



Regione Siciliana



CEFPAS

Rep. n. 1834/200



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

L'anno duemilaventi il giorno 3 del mese di novembre 2020, presso la sede degli uffici del CEFPAS, in Caltanissetta, Via G. Mulè n. 1

Tra

Il CEFPAS, Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario, con sede in Caltanissetta, via G. Mulè n.1, P. IVA 01427360852, in atto rappresentato dall'Ing. Roberto Sanfilippo, legale rappresentante e Direttore del Centro, di seguito definito "Committente"

E

Il rag. Tomarchio Filippo, in qualità di Amministratore Unico alla società di vigilanza Europolice srl di Catania P.IVA 05085400876 di seguito definito "Istituto".

Premesso che:

- con deliberazione n. 1362 del 22/10/2019 è stata indetta la procedura di gara mediante RDO n. 2423337 su MEPA di Consip per l'affidamento del servizio di servizio di vigilanza armata e servizi fiduciari per n. 3 anni.
- con deliberazione n. 938 del 28/08/2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva della gara in oggetto in favore della società di vigilanza EUROPOLICE srl di Catania, che ha offerto il ribasso unico percentuale del 17,196% sui costi medi orari posti a base d'asta, previsti per il servizio di vigilanza armata e per i servizi fiduciari.
- con deliberazione n. 1126 del 30 ottobre 2020 il Cefpas ha disposto di procedere alla sottoscrizione del presente contratto con la società di vigilanza EUROPOLICE srl di Catania.
- costituiscono presupposto e parte integrante del presente contratto, il Capitolato Speciale di gara prot. n.7953 del 13/09/2019, il Disciplinare di gara prot. n. 7954 del 13/09/2019 e il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) prot. 7928 del 12/09/2019, contenente dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nel luogo di lavoro e sulle misure di prevenzione da adottare per eliminare le interferenze, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

1. OGGETTO E DURATA DEL CONTRATTO

Il Cefpas affida all'Istituto il servizio di vigilanza armata -tramite guardie giurate- e sorveglianza sussidiaria e complementare non armata -tramite operatori addetti ai servizi fiduciari- del proprio complesso immobiliare, sito in Caltanissetta, via G. Mulè n.1.

La durata del contratto è fissata in **3 anni**, decorrenti **dal 01 novembre 2020 fino al 31 ottobre 2023**.

2. IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO

L'importo stimato del contratto per n. 3 anni, calcolato sulla base delle ore presunte del servizio, è di € 494.511,78 oltre IVA di cui € 293.122,42 IVA esclusa per la vigilanza armata ed € 201.389,36 IVA esclusa per i servizi fiduciari.

Gli oneri per la sicurezza da rischi di natura interferenziale sono stati stimati pari ad € 1.562,94.

Il contratto alla fine dei 3 anni potrà essere prorogato di ulteriori 6 mesi, ossia per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di un nuovo contraente.

3. RESPONSABILI DEL SERVIZIO

La società ha nominato quali Responsabili del servizio, costantemente reperibile 24 ore su 24 al numero 095446187 i signori:

- Bartolomeo Contarini recapito telefono fisso 095/446187, cellulare 347/4846874 email operativo@europolicesrl.it
- Danilo Franceschini recapito telefono fisso 095/446187, cellulare 349/2994688 email operativo@europolicesrl.it

Il responsabile vigilerà affinché il servizio risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali.

Il responsabile del servizio dovrà essere di provata capacità, adeguata competenza nell'ambito di applicazione dell'appalto, con piena conoscenza delle norme che regolano lo svolgimento del servizio, con poteri e mezzi adeguati a garantire tutti gli obblighi contrattuali. Quanto sarà dichiarato e sottoscritto dal responsabile, sarà considerato dal Cefpas dichiarato e sottoscritto in nome e per conto dell'Istituto. Tutte le comunicazioni formali trasmesse al responsabile del servizio si intenderanno come validamente effettuate ai sensi e per gli effetti di legge nei confronti della Società.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

A) Servizio di vigilanza armata

Il servizio di vigilanza armata dovrà essere svolto esclusivamente da personale in uniforme, dipendente del soggetto aggiudicatario, armato, munito di regolare porto d'armi e di apposita tessera di identificazione con fotografia attestante la qualifica.

