



Regione Siciliana



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE  
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



rot.: 0002422  
i Prot.: 12-03-2018 09 19:55  
Reg.: Uscita  
Amm.: c\_d  
AOO: c\_d\_aoo



**RdO (Richiesta di Offerta) n. 1885432 sul Mercato Elettronico della Pubblica  
Amministrazione (MEPA) di CONSIP SpA  
per la fornitura di stampati tipografici personalizzati con logo Cefpas.  
CIG Z2422B24E2**

**CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DI GARA**

**Premessa**

*Il presente Capitolato speciale e Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, di compilazione, di presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa, il criterio di aggiudicazione, nonché ulteriori informazioni relative alla gara ed al contratto per la fornitura di stampati tipografici.*

*L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, ex art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, così come modificato dal D.Lgs. 56/2017, in un unico lotto, con invito rivolto a n. 20 operatori economici presenti sul MEPA, abilitati al bando "Servizi – Servizi di stampa e grafica" e sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..*

*Con la presentazione dell'offerta, il concorrente implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella documentazione di gara.*

**Art. 1. Oggetto e importo presunto dell'appalto**

Il CEFPAS indice una gara, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 50/2016, in un unico lotto, per la fornitura di stampati tipografici personalizzati con logo Cefpas, dettagliatamente descritti nella tabella riportata a pag. 2, con le relative quantità richieste.

L'importo presunto dell'appalto, stimato ex art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è pari a complessivi € 36.000,00 IVA esclusa.

Riga	Metaprodotto MEPA	Descrizione	Quantità richieste
1	STAMPATI TIPOGRAFICI	Cartelletta fustellata con due tasche chiuse ad incastro e alloggiamento porta penna sul dorso. Sviluppo aperto lordo contenuto entro il formato cm. 48 x 68, stampa a 4+0 colori su patinata opaca gr. 350/mq e plastificazione opaca all'esterno. Rese aperte. <u>Da personalizzare con logo Cefpas.</u>	14.000
2	STAMPATI TIPOGRAFICI	Block-notes da 20 fogli formato cm. 21 x 29,7 stampa 4 + 0 colori su usomano gr. 90/mq. Legatura all'americana con punto colla in testa e cartoncino sottoblocco. <u>Da personalizzare con logo Cefpas.</u>	14.000
3	PENNA	Penna sfera in plastica <u>da personalizzare con logo Cefpas.</u> Inchiostro colore BLU	14.000
4	LIBRO	Catalogo CEFPAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato pagine cm. 21x29,7</li> <li>• Pagine interne stampate a 4 colori su patinata opaca da gr.150/mq</li> <li>• Copertina stampata a 4 colori su patinata opaca da gr 300/mq e plastificata con film lucido esterno.</li> <li>• Legatura in brossura cucita a filo</li> <li>• Impaginazione grafica a carico della tipografia</li> <li>• N° stimato approssimativo di pagine: 72.</li> </ul>	3.000
5	BUSTE A SACCO 23x23	Buste a sacco formato cm. 23x33 per spedizione Catalogo Cefpas. Stampa a 4 colori su un lato	2.000

## Art. 2. Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione richiesti sono quelli di ordine generale, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dell'operatore economico dalla gara.**

I partecipanti al presente procedimento di gara garantiscono l'esattezza, la veridicità, la completezza e l'accuratezza dei dati personali e delle informazioni inserite su Consip e confermano, in particolare, di essere in possesso alla data di presentazione dell'offerta dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 già dichiarati ai sensi di legge all'atto della domanda di Registrazione o Abilitazione al bando "Servizi – Servizi di stampa e grafica" a cui fa riferimento il servizio oggetto del presente procedimento.

