



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

N. Prot.: 0005102
Data Prot.: 16-06-2017
Tipo Reg.: Uscita
Cod. Amm.: c_cl
Cod. AOO: c_cl_aoo



PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
DI AGENZIA VIAGGI
CIG 71086145D8

CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA



hps

SOMMARIO

<i>Premessa</i>	3
ART. 1. Oggetto, durata e importo presunto dell'appalto	3
ART. 2. Specifiche tecniche dei singoli servizi	4
ART. 3. Modalità di attivazione ed esecuzione dei servizi	5
ART. 4. Indisponibilità di soluzioni o prenotazione non disponibile	6
ART. 5. Prenotazione, emissione e consegna dei documenti	6
ART. 6. Tempi di espletamento del servizio e "Prenotazione urgente"	7
ART. 7. Servizio di reportistica	7
ART. 8. Referente dell'Agenzia	8
ART. 9. Condizioni di espletamento del servizio e obblighi a carico dell'Agenzia	8
ART. 10. Garanzia definitiva	9
ART. 11. Obblighi di riservatezza	9
ART. 12. Corrispettivo di fornitura	9
ART. 13. Modalità e tempi di pagamento del corrispettivo	10
ART. 14. Tracciabilità dei flussi finanziari	10
ART. 15. Gestione delle irregolarità, sanzioni e risoluzione del contratto	10
ART. 16. Foro competente	12
ART. 17. Requisiti di partecipazione	12
ART. 18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	13
ART. 19. Modalità di partecipazione alla gara	13
ART. 20. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	14
ART. 21. Criterio di aggiudicazione dell'appalto	15
ART. 22. Offerte anormalmente basse	16
ART. 23. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara	16
ART. 24. Subappalto e divieto di cessione del contratto	16
ART. 25. Clausola risolutiva espressa	17
ART. 26. Informativa per il trattamento dei dati personali	17
ART. 27. Rinvio	17

Premessa

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara per l'affidamento per n. 2 anni dei servizi di agenzia viaggi, definendone le caratteristiche, i requisiti di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa e altre ulteriori informazioni relative all'appalto.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in favore dell'Agenzia che avrà offerto il ribasso unico percentuale più elevato sugli importi posti a base d'asta.

Con la presentazione dell'offerta, la Società implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.

CAPITOLATO SPECIALE DI GARA

ART. 1. Oggetto, durata e importo presunto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento ad una agenzia di viaggi per n. 2 anni dei servizi di seguito elencati:

- a) Prenotazione e fornitura di titoli di viaggio, prevalentemente aerei;
- b) Prenotazione di servizi alberghieri, di ristorazione e di affitto sale convegni/aule didattiche.

Il contratto ha carattere aperto, non essendo preventivabile a priori il numero esatto di prestazioni che ne formeranno oggetto, in quanto legato all'attività istituzionale dell'Ente.

L'importo presunto del contratto, stimato forfettariamente sulla base della spesa storica, è pari a €191.800 (IVA esclusa) in due anni.

A titolo puramente indicativo, si riporta di seguito l'importo forfettario della spesa, sostenuta dal Cefpas nel biennio 2015-2016, legata all'attività di intermediazione svolta dall'Agenzia di viaggi per conto del Cefpas:

- Diritti di agenzia per il servizio di prenotazione di biglietti aerei e/o di servizi alberghieri e/o di ristorazione: € 5.000,00 IVA esclusa;
- Spesa per biglietti aerei: € 81.400,00 (comprensivi di imposte e tasse diverse, esclusa IVA);
- Spesa per servizi alberghieri (di norma pernottamento e prima colazione): € 70.100,00 IVA esclusa;
- Spesa per servizi di ristorazione (di norma coffee break): € 15.300,00 IVA esclusa;
- Spesa per affitto di aule didattiche, sale convegni, ecc.: € 20.000,00 IVA esclusa.

Gli importi sopra indicati sono puramente orientativi e non impegnano l'Ente. Pertanto, nessuna pretesa potrà essere avanzata dall'aggiudicatario per l'eventuale variazione quantitativa, anche significativa, in relazione a qualsiasi causa.

Il Cefpas riconosce l'Agenzia aggiudicataria quale fornitore abituale ma non esclusivo e non attribuisce, pertanto, un diritto di esclusiva nella fornitura dei servizi oggetto della presente gara.

L'Agenzia riconosce a sua volta il Cefpas quale cliente preferenziale e quindi avente diritto a tutte le condizioni di miglior favore.