Il servizio dovrà essere articolato nel modo di seguito indicato:

- **N° 1 unità di personale ininterrottamente 24 ore su 24 nelle giornate di sabato, domenica e festivi;**
- **N° 1 unità di personale dalle ore 00.00 alle ore 7.00 e dalle ore 19.00 alle ore 24.00, esclusivamente nei giorni lavorativi (dal lunedì al venerdì).**

In relazione alle necessità del CEFPAS potranno essere richieste variazioni o integrazioni dell'orario rispetto a quello sopra indicato. In tali casi, saranno liquidate le sole ore di servizio effettivamente prestate, computate alla tariffa oraria contrattuale.

La guardia giurata dovrà innanzitutto presidiare costantemente il cancello d'ingresso e curare gli adempimenti eventualmente richiesti con specifico ordine di servizio dal personale del Centro, con particolare attenzione all'attività di ispezione all'interno degli edifici.

Mediante l'ausilio di un'autovettura dell'Istituto, la guardia giurata è tenuta a svolgere il **servizio di ronda notturna ogni 60 minuti**, effettuando il giro completo delle strutture con attività di ispezione anche all'interno degli edifici e dei cunicoli.

Detta guardia giurata, inoltre, costantemente radiocollegata alla Centrale Operativa, dovrà garantire il primo intervento in presenza di segnalazioni di allarme e/o situazioni valutate di possibile emergenza. Inoltre, durante le attività di ispezione dovrà effettuare il controllo del patrimonio mobiliare ed immobiliare del CEFPAS ed, in particolare, della chiusura delle porte e delle finestre, dei quadri elettrici, delle attrezzature elettroniche, etc.. Particolare attenzione si dovrà dedicare all'impianto di allarme antintrusione e, in caso di allarme, occorrerà darne immediata notizia al personale del CEFPAS, i cui nominativi verranno successivamente comunicati, per i necessari interventi. Detta guardia giurata dovrà effettuare, inoltre, perlustrazioni lungo il perimetro del Centro e segnalare tempestivamente al Cefpas e contestualmente all'Autorità di Polizia, per le opportune verifiche, la presenza di auto sospette e/o in sosta prolungata, e di automezzi abbandonati.

Il personale addetto alla vigilanza armata, inoltre, a titolo esemplificativo e non esaustivo, è tenuto a:

1. Presidiare l'ingresso e **rilasciare agli utenti tutte** le informazioni e indicazioni necessarie per gli spostamenti all'interno del Cefpas;
2. Controllare il regolare flusso di accesso al Centro;

3. Vigilare che non accedano o si introducano persone pericolose o malintenzionati che possano mettere in atto reati contro le persone, strutture, impianti, etc ...;
4. Provvedere all'apertura e chiusura dei padiglioni nonché all'accensione ed allo spegnimento dell'impianto di illuminazione, secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite dai funzionari incaricati dell'Ente;
5. Segnalare eventuali danneggiamenti o situazioni che influenzano negativamente il regolare funzionamento degli Uffici;
6. Essere istruito in relazione ad azioni da intraprendere nei casi di emergenza;
7. Ove occorra e/o richiesto dai funzionari del Cefpas, annotare in apposito registro i nominativi degli ospiti in ingresso e ritirarne copia del documento d'identità;
8. Custodire le chiavi dei locali tecnici del Centro in un'apposita bacheca, con modalità tali da consentirne l'immediata consegna ai soggetti abilitati all'accesso in detti locali, ogniqualvolta gli stessi ne facciano richiesta;
9. Custodire le chiavi delle camere della struttura residenziale del Cefpas, assegnate a docenti o ospiti vari e, con specifico ordine di servizio del personale del Centro, consegnarle ai soggetti interessati al momento del loro arrivo, provvedendo alla registrazione degli ospiti che pernoveranno presso la struttura ricettiva del Cefpas ed al ritiro di copia del documento di riconoscimento;
10. Conoscere l'uso dei quadri elettrici e di tutti gli impianti, compresi quelli antincendio e di videosorveglianza attualmente installati presso il Centro, segnalandone eventuali anomalie;
11. Sorvegliare lo stato dei beni immobili e mobili, nonché il funzionamento degli impianti (idrici, elettrici, allarme, ascensori, etc), segnalandone eventuali anomalie;
12. Tenersi in costante contatto con le centrali operative dell'Istituto di Vigilanza e con le Centrali Operative delle Forze dell'Ordine, al fine di poter richiedere eventuali interventi di emergenza (Polizia di Stato, Carabinieri, Croce Rossa italiana e Vigili del Fuoco) e per ogni evenienza che comporti l'esercizio di potestà pubbliche che devono essere espletate esclusivamente dalle Forze dell'Ordine o da Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
13. Annotare eventuali anomalie o fatti significativi riscontrati durante l'esecuzione del servizio, con obbligo di comunicazione al CEFPAS;
14. Svolgere il servizio negli orari stabiliti (si precisa, al riguardo, che non saranno ammesse variazioni, se non preventivamente concordate per iscritto);
15. Mantenere un comportamento civile, di riservatezza e di correttezza nel lavoro, consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento degli Uffici;