Al riguardo, si precisa che secondo quanto stabilito dalle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, è preciso onere del concorrente aggiornare, ove necessario, e confermare la permanenza dei requisiti richiesti per l'abilitazione al bando MEPA e già dichiarati all'atto della "Domanda di abilitazione", che per la sua validità deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta. Secondo le previsioni di cui all'art. 36 comma 6 del D.Lgs. 50/2016, il CEFPAS verificherà il possesso dei requisiti di partecipazione nei confronti dell'aggiudicatario della RDO e si riserva la facoltà di procedere a verifiche a campione presso le Amministrazioni competenti delle autocertificazioni rese da tutti partecipanti, secondo quanto previsto dal "Regolamento sul controllo delle autocertificazioni", approvato con

deliberazione n. 1115 del 17/12/2015, in vigore presso il Cefpas, e pubblicato sul sito web istituzionale del Centro.

L'operatore economico sarà escluso dalla procedura di gara e perseguito a norma di legge se si è reso colpevole di false dichiarazioni. Inoltre, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che, se ritiene siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni.

L'operatore economico potrà essere escluso in qualunque momento della procedura qualora risulti che si trova, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 3. Modalità di partecipazione alla gara**

Per partecipare alla gara, gli operatori economici interessati dovranno, qualora risulti necessario, aggiornare le dichiarazioni rese in fase di richiesta di "abilitazione al Mepa" o "modifica/rinnovo dati impresa" al bando CONSIP di riferimento. Si ricorda che la citata documentazione amministrativa per la sua validità deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale della ditta.

Inoltre la ditta dovrà far pervenire tramite la piattaforma MEPA la seguente documentazione di gara firmata digitalmente dal rappresentante legale della società:

1. **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, compilato secondo le indicazioni contenute nel successivo articolo di questo Capitolato, firmato digitalmente dal rappresentante legale della società;
2. **Copia del documento di riconoscimento**, che deve essere in corso di validità e riferirsi al firmatario dell'atto sopra indicato.

### **Art. 4. Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, dovrà contenere le dichiarazioni sostitutive da rendere ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il concorrente dovrà:

1. **compilare la Parte II del documento:**
  - A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO.
  - B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO.
2. **compilare la Parte III del documento: Motivi di esclusione**, contenente le dichiarazioni circa l'assenza delle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 (sezione A, sezione B, sezione C e sezione D);

Il DGUE dovrà essere datato e firmato digitalmente dal rappresentante legale della società.

### **Art. 5. Cause di esclusione**

L'operatore economico sarà escluso dalla gara nel caso in cui il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE),

non sia firmato digitalmente dal rappresentante legale della ditta.

È prevista, inoltre, l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, dell'offerta che presenti una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97.

#### Art. 6. Criterio di aggiudicazione

La procedura di gara sarà aggiudicata secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, in favore della Ditta che avrà offerto il ribasso unico percentuale più elevato sui seguenti prezzi unitari posti a base d'asta:

Metaprodotto MEPA	Descrizione	Importo unitario a base d'asta
STAMPATI TIPOGRAFICI	Cartelletta fustellata con due tasche chiuse ad incastro e alloggiamento porta penna sul dorso. Sviluppo aperto lordo contenuto entro il formato cm. 48 x 68, stampa a 4+0 colori su patinata opaca gr. 350/mq e plastificazione opaca all'esterno. Rese aperte. <u>Da personalizzare con logo Cefpas.</u>	€ 0,69
STAMPATI TIPOGRAFICI	Block-notes da 20 fogli formato cm. 21 x 29,7 stampa 4 + 0 colori su usomano gr. 90/mq. Legatura all'americana con punto colla in testa e cartoncino sottoblocco. <u>Da personalizzare con logo Cefpas.</u>	€ 0,79
PENNE	Penna sfera in plastica <u>da personalizzare con logo Cefpas.</u> Inchiostro colore BLU.	€ 0,60
BUSTE A SACCO 23X33	Buste a sacco formato cm. 23x33 per spedizione Catalogo Cefpas. Stampa a 4 colori su un lato	€ 0,09
LIBRO	Catalogo CEFPAS: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formato pagine cm. 21x29,7</li> <li>• Pagine interne stampate a 4 colori su patinata opaca da gr.150/mq</li> <li>• Copertina stampata a 4 colori su patinata opaca da gr 300/mq e plastificata con film lucido esterno.</li> <li>• Legatura in brossura cucita a filo</li> <li>• Impaginazione grafica a carico della tipografia</li> <li>• N° stimato approssimativo di pagine: 72.</li> </ul>	1/16 colore: € 0,43 copertina: € 0,31

La procedura di aggiudicazione si svolgerà attraverso le procedure telematiche previste dal sistema del MEPA della CONSIP, in seduta pubblica. La prima seduta di gara è fissata per le ore 10.00 del giorno 23 MARZO 2018.