La durata del contratto è fissata in n. 2 anni, salvo il diritto di recesso anticipato da parte del CEFPAS alla scadenza del primo semestre, che è considerato come periodo di prova, qualora il servizio risultasse, a giudizio insindacabile dell'Ente, eseguito in maniera non soddisfacente.

ART. 2. Specifiche tecniche dei singoli servizi

La descrizione dei servizi oggetto della gara, di seguito riportata, rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni richieste all'Agenzia e non costituisce in alcun modo un limite delle stesse prestazioni, essendo l'Agenzia tenuta ad eseguire ogni intervento, anche se non indicato e descritto esplicitamente, comunque necessario per assicurare il miglior risultato del servizio.

L'Agenzia dovrà fornire i servizi oggetto dell'appalto, con organizzazione a suo completo carico ed a suo completo rischio.

a) Prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio aerei

Il servizio consiste nella verifica di soluzioni, prenotazione dei posti e nella fornitura dei biglietti per conto di vettori nazionali e esteri, garantendo la più ampia copertura possibile di località in Italia ed all'estero e l'emissione e consegna dei titoli di viaggio.

Il servizio prevede, inoltre:

- la possibilità di modifica e/o cancellazione delle prenotazioni ed eventuale emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti.
In caso di modifica di prenotazione, l'Ente appaltante comunicherà tempestivamente la modifica da apportare e l'Agenzia curerà gli adempimenti conseguenti. Analogamente, in caso di cancellazione del viaggio, l'Ente appaltante comunicherà nel più breve tempo possibile il mancato utilizzo del biglietto e l'Agenzia dovrà curare i necessari adempimenti. La cancellazione comporta l'attivazione della procedura di rimborso, laddove la tariffa lo consenta, nei limiti imposti dai vettori, così come indicato nella documentazione inviata all'Ente appaltante a seguito dell'avvenuta prenotazione/emissione dei biglietti;
- la soluzione e la gestione di problemi imprevisti (ad esempio scioperi, ritardi, cancellazione voli ...);
- le informazioni inerenti passaporti, visti, disbrigo pratiche; in tal caso, su richiesta dell'Ente appaltante, l'Agenzia provvederà, dietro compenso e previo preventivo, ad espletare tutte le operazioni necessarie per l'ottenimento dei visti da parte degli uffici competenti.

b) Prenotazione servizi alberghieri e/o di ristorazione e/o di affitto sale convegni/aule didattiche in Italia e/o all'estero

Il servizio prevede la prenotazione di servizi alberghieri (*di norma pernottamento e prima colazione*) e di ristorazione (*pranzi di lavoro, coffee break*) in Italia ed all'estero, nelle località di volta in volta indicate dall'Ente, garantendo anche l'emissione di voucher prepagati, ove richiesto. Il servizio prevede, inoltre, l'affitto di sale convegni e/o aule didattiche, nel caso di svolgimento di attività formative in sedi diverse dal Centro.

ART. 3. Modalità di attivazione ed esecuzione dei servizi

I servizi oggetto della gara si attiveranno con richiesta inviata tramite e-mail o fax all'Agenzia, contenente i dati anagrafici del destinatario del servizio, il nominativo del referente Cefpas e tutti i dati significativi e necessari al fine di definire le condizioni essenziali del servizio. L'Agenzia nel più breve tempo possibile dovrà riscontrare la richiesta con lo stesso mezzo.

a) Prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio aerei

Le richieste inerenti questo servizio riporteranno, oltre i dati suindicati, anche l'indicazione dell'aeroporto di partenza, di arrivo ed i relativi orari.

L'Agenzia nel più breve tempo possibile dovrà indicare almeno 3 opzioni di viaggio (anche con vettori diversi), ivi comprese, eventuali tariffe per voli "low-cost", coerentemente alla richiesta pervenuta, fornendo, nel caso di voli multi tratta, anche indicazioni in merito agli scali e relativi orari.

L'Agenzia potrà, se necessario, proporre eventuali variazioni minime dell'orario di partenza indicato dal richiedente, garantendo comunque un servizio equivalente e l'arrivo negli orari previsti.

In nessun caso il costo del biglietto proposto dall'Agenzia potrà risultare superiore a quello che il Cefpas sosterebbe nel caso procedesse direttamente alla prenotazione, circostanza questa che l'Amministrazione si riserva di verificare.

Al fine di sottoporre tutte le prenotazioni richieste ad un rigoroso controllo e ricercare la tariffa più conveniente, le proposte per la biglietteria aerea dovranno essere supportate da un estratto dell'indagine di mercato in cui si evidenzino le diverse tariffe, distinte per compagnia aerea.