16. Godere del pieno gradimento da parte del Cefpas che, con idonea motivazione, potrà sempre esigere l'allontanamento degli operatori che ritiene inadonei;
17. Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di pratiche delle quali il personale abbia avuto casualmente notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio ed il deferimento all'Autorità Giudiziaria;
18. Consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio.

B) Servizi fiduciari

I servizi fiduciari comprendono tutte le **attività di sicurezza sussidiaria e complementare, svolte da addetti ai servizi fiduciari, che non siano di esclusiva pertinenza delle guardie giurate** e per le quali, pertanto, non è richiesta la qualifica di Guardia Particolare Giurata.

Il servizio dovrà essere svolto da personale non armato, dipendente del soggetto aggiudicatario titolare di licenza prefettizia in corso di validità all'espletamento del servizio di vigilanza.

Esso sarà articolato nel modo di seguito indicato:

- **N. 2 unità di personale dalle ore 7:00 alle ore 19:00 esclusivamente nei giorni lavorativi dell'anno (dal lunedì al venerdì).**

In relazione alle necessità del CEFPAS potranno essere richieste variazioni o integrazioni dell'orario rispetto a quello sopra indicato. In tali casi, saranno liquidate le sole ore di servizio effettivamente prestate, computate alla tariffa oraria di aggiudicazione.

Gli addetti ai servizi fiduciari dovranno essere in divisa e muniti di apposita tessera di identificazione con fotografia riportante l'inciso "Servizio di sorveglianza", con l'indicazione del nome dell'addetto e dell'Aggiudicatario. La divisa dovrà essere decorosa ed adeguata all'attività svolta, di foggia tale da non essere confusa con quella delle G.P.G..

Gli addetti ai servizi fiduciari non hanno poteri di intervento diretto per la difesa dell'immobile e prevenzione e repressione dei reati.

Le prestazioni richieste al personale addetto ai servizi fiduciari, a titolo esemplificativo e non esaustivo, sono le seguenti:

1. Presidiare l'ingresso, con accoglienza degli ospiti, attività di *front office* e rilascio agli utenti delle informazioni e indicazioni necessarie per gli spostamenti all'interno del Cefpas;
2. Controllare il regolare flusso di accesso al Centro, evitando l'accesso ai luoghi non autorizzati;
3. Sorvegliare affinché non accedano o si introducano persone pericolose o malintenzionati che possano mettere in atto reati contro le persone, strutture, impianti, etc ...;

