclusivo e totale carico dell'Appaltatore i seguenti oneri ed adempimenti:

- a) la biancheria piana e confezionata da mettere a disposizione per l'appalto nei casi di lavanolo;
- b) le attrezzature (carrelli grigliati, contenitori chiusi ecc.) e i sacchi utilizzabili all'interno dell'Ente per l'esecuzione delle prestazioni affidate in appalto;
- c) la consegna ed il ritiro, con propri automezzi e proprio personale, della biancheria sporca e la consegna di quelli nuovi;
- d) l'obbligo di trasmettere specifica nota con l'indicazione dei mezzi di trasporto che si occuperanno della fornitura con la contestuale indicazione degli estremi della polizza assicurativa dei mezzi stessi;
- e) il rispetto del DVR dell'Ente di cui al D.Lgs. 81/08,
- f) Tutte le spese riguardanti il contratto, imposta di registro, imposta di bollo, bolli di quietanza e simili, come ogni altra spesa inerente e conseguente il contratto, sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

Sono a totale carico del soggetto aggiudicatario, altresì, le spese relative alla pubblicazione degli avvisi pubblicati sui quotidiani in applicazione a quanto disposto dall'articolo 34, comma 35, DL 179/2012 convertito in legge 221/2012.

– Oneri a carico della Stazione Appaltante:

- a) L'individuazione dei locali ove depositare la merce da consegnare e la relativa manutenzione straordinaria e ordinaria dei locali stessi.
- b) La Responsabilità della custodia e corretto utilizzo della merce fornita.
- c) L'individuazione, del DEC (direttore esecuzione contratto) cui il Responsabile dell'Appaltatore dovrà interfacciarsi per l'ordinaria "conduzione" del contratto di appalto

7. Controlli

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di effettuare tutti i controlli che ritiene necessari per verificare l'esatto adempimento delle prestazioni richieste o presupposte dal presente capitolato, anche senza darne alcuna comunicazione di preavviso.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti sia dal Capitolato Speciale che dichiarati dalla Ditta in sede di presentazione dell'offerta.

8. Contestazioni e Penali

Qualora vengano riscontrate inadempienze o irregolarità nell'esecuzione del servizio e delle attività connesse, saranno applicate dalla Stazione appaltante le seguenti penali, graduate, in base alla gravità ed alla tipologia dell'inadempimento, su tre livelli, per ogni singola contestazione:

1° livello € 50 - MANCATA REPERIBILITA' del Referente della ditta appaltatrice, o del sostituto.

2° livello € 100 - RITARDO SUPERIORE ALLE 2 ORE sulla programmazione di ritiro e consegna della biancheria

3° livello € 250 - FORNITURE CARENTI: consegna di biancheria pulita in quantitativo inferiore allo sporco consegnato precedentemente per ogni singola unità operativa; - COMPORTAMENTO non corretto da parte dei dipendenti e non consono all'ambiente nel quale svolge il servizio; - IMPRECISA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI: biancheria non perfettamente lavata, stirata, e confezionata; - PULIZIA e CONFORMITA': mancanza di pulizia e conformità degli automezzi, dei carrelli e delle attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio. Il danno all'immagine eventualmente arrecato, potrà essere sanzionato con una penale fino ad un massimo di € 500 per ogni contestazione.

Riscontrata la inadempienza, l'Azienda invierà alla Ditta aggiudicataria comunicazione di formale contestazione, con diffida ad eseguire scrupolosamente il servizio, e di avvio di procedimento sanzionatorio. Tutte le comunicazioni e le contestazioni fatte in contraddittorio con il Responsabile, o in assenza, contestate al personale operante, dovranno intendersi fatte direttamente all'impresa. Dopo che l'atto deliberativo di applicazione penale sarà esitato, la ditta sarà obbligata ad emettere nota di credito per l'importo sanzionato. In ogni caso le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute sui successivi importi mensili da liquidare per l'espletamento del servizio

9. Risoluzione del contratto

Trova applicazione l'art.108 del D.Lgs. 50/2016 e smi, a cui si fa espresso rinvio.

In caso di reiterate inadempienze ed irregolarità contrattuali contestate per cinque volte, l'ENTE APPALTANTE ha la facoltà di considerare il contratto risolto di diritto per colpa della Ditta aggiudicataria, salva ogni altra azione che l'Azienda ritenga opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

10. Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Capitolato, e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicheranno le norme in materia, previste dal D.Lgs. 50/2016 e smi, dal DM 49/2018, dal codice civile e penale e dal diritto amministrativo.

11. Foro competente

Per qualunque controversia è competente il Foro di Caltanissetta