Il CEFPAS si riserva la facoltà, per motivi organizzativi interni, di modificare la data e/o l'ora della prima seduta pubblica telematica di gara, dandone comunicazione a tutti i concorrenti tramite il portale Mepa (sezione "Comunicazioni con i fornitori").

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura, rispetto alle caratteristiche tecniche della fornitura richieste, ovvero che siano

sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni della gara nonché offerte incomplete e/o parziali.

Rimane riservato all'insindacabile giudizio del CEFPAS:

- valutare se aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua;
- fare luogo alla richiesta di offerta migliorativa, nel caso di pari merito;
- non fare luogo ad alcuna aggiudicazione, qualora le offerte venissero considerate non conformi al principio di congruità, non confacenti alle proprie esigenze di bilancio e/o per sopravvenute ragioni di carattere pubblico.

#### Art. 7. Condizioni generali di esecuzione del contratto

**Costituisce condizione per la stampa l'aver ottenuto la preventiva autorizzazione scritta da parte del Cefpas**, subordinata al ricevimento da parte della Società di una o più prove su macchina, al fine di riprodurre in modo oggettivo il prodotto finito sul relativo supporto specifico prescelto e, quindi, mostrare l'effetto grafico e cromatico dell'esecutivo elettronico su tale supporto.

**Si precisa che l'esecutivo di stampa dovrà essere consegnato al CEFPAS che potrà quindi disporre senza alcuna restrizione per le successive pubblicazioni.**

Nel caso in cui la rappresentazione dell'esecutivo elettronico in forma tipografica non sia ritenuta soddisfacente, potranno essere richieste, senza costi aggiuntivi a carico del Cefpas, ulteriori prove di stampa su macchina.

La mancata realizzazione anche di una sola prova su macchina costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale, a giudizio insindacabile del Cefpas.

Relativamente al prodotto tipografico "Libro", l'impaginazione grafica sarà a cura della Tipografia aggiudicataria, secondo le specifiche indicazioni (es. carattere, interlinea, ecc..) fornite dal Cefpas. Potrà essere necessario realizzare la scansione di foto fornite dall'Ente.

Sarà ritenuta non conforme la fornitura non rispondente a canoni di ottima qualità di stampa, in particolare nei casi di mancata corrispondenza ai campioni indicati, o nei casi di presenza di macchie o imperfezioni di qualsiasi genere.

L'aggiudicatario dovrà riprodurre fedelmente i colori del logo del Cefpas ed i colori della simbologia grafica. Per i riferimenti del colore saranno forniti dei campioni a cui la ditta dovrà attenersi scrupolosamente.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di effettuare quanto segue:

- Prova su macchina di tutti gli stampati oggetto del contratto;
- Eventuali prove di stampa specifiche ed ulteriori per il singolo stampato, secondo la previsione delle caratteristiche tecnico editoriali indicate;
- Riproduzione fedele di tutti i colori indicati.

L'aggiudicatario, infine, è responsabile nei confronti del Cefpas per qualsiasi difetto di conformità esistente al momento della consegna dei prodotti tipografici. La firma per ricevuta dei beni non impegna il Cefpas, che si riserva di effettuare il riscontro della fornitura. La merce non accettata resta a disposizione del fornitore, che dovrà ritirarla senza indugio, restando a suo carico ogni rischio o pericolo, oltre agli oneri per il ritiro.