4. Sorvegliare e custodire lo stato dei beni immobili e mobili, nonché il funzionamento degli impianti (idrici, elettrici, allarme, videosorveglianza, ascensori, etc), segnalandone eventuali anomalie;
5. Essere istruito in relazione alle azioni da intraprendere nei casi di emergenza;
6. Essere istruito sulle attività di prevenzione e di primo intervento e antincendio da intraprendere in caso di necessità;
7. Svolgimento delle attività tecnico-organizzative per la custodia, la sorveglianza e la fruizione di siti ed immobili;
8. Provvedere all'apertura e chiusura dei padiglioni nonché all'accensione ed allo spegnimento dell'impianto di illuminazione;
9. Conoscere l'uso dei quadri elettrici e di tutti gli impianti, compresi quelli antincendio, segnalandone eventuali anomalie;
10. Segnalare eventuali danneggiamenti o situazioni che influenzano negativamente il regolare funzionamento degli Uffici;
11. Custodire le chiavi dei locali tecnici del Centro in un'apposita bacheca, con modalità tali da consentirne l'immediata consegna ai soggetti abilitati all'accesso in detti locali, ogniqualvolta gli stessi ne facciano richiesta;
12. Custodire le chiavi delle camere della struttura residenziale del Cefpas, assegnate a docenti o ospiti vari e, con specifico ordine di servizio da parte del personale del Centro, consegnarle ai soggetti interessati al momento del loro arrivo, provvedendo alla registrazione degli ospiti che pernoveranno presso la struttura ricettiva del Cefpas ed al ritiro di copia del documento di riconoscimento;
13. Ove occorra e/o richiesto dai funzionari del Cefpas, annotare in apposito registro i nominativi degli ospiti in ingresso, ritirandone copia del documento d'identità;
14. Ricezione della posta (corrispondenza ordinaria, lettere raccomandate, telegrammi, pacchi ...) e consegna al funzionario incaricato dal Cefpas;
15. Attività di assistenza, di controllo e safety in occasione di particolari manifestazioni o eventi;
16. Tenersi in costante contatto con le centrali operative dell'Istituto di Vigilanza e con le Centrali Operative delle Forze dell'Ordine, al fine di poter richiedere eventuali interventi di emergenza (Polizia di Stato, Carabinieri, Croce Rossa italiana e Vigili del Fuoco) e per ogni evenienza che comporti l'esercizio di funzioni di pertinenza della Guardia giurata ovvero di potestà pubbliche che devono essere espletate esclusivamente dalle Forze dell'Ordine o da Ufficiali di Polizia Giudiziaria;

17. Annotare eventuali anomalie o fatti significativi riscontrati durante l'esecuzione del servizio, con obbligo di comunicazione al CEFPAS;
18. Svolgere il servizio negli orari stabiliti (si precisa, al riguardo, che non saranno ammesse variazioni, se non preventivamente concordate per iscritto);
19. Mantenere un comportamento civile, di riservatezza e di correttezza nel lavoro, consono all'ambiente in cui si opera, evitando di arrecare intralcio o disturbo al normale andamento degli Uffici;
20. Esprimersi correttamente in lingua italiana e mostrare sempre la massima disponibilità;
21. Godere del pieno gradimento da parte del Cefpas che, con idonea motivazione, potrà sempre esigere l'allontanamento degli operatori che ritiene inadeguati;
22. Mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'andamento di pratiche delle quali il personale abbia avuto casualmente notizia durante l'espletamento del servizio, pena l'allontanamento dal servizio ed il deferimento all'Autorità Giudiziaria;
23. Consegnare ogni oggetto che risulti smarrito, rinvenuto nell'espletamento del servizio.

5. SERVIZI AGGIUNTIVI

In caso di particolari necessità (es. convegni, congressi o altri eventi..) che determinino una elevata affluenza di pubblico, la società provvederà su specifica richiesta del CEFPAS a fornire servizi aggiuntivi di vigilanza armata o fiduciari necessari. Dette prestazioni saranno liquidate alla tariffa oraria di aggiudicazione.

6. SERVIZI ULTERIORI

L'Istituto con la stipula del presente contratto è obbligato, sulla base dell'offerta tecnica presentata in gara, a fornire quanto segue:

1. Servizio di pronto intervento aggiuntivo (entro max 15 minuti dalla richiesta);
2. Fornitura, installazione e gestione di sistema elettronico di controllo degli accessi mediante software e dispositivi di lettura targa per gli autoveicoli in transito al Cefpas inclusi i servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria dello stesso;
3. Fornitura e installazione di ulteriori n. 10 videocamere e n. 4 DVR aggiuntivi su impianto di videosorveglianza già esistente (le videocamere dovranno avere i seguenti requisiti minimi: IP65 e IK10, sensibilità alla luce diurna 0.1/0.005 colore e sensibilità notturna 0.02/0.001 B/N, sensore 1/1.8" CMOS, 6MP (3072 x 2048), Progressive Scan, interfaccia di collegamento Ethernet);
4. Fornitura e installazione di n. 4 sistemi videocitofonici IP per i padiglioni residenziali (4, 5 e 6) e Hotel;

5. Autoveicoli ecologici elettrici nell'esecuzione del servizio.

Tutta l'attrezzatura e i dispositivi forniti rimarranno alla scadenza del contratto di esclusiva proprietà del Cefpas.