E' facoltà del Cefpas valutare le soluzioni proposte, purché entro il periodo di validità di volta in volta comunicato dall'Agenzia (che potrà essere anche molto breve, soprattutto nel caso di voli low cost). Resta inteso che, trascorso tale periodo, l'Agenzia non è tenuta a garantire la prenotazione della soluzione proposta.

L'Ente appaltante, una volta individuata la soluzione ottimale, ne darà comunicazione e conferma tramite fax e/o e-mail all'Agenzia, inviando un "Ordinativo di fornitura".

b) Prenotazione servizi alberghieri e/o di ristorazione e/o di affitto sale in Italia e/o all'estero

Le richieste inviate dall'Ente riporterà tutte le informazioni necessarie ai fini della prenotazione (es. sede della struttura alberghiera, la sua localizzazione all'interno della città, check-in e check-out dalla camera...). In particolare, nella richiesta di prenotazione di sale convegni/aule didattiche per lo svolgimento delle attività formative del Cefpas, saranno riportate, oltre la sede anche le caratteristiche della sala quali attrezzature audiovisive necessarie, numero di posti a sedere, parcheggio, ecc...

L'Agenzia nel più breve tempo possibile dovrà indicare almeno 3 opzioni rispondenti alle esigenze espresse.

In nessun caso il costo della prenotazione proposto dall'Agenzia potrà risultare superiore a quello che la struttura alberghiera propone direttamente ai clienti, circostanza questa che l'Amministrazione si riserva di verificare.

L'Ente appaltante, entro il periodo di validità della soluzione proposta, comunicato di volta in volta dall'Agenzia individuerà, tra le tre opzioni disponibili, quella più rispondente alle specifiche esigenze. Rimane, comunque, ferma la facoltà dell'Ente di individuare una diversa sistemazione alberghiera.

L'opzione prescelta verrà comunicata e confermata tramite fax o e-mail all'Agenzia, inviando un "Ordinativo di fornitura".

ART. 4. Indisponibilità di soluzioni o prenotazione non disponibile

Nel caso di indisponibilità di soluzione e, più precisamente, allorquando, a seguito delle opportune verifiche, l'Agenzia non fosse in grado di individuare una soluzione rispondente alle esigenze espresse dall'Ente, essa dovrà darne tempestivamente riscontro, motivando opportunamente le ragioni della indisponibilità di soluzioni ed indicando congiuntamente possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle modalità stabilite per ciascun servizio ai precedenti articoli.

Nel caso di prenotazione non disponibile e, più precisamente, allorquando, a seguito di emissione di "*Ordinativo di fornitura*" inviato tramite fax o e-mail dal Cefpas, l'Agenzia non fosse più in grado di concludere la relativa prenotazione in quanto non resa più disponibile dai vettori e/o dalle strutture alberghiere o di ristorazione, ovvero in quanto soggetta ad una tariffazione differente rispetto a quella comunicata all'Ente, l'Agenzia dovrà tempestivamente darne riscontro all'Ente, indicando congiuntamente possibili soluzioni alternative, nel rispetto delle modalità stabilite per ciascun servizio ai precedenti articoli.

In questo caso è facoltà del Cefpas revocare/annullare la prima richiesta e valutare se inviarne una nuova. In caso di annullamento/revoca della richiesta, l'Ente non è tenuta a corrispondere i costi per diritti di agenzia.

ART. 5. Prenotazione, emissione e consegna dei documenti

L'Agenzia, a seguito della ricezione, tramite fax o e-mail, dell' "*Ordinativo di fornitura*" è tenuta a:

- Prenotare i documenti relativi alla soluzione accettata;
- Emettere i documenti prenotati e pagare anticipatamente i relativi costi.

L'Agenzia è responsabile sia della correttezza dei documenti da prenotare e/o emettere sia di tutte le eventuali procedure successive all'emissione degli stessi (quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, cancellazioni, cambi, rimborsi).

L'Agenzia, a seguito delle attività di prenotazione ed emissione, è tenuta ad erogare il servizio di consegna dei documenti in formato elettronico non modificabile, trasmettendo gli stessi agli indirizzi di posta elettronica indicati dall'Ente.

Laddove sia espressamente richiesto, i documenti dovranno essere trasmessi in formato cartaceo presso la sede del Cefpas.

La consegna/trasmisione dei documenti dovrà avvenire in tempo utile ed essere accompagnata da tutte le informazioni necessarie al destinatario del servizio e che non siano già contenute nel documento emesso, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la presenza di eventuali restrizioni imposte dal vettore e/o dalla struttura alberghiera, la necessità di viaggiare muniti di visti consolari, il periodo di validità del passaporto richiesto per il paese di destinazione, numeri utili in caso di emergenza, vaccinazioni obbligatorie, moneta, temperature, ecc.