### **Art. 8. Termini di consegna e penalità**

La consegna degli stampati tipografici dovrà essere effettuata, a cura, rischio e spese della tipografia aggiudicataria. I prodotti stampati, assemblati in pacchi recanti all'esterno l'indicazione della tipologia e dei pezzi contenuti, dovranno essere consegnati al piano a cura e spese della tipografia alla persona incaricata, il cui nominativo sarà comunicato al momento della stipula del contratto.

La consegna potrà essere frazionata in due tranches. La prima avverrà al momento della sottoscrizione del contratto mentre la seconda entro 12 mesi decorrenti dalla prima consegna e dovrà avvenire entro 10 gg. naturali consecutivi decorrenti dalla richiesta. La ditta si impegna a contattare telefonicamente e/o tramite e-mail il referente incaricato dal CEFPAS, con un preavviso di almeno 1 giorno lavorativo, per convenire modalità ed orari di consegna.

L'operatore economico che partecipa al presente procedimento di gara si obbliga a rispettare i termini di consegna sotto indicati:

- Per la consegna delle prove di stampa: 4 giorni lavorativi dal ricevimento dell'esecutivo;
- In caso di ulteriori prove di stampa su macchina: 4 giorni lavorativi dal ricevimento delle prove corrette. Il Cefpas, se non occorreranno ulteriori correzioni, darà mandato ed assenso per la stampa, tramite comunicazione anche via fax o via e-mail; in caso contrario, si chiederanno nuove prove su macchina.
- Per la consegna presso la sede del Cefpas del materiale stampato ed assemblato: 5 giorni lavorativi dall'assenso per la stampa.

Si precisa al riguardo che i termini per la prima consegna (5 giorni) indicati sul portale CONSIP decorrono, non dalla stipula del contratto ma dall'assenso per la stampa comunicato dal Cefpas via e-mail o fax.

In caso di ritardo totale o parziale (riferito alla consegna del prodotto finito o del prodotto intermedio, come bozze o altre prove di stampa o comunque ai vari adempimenti prescritti), il Cefpas si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di:

1. assegnare un nuovo termine, con l'eventuale applicazione di una penale del 10% del valore della fornitura non consegnata o di una penale giornaliera di € 20,00 per ciascun giorno di ritardo;
2. rifornirsi presso altra ditta, addebitando al fornitore inadempiente l'eventuale maggiore prezzo pagato rispetto a quello di aggiudicazione.

L'applicazione delle penali può essere fatta con semplice comunicazione scritta del Direttore del Centro.

La richiesta e/o il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Resta inteso che in tutti i casi di applicazione delle penali è fatto comunque salvo il diritto dell'Amministrazione appaltante al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

### **Art. 9. Modalità di pagamento del corrispettivo**

L'importo di aggiudicazione si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa, ivi comprese, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di trasporto, facchinaggio, consegna al piano, ad esclusione dell'I.V.A..

Relativamente al prodotto tipografico Libro denominato “ *Catalogo Cefpas*”, il pagamento avverrà in relazione al numero effettivo di sedicesimi di cui sarà costituito il testo definitivo, più il prezzo della copertina.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, codice univoco UFZ1TR, previa verifica della regolarità della fornitura, subordinatamente all’esito positivo dei controlli effettuati circa la correttezza degli addebiti esposti e previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare.

#### **Art. 10. Tracciabilità dei flussi finanziari**

Il corrispettivo spettante alla Società aggiudicataria verrà pagato dall’Ente mediante bonifico sul conto corrente indicato dalla ditta al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all’art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 agosto 2010 n. 136, l’aggiudicatario si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010.

#### **Art. 11. Informativa per il trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell’ambito della presente procedura di gara, o comunque raccolti dalla stazione appaltante a tale scopo, è finalizzato unicamente all’espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

#### **Art. 12. Foro competente**

Per ogni controversia che dovesse insorgere nell’esecuzione del contratto sarà competente il foro di Caltanissetta.

#### **Art. 13. Rinvio**

Per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia, al codice civile e ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile.

IL LEGALE RAPPRESENTANTE F.F.  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Calogero Mustarnera)