7. OBBLIGHI DELL'ISTITUTO

L'Istituto è responsabile a tutti gli effetti dell'esatto adempimento delle prestazioni richieste e della perfetta esecuzione e riuscita del servizio, restando esplicitamente inteso che le norme contenute nel presente contratto e nella documentazione di gara sono da esso riconosciuti idonee allo scopo; la loro osservanza quindi non ne limita né riduce comunque la responsabilità.

L'Istituto è responsabile, anche nei riguardi di terzi, della capacità professionale e del corretto comportamento nell'esecuzione del servizio da parte di tutti i propri dipendenti; è inoltre direttamente responsabile dei danni di qualsiasi natura da questi provocati, per imperizia o qualsiasi altro motivo, risentiti dal Cefpas o da terzi in dipendenza dell'esecuzione del servizio.

L' Istituto si obbliga ad allontanare quei dipendenti che risultassero, a giudizio del Cefpas, inadeguati o indesiderabili.

Nel caso in cui dovessero aver luogo avvicendamenti del personale addetto al servizio, l' Istituto si impegna a salvaguardare il Cefpas, sostenendo a proprio carico l'eventuale periodo di affiancamento necessario per l'acquisizione delle relative conoscenze.

E' richiesta la reperibilità telefonica della centrale operativa dell'Istituto, che dovrà essere attiva tutti i giorni dell'anno, 24 ore su 24.

L'Istituto è tenuto a mettere a disposizione delle unità di personale impiegate nell'esecuzione del servizio (sia Guardie giurate che addetti ai servizi fiduciari), per tutta la durata del contratto, un'autovettura necessaria sia per l'effettuazione del servizio di ronda notturna sia per lo svolgimento di mansioni e compiti legati ai servizi fiduciari, tenuto conto che il Cefpas si estende per circa mq. 70.000 e comprende: n. 14 padiglioni, n. 1 struttura residenziale (casa per ferie) denominata "hotel" e n. 1 palestra.

L' Istituto dovrà, inoltre, garantire al Cefpas la "continuità operativa", nel senso che dovrà organizzarsi in modo tale da gestire i periodi di assenza del personale addetto, allo scopo di garantire sempre e comunque un nucleo operativo in grado di adempiere, nel rispetto del livello qualitativo richiesto, alle prestazioni pianificate.

Analogamente, in caso di eventuali scioperi, l' Istituto è tenuto a darne preventiva e tempestiva comunicazione al Cefpas, garantendo per quanto possibile lo svolgimento di servizi minimi indispensabili. In tali casi, il Cefpas opererà sul canone mensile dovuto le trattenute per l'importo corrispondente alle ore o frazioni di ore di servizio non prestato.

Qualora, infine, per causa di forza maggiore o situazioni particolari di ordine pubblico, il servizio di vigilanza armata e/o fiduciario non potesse essere svolto, occorrerà concordare preventivamente il comportamento da tenere, restando comunque inteso che l'Istituto dovrà fare tutto il possibile al fine di garantire la continuità del servizio.

L' Istituto, inoltre, che dovrà disporre di organizzazione propria e di attrezzatura autonoma, si impegna a:

- effettuare il servizio diligentemente, assicurando il puntuale rispetto degli orari nonché la rigorosa osservanza delle condizioni previste dal presente Capitolato;
- disporre di apparati radiomobili collegati con la centrale operativa;
- nel rispetto della normativa in materia di pubblica sicurezza, utilizzare la tecnologia, i collegamenti e quanto altro occorrente per assicurare la massima efficienza e sicurezza;
- prevedere un proprio piano di autocontrollo a garanzia del servizio prestato, mettendo a disposizione dell'Ente per le opportune verifiche i documenti relativi a tale autocontrollo;
- allontanare a semplice richiesta del Direttore del Centro il personale che non sia di gradimento dell'Ente;
- comunicare tempestivamente eventuali cambi di personale;
- comunicare ogni settimana nominativi e turni di svolgimento del servizio (chi e quando).

8. OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L' Istituto, in ottemperanza a quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, assume l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni di cui venga in possesso nell'espletamento del servizio e di non divulgarli. L'Istituto è responsabile nei confronti del Cefpas per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza anzidetti.