ART. 6. Tempi di espletamento del servizio e “Prenotazione urgente”

I tempi di evasione delle richieste, le modalità ed i luoghi di consegna dei documenti e dei vouchers di viaggio e/o alberghieri dovranno corrispondere in maniera tassativa alle esigenze espresse dall'Ente. Le richieste dovranno, comunque, essere evase entro e non oltre 2 giorni lavorativi decorrenti dalla prima richiesta (inoltrata tramite fax o e-mail). L'Ente, in casi straordinari di necessità ed urgenza, potrà chiedere all'Agenzia di evadere la richiesta di prenotazione entro e non oltre due ore dalla richiesta stessa. In tali casi, all'Agenzia sarà riconosciuta una maggiorazione del 50% sull'importo del diritto di agenzia offerto in sede di gara relativamente al singolo servizio prestato.

ART. 7. Servizio di reportistica

L'Agenzia è tenuta a fornire un servizio di reportistica. È richiesto, in particolare, un report riepilogativo mensile degli “Ordinativi di fornitura” evasi, distintamente per ciascuna tipologia, da predisporre e trasmettere all'Ente appaltante unitamente alla fattura del mese di riferimento e, comunque, a seguito di ogni richiesta.

Il report dovrà contenere almeno le informazioni riportate di seguito, distintamente per ciascuna tipologia di servizio:

a) Biglietti aerei

- Riferimenti del Vettore
- Aeroporto di partenza e di arrivo
- Codice della prenotazione
- Riferimenti del passeggero (nome e cognome)
- Riferimenti del referente Cefpas che ha proceduto all'ordinativo
- Codice del progetto Cefpas e centro di costo indicati al momento della prenotazione
- Costo del biglietto
- Diritti di agenzia

b) Voucher alberghieri

- Riferimenti della struttura alberghiera (Nome, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail)
- Riferimenti del beneficiario del servizio
- Riferimenti del referente Cefpas che ha proceduto all'ordinativo
- Servizi inclusi
- Numero di notti prenotate
- Codice del progetto Cefpas e centro di costo indicati al momento della prenotazione
- Costo del voucher
- Diritti di agenzia

c) Prenotazione di servizio di ristorazione

- Riferimenti della struttura (denominazione, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail)
- Tipologia di servizio offerto
- Riferimenti del beneficiario del servizio
- Riferimenti del referente Cefpas che ha proceduto all'ordinativo
- Codice del progetto Cefpas e centro di costo indicati al momento della prenotazione
- Costo del servizio (con e senza IVA)
- Diritti di agenzia

d) Prenotazione di sale convegni/aule didattiche

- Riferimenti della struttura (denominazione, indirizzo, numero di telefono, numero di fax, indirizzo e-mail)
- Eventuali servizi offerti
- Attrezzature audio/video di cui è dotata la sala
- Numero di posti disponibili
- Riferimenti del referente Cefpas che ha proceduto all'ordinativo
- Codice del progetto Cefpas e centro di costo indicati al momento della prenotazione
- Costo della sala (con e senza IVA)
- Diritti di agenzia.

ART. 8. Referente dell'Agenzia

L'Agenzia dovrà designare all'interno della propria organizzazione un referente di provata capacità e massima cortesia e disponibilità, con funzioni di raccordo con il CEFPAS, a cui rivolgersi per richieste, informazioni, comunicazioni relative al rapporto contrattuale nonché per eventuali problemi in merito all'esecuzione delle prestazioni appaltate e per l'accertamento di eventuali danni.

Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con detto rappresentante, il cui nominativo dovrà essere fornito al Cefpas anteriormente alla decorrenza del contratto, dovranno intendersi fatte direttamente all'Agenzia stessa.

Dovrà essere garantita la reperibilità, anche telefonica, dalle ore 8:00 alle ore 18:00 di ogni giorno feriale.

ART. 9. Condizioni di espletamento del servizio e obblighi a carico dell'Agenzia

L'Agenzia si impegna a:

- Soddisfare le richieste dell'Ente nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi e, comunque, entro e non oltre 2 giorni lavorativi decorrenti dalla prima richiesta (inoltrata tramite fax o e-mail), fatte salve le richieste di "prenotazione urgente" di cui al precedente art. 6;
- Applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle eventualmente convenzionate, secondo il percorso più favorevole, tenuto conto della disponibilità di posti, delle richieste e necessità del passeggero. Qualora l'Ente individui soluzioni e/o tariffe più vantaggiose rispetto a quelle proposte dall'Agenzia, quest'ultima sarà tenuta ad eseguire la relativa prenotazione e ad emettere i biglietti e/o voucher alberghieri nella piena rispondenza della soluzione indicata dall'Ente.
- Indicare il nominativo di un referente dell'Agenzia nei rapporti con il Cefpas nella fornitura del servizio;
- Indicare un recapito telefonico, un numero di fax ed un indirizzo di posta elettronica disponibili per tutta la durata dell'appalto. In caso di mancato funzionamento di uno dei predetti recapiti, l'Agenzia dovrà tempestivamente dare avviso all'Ente circa la momentanea indisponibilità del servizio e provvedere contestualmente alla comunicazione di un numero di telefono e/o fax e/o indirizzo e-mail. Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 19.00, il sabato dalle 9.00 alle 13.00. Al di fuori dell'orario di apertura dell'Agenzia, dovrà essere attiva una segreteria telefonica e dovrà essere, altresì,

disponibile un recapito telefonico, al solo fine di gestire eventuali casi di emergenza e/o a fronte di particolari necessità.

L'Agenzia dovrà fornire i servizi oggetto del presente appalto con impiego di proprio personale e propria strumentazione tecnica, senza addebito alcuno all'Ente appaltante di eventuali costi aggiuntivi connessi all'acquisto, noleggio, manutenzione delle apparecchiature utilizzate per la prenotazione e l'emissione di titoli di viaggio.

ART. 10. Garanzia definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, anteriormente alla sottoscrizione del contratto l'Agenzia aggiudicataria presenterà apposita garanzia definitiva, secondo le forme di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento del servizio nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, nonché per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori presenti nel luogo in cui viene prestato il servizio e dei lavoratori addetti all'esecuzione del servizio.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

È necessario procedere alla reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

ART. 11. Obblighi di riservatezza

L'Agenzia aggiudicataria, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio e di non divulgarli. L'Agenzia è responsabile nei confronti del Cefpas per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti. In caso di inosservanza di questo obbligo, il Cefpas avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'Agenzia sarà tenuta a risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Cefpas.

Si precisa, infine, che gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

ART. 12. Corrispettivo di fornitura

Il corrispettivo per le prestazioni oggetto della presente gara è composto da:

a) l'importo dei diritti di agenzia, offerti in sede di gara, sul servizio di prenotazione e fornitura dei titoli di viaggio aerei;



www.cefpas.it

Citadella Sant'Elia - via G. Muà, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tel. 0934 50145/140 - Fax 0934 505318 - e-mail: ufficiogarecefpas@cefpas.it
PEC: ufficiogare@pec.cefpas.it - P. IVA 01427360852

b) l'importo dei diritti di agenzia, offerti in sede di gara, spettanti all'Agenzia relativamente al servizio di prenotazione di servizi alberghieri, di ristorazione, di affitto sale in Italia e/o all'estero;

c) il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, dovuto in forza dell'emissione e consegna dei documenti di viaggio e/o di voucher alberghieri e/o di ristorazione e/o di affitto sale convegni;

d) il rimborso sul pagamento, anticipato dall'Agenzia, di eventuali penali relative a cancellazioni e/o cambi di prenotazioni, applicate dalle società erogatrici dei servizi.

I suddetti corrispettivi sono comprensivi e remunerativi della erogazione di tutte le prestazioni accessorie eseguite dall'Agenzia e, comunque, di ogni attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali nascenti dal contratto.

ART. 13. Modalità e tempi di pagamento del corrispettivo

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica (codice univoco UFZ1TR) e del relativo report, di cui all'art. 7 del presente documento, per i servizi effettivamente prestati nel mese di riferimento, subordinatamente all'esito positivo dei controlli effettuati circa la correttezza degli addebiti esposti e del servizio svolto rispetto a quanto previsto nel presente capitolato. Il corrispettivo spettante alla Società verrà pagato dall'Ente, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare, mediante bonifico sul conto corrente indicato al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 14. Tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo spettante all'Agenzia per il pieno e perfetto adempimento delle prestazioni oggetto del presente contratto, unitamente all'I.V.A., verrà pagato dall'Ente mediante bonifico sul conto corrente indicato dall'Agenzia al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Agenzia si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010.

ART. 15. Gestione delle irregolarità, sanzioni e risoluzione del contratto

Il CEFPAS effettuerà un monitoraggio continuo in ordine allo svolgimento del servizio e in ordine al rispetto di quanto indicato nel presente documento. Ove si verificano inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, sarà data comunicazione formale o informale all'Agenzia, la quale sarà tenuta ad adottare immediatamente i rimedi necessari per evitare il ripetersi degli inconvenienti segnalati. Il CEFPAS, in caso di inadempienze ha facoltà di ordinare l'esecuzione immediata o la ripetizione dei servizi necessari per il regolare andamento del servizio. Ove ciò non fosse possibile o non conveniente, il CEFPAS potrà provvedere a quantificare l'importo delle prestazioni non eseguite, che verrà portato in detrazione dal credito risultante dalla prima fattura in scadenza, senza bisogno di particolari procedimenti o formalità. Il CEFPAS, inoltre, si riserva di applicare delle penali commisurate alla gravità delle inadempienze. Anche in questo caso, l'importo delle penali potrà essere recuperato mediante trattenuta sugli importi dovuti all'Agenzia aggiudicataria senza che occorra citazione in

giudizio, pronuncia del giudice od altra formalità, quali procedimenti giudiziari e/o amministrativi.

Ciascuna penalità sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza. L'Agenzia potrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla stessa contestazione. Qualora il CEFPAS non ritenga valide le giustificazioni addotte, ovvero in caso di mancata o tardiva risposta da parte dell'Agenzia, l'Ente, a tutela delle norme contenute nel presente capitolato, e fatte salve le diverse sanzioni previste da disposizioni normative, si riserva di applicare le seguenti penali:

- a) penale di € 200,00 nel caso in cui pervengano almeno tre segnalazioni di disfunzioni nel corso di un trimestre nel servizio di biglietteria, prestato difformemente dalle disposizioni del Capitolato, anche con riferimento ai tempi di evasione delle richieste;
- b) penale di € 100,00 nel caso in cui in cui pervengano almeno tre segnalazioni di disfunzioni nel corso di un trimestre nell'esecuzione del servizio di prenotazione alberghiera o di ristorazione o di affitto sale in Italia e/o all'estero, prestato difformemente alle disposizioni del capitolato.
- c) penale di € 50,00 per ogni emissione di biglietto aereo non supportata dall'indagine di mercato del prezzo del biglietto prevista dall'art. 3 lettera a).

Nel caso di applicazione delle penali, il CEFPAS provvederà a recuperare l'importo sulla prima fattura in scadenza, ovvero, ove mancasse il credito, sui corrispettivi dei mesi successivi, ovvero, in alternativa, provvederà a incamerare la cauzione per il corrispondente importo.

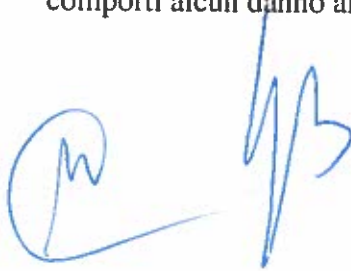
La richiesta e/o il pagamento delle suindicate penali non esonera in nessun caso l'Agenzia dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo al pagamento della medesima penale.

In tutti i casi, resta salvo il diritto del CEFPAS al risarcimento degli eventuali ulteriori danni nonché la possibilità di fare luogo alla procedura di risoluzione contrattuale, mediante dichiarazione unilaterale diretta ad avvalersi della presente clausola risolutiva.

Il Cefpas potrà risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., per il venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Si rinvia, inoltre, al contenuto dell'art. 1456 c.c., restando inteso che la presente clausola risolutiva espressa si collega ad ogni inadempimento contrattuale grave, quali a titolo esemplificativo ma non esaustivo, i casi sopra sanzionati con le penali alle lettere a) b) e c), ovvero il mancato assolvimento da parte dell'aggiudicatario, degli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 136/2010.

Il Cefpas, infine, si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ex art. 21- sexies L. 241/90 e s.m.i., per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, motivi di carattere economico e/o finanziario, sopravvenute disposizioni normative, nonché nei casi previsti dalla legge vigente. Sarà dato, in tali casi, un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Agenzia con lettera raccomandata a.r./PEC. Dalla data di comunicazione del recesso, l'Agenzia dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Cefpas.



ART. 16. Foro competente

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere nell'esecuzione del rapporto contrattuale sarà competente il foro di Caltanissetta.

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 17. Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso a pena di esclusione dei seguenti requisiti:

1. non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001;
2. iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto;
3. requisiti richiesti dalle leggi statali e regionali in materia di ordinamento e mercato del turismo;
4. autorizzazione dell'Autorità competente rilasciata all'Agenzia per lo svolgimento delle attività di produzione, organizzazione e intermediazione di viaggi e soggiorni a servizio dei clienti.

Il mancato possesso al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dell'operatore economico dalla gara medesima.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura di gara e perseguito a norma di legge se si è reso colpevole di false dichiarazioni.

Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni.

L'operatore economico potrà essere escluso in qualunque momento della procedura, qualora risulti che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la **procedura di soccorso istruttorio**. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta

tecnica ed economica, la stazione appaltante, assegnerà alla impresa concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nel caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara.

ART. 18. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

Secondo le previsioni di cui all'art. 36 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il CEFPAS verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti dell'aggiudicatario e si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione delle autocertificazioni rese da tutti partecipanti, secondo quanto previsto dal "Regolamento sul controllo delle autocertificazioni", approvato con deliberazione n. 1115 del 17/12/2015, in vigore presso il Cefpas, e pubblicato sul sito web istituzionale del Centro.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, disciplinato con deliberazione dell'ANAC n. 157 del 17/02/2016.

ART. 19. Modalità di partecipazione alla gara

A pena di esclusione, per partecipare alla gara gli operatori economici interessati dovranno far pervenire l'offerta e la relativa documentazione richiesta **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 30 GIUGNO 2017**, presso il CEFPAS - Via Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta - pad. 14, ufficio protocollo, con qualunque mezzo.

I plichi saranno aperti in seduta pubblica, senza ulteriore avviso, il giorno lavorativo successivo alle ore 10,00.

Gli orari di ricezione dell'ufficio protocollo del Cefpas sono i seguenti:

dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30 con esclusione dei giorni festivi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine perentorio di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio protocollo del CEFPAS, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (l'orario sarà riportato qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione).

Il recapito tempestivo della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del CEFPAS ove, per disguidi postali o di qualsiasi altra natura, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Tale plico non sarà aperto e sarà considerato come non consegnato. Potrà essere riconsegnato al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico, a pena di esclusione, deve essere accuratamente chiuso e sigillato con nastro adesivo, ceralacca o, comunque, con modalità tali da garantirne la segretezza, e recante all'esterno la dicitura identificativa della gara (quale "GARA AGENZIA VIAGGI" o equivalente) e le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni). Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Sempre a pena di esclusione, **il suindicato plico dovrà contenere al suo interno 2 (due) buste**, ciascuna delle quali accuratamente chiusa, sigillata con nastro adesivo, ceralacca o,



comunque, con modalità tali da garantirne la segretezza, e recanti all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, la denominazione e l'indirizzo dell'impresa mittente e la dicitura, rispettivamente:

- “A–Documenti amministrativi”
- “B–Offerta economica”.

Contenuto della busta “A–Documenti amministrativi”

Nella busta “A–Documenti amministrativi” devono essere contenuti i seguenti documenti a pena di esclusione:

1. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) redatto utilizzando il modello Allegato 1, compilato secondo le indicazioni contenute nel successivo articolo di questo Capitolato;
2. PASSOE, di cui all'art. 3 della deliberazione dell'ANAC n.157 del 17/02/2016, che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di partecipazione da parte della stazione appaltante;
3. Documento in originale, comprovante la costituzione di una garanzia provvisoria a norma dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
4. Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, unitamente a copia di valido documento di riconoscimento del fideiussore;
5. Copia del documento di riconoscimento, che deve essere in corso di validità e riferirsi a ciascun firmatario degli atti sopra indicati;
6. Ricevuta del pagamento del contributo di € 20,00 in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), secondo una delle modalità di cui alla deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1377 del 21 dicembre 2016. Il pagamento del suindicato contributo è condizione di ammissibilità alla procedura di gara. **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma entro il termine di presentazione dell'offerta, costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Contenuto della busta “B–Offerta Economica”

Nella busta “B–Offerta economica” deve essere contenuto, a pena di esclusione, il modello denominato “Offerta economica”, predisposto da questa Amministrazione e contenente tutte le informazioni richieste, debitamente sottoscritto, compilato in ogni sua parte e completo di tutte le informazioni richieste, a pena di esclusione.

ART. 20. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

All'interno della busta “A–Documenti amministrativi” deve essere inserito il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 1), di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, contenente le dichiarazioni sostitutive da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Il concorrente dovrà:

1. compilare la Parte II del documento:
 - la sezione A: “Informazioni sull'operatore economico”
 - la sezione B: “Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico”

- la sezione D: "Informazioni sui subappaltatori". Il concorrente dovrà compilare questa sezione solo se intende ricorrere al subappalto, ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
2. compilare la Parte III del documento, contenente le dichiarazioni circa l'assenza delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (sezione A, sezione B, sezione C e sezione D);
 3. compilare la Parte IV del documento, contenente il possesso degli ulteriori requisiti di partecipazione richiesti (Sezione A);
 4. compilare la Parte VI del documento, contenente le dichiarazioni finali da rendere da parte del concorrente.

Il documento di gara unico europeo - DGUE (Allegato 1) deve essere datato e firmato e accompagnato da valido documento di riconoscimento del dichiarante.

Si precisa, infine, che nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, ciascun operatore economico che partecipa alla procedura in forma congiunta deve compilare il proprio DGUE.

ART. 21. Criterio di aggiudicazione dell'appalto

La presente procedura di gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, ossia in favore dell'Agenzia che avrà offerto il **ribasso unico percentuale più elevato** sui seguenti importi unitari posti a base d'asta:

- importo dei diritti di agenzia su prenotazione di biglietti aerei: **€ 6,22 IVA esclusa**
- importo dei diritti di agenzia su prenotazione di servizi alberghieri, di ristorazione e affitto sale convegni/aule didattiche: **€ 4,75 IVA esclusa.**

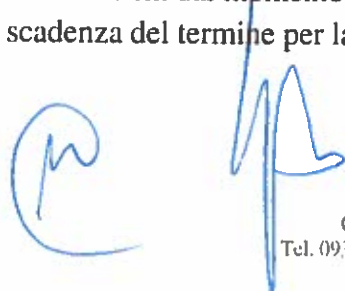
Non sarà accettata un'offerta che preveda eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente documento, ovvero che sia sottoposta a condizione, ovvero incompleta e/o parziale o espressa in aumento rispetto agli importi a base d'asta.

In caso di difformità tra il prezzo indicato in lettere e il prezzo indicato in cifre, si terrà conto del prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione (*R.D. 23 maggio 1924, n. 827*).

Rimane riservato all'insindacabile giudizio del Cefpas:

- valutare se aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- fare luogo alla richiesta di offerta migliorativa nel caso in cui due o più concorrenti abbiano offerto gli stessi prezzi;
- fare luogo al sorteggio in mancanza di offerta migliorativa;
- non fare luogo ad alcuna aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo il CEFPAS né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.



ART. 22. Offerte anormalmente basse

Trova applicazione l'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. Pertanto, i concorrenti, su richiesta della stazione appaltante forniscono spiegazioni sull'offerta economica presentata, se questa appare anormalmente bassa. Ai sensi del suindicato art. 97 comma 3bis, il calcolo della soglia di anomalia è effettuato solo se il numero delle offerte ammesse è pari o superiore a 5.

Inoltre, sempre ai sensi dell'art. 97 comma 8, la stazione appaltante procederà all'**esclusione automatica** dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97. La facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse sia inferiore a dieci; in tal caso si procederà secondo quanto previsto nei commi 4, 5 e 6 del suddetto art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 23. Modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Le varie fasi procedurali della gara seguite da una commissione di gara, selezionata nell'ambito del personale del CEFPAS, tenuta a svolgere attività di tipo vincolato, compiendo in seduta pubblica un esame comparativo, di tipo cartolare e materiale, senza discrezionalità alcuna, con riguardo alle seguenti operazioni:

- accertamento della integrità e regolarità nella chiusura e sigillatura dei plichi;
- riscontro del rispetto, da parte dei concorrenti, del termine fissato per la presentazione delle offerte;
- verifica della completezza e regolarità della documentazione amministrativa;
- sorteggio del metodo di calcolo della soglia di anomalia, tra i cinque previsti dall'art. 97 comma 2 del D.Lgs. 50/2016;
- apertura della busta contenente l'offerta economica;
- redazione di un verbale avente carattere provvisorio, contenente la graduatoria provvisoria delle offerte pervenute.

La graduatoria risultante dal verbale redatto in seduta pubblica all'atto dell'apertura delle buste, ha carattere provvisorio, essendo, infatti, soggetta all'approvazione con apposito atto deliberativo da parte del Direttore del Centro.

ART. 24. Subappalto e divieto di cessione del contratto

L'Agenzia aggiudicataria è tenuta ad eseguire in proprio il servizio oggetto dell'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Il Cefpas procederà al pagamento diretto al subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art.105, comma 13 del d.lgs.50/2016. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere al Cefpas, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante rimane comunque il contraente principale. L'aggiudicatario è, inoltre, responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

ART. 25. Clausola risolutiva espressa

Ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.L. 6.7.2012 n. 95, convertito in legge 7 agosto 2012 n. 135, il Cefpas procederà alla risoluzione del contratto qualora nel corso della sua durata, fosse disponibile una convenzione stipulata da Consip SpA, avente ad oggetto il medesimo servizio oggetto del contratto.

ART. 26. Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di gara, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

ART. 27. Rinvio

Per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, al codice civile e ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile.


IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Angelo Lomaglio)