L' Istituto, inoltre, dovrà garantire la sicurezza dell'impianto di videosorveglianza e della rete ad esso dedicata rispetto alle intrusioni non autorizzate, e dovrà adempiere e rispettare tutti gli obblighi di legge in materia di privacy e di antiterrorismo (D.Lgs. 196/2003, D.L.144/2005 -art. 7 bis-convertito in L. 155/2005 e Provvedimento in materia di videosorveglianza - 8 aprile 2010 del Garante per la protezione dei dati personali).

In caso di inosservanza dei suindicati obblighi, il Cefpas avrà facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando l'obbligo di risarcire tutti i danni che dovessero derivare al Cefpas.

Si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza dovranno essere rispettati anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale.

9. SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L' Istituto non può sospendere i servizi forniti in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con il Cefpas.

L'eventuale sospensione dei servizi per decisione unilaterale della Società costituisce inadempienza contrattuale con conseguente risoluzione del contratto per colpa.

In tal caso il Cefpas procederà all'incameramento della cauzione definitiva, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti della Società per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuale, compresi i maggiori oneri contrattuali eventualmente sostenuti dal Cefpas e conseguenti a quelli derivanti dal nuovo rapporto contrattuale.

10. TRATTAMENTO DEL PERSONALE IMPIEGATO NEL SERVIZIO

L' Istituto è sottoposto a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi.

E' obbligato, inoltre, ad osservare, nell'organizzazione del lavoro, le vigenti norme in materia di sicurezza del personale e quelle del C.C.N.L. di categoria e quelle previste dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il personale in servizio dovrà essere impiegato esclusivamente secondo quanto previsto dal “CCNL per dipendenti da Istituti e Imprese di vigilanza privata e servizi fiduciari” vigente.

Inoltre, si precisa quanto segue:

- a) Il personale addetto alla vigilanza armata, nominato con decreto prefettizio come Guardia Particolare Giurata armata, in possesso della licenza di porto d'armi in corso di validità, dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni oggetto del servizio e dovrà possedere i prescritti requisiti minimi professionali e di formazione previsti dalla legge vigente in materia, ex art. 138 del r.d. 18/6/1931 n. 773 e s.m.i. (*Testo Unico delle leggi di Pubblica Sicurezza*) e art. 6 del D.M. 1 dicembre 2010 n. 269 e s.m.i..
- b) Il personale addetto ai servizi fiduciari dovrà essere dipendente del medesimo Istituto titolare di licenza prefettizia per l'attività oggetto dell'appalto, ed in possesso dei requisiti minimi professionali e di formazione previsti dalla legge vigente per i lavoratori impiegati nel settore dei servizi fiduciari. Dovrà, inoltre, possedere adeguate conoscenze:
 - in materia di sicurezza;
 - di procedure di primo soccorso;
 - di trattamento di dati personali;
 - conoscenze di base di informatica (word, excel, internet explorer).

Tutto il personale dipendente dell'Istituto – sia guardie giurate che addetti ai servizi fiduciari – dovrà, inoltre, essere di provata capacità, onestà e moralità.

prima dell'inizio del servizio appaltato, onde consentire la richiesta di eventuali sostituzioni, l'Istituto dovrà comunicare al CEFPAS l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, allegando per ciascuna unità di personale fotocopia del documento di riconoscimento.

Tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere tempestivamente aggiornato con i nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, ecc.

A richiesta del CEFPAS, dovrà essere esibito il libro di matricola, il libro paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

Resta inteso che nessun rapporto di lavoro viene a stabilirsi tra Cefpas e operatori addetti al servizio, in quanto questi ultimi sono alle esclusive dipendenze della Società e le loro prestazioni sono compiute sotto la diretta ed esclusiva responsabilità ed a totale rischio di questa.

A tal scopo l'Istituto si impegna a stipulare una apposita polizza assicurativa, di cui all'art. 16 del presente documento, nella quale venga indicato esplicitamente che la Stazione Appaltante è "terzo" a tutti gli effetti.

Il Cefpas rimane estraneo anche ai rapporti di natura economica tra la Società e i suoi dipendenti e, pertanto, a qualsiasi vertenza economica o giuridica dovesse insorgere durante il periodo di svolgimento del servizio.

Qualsiasi variazione negli oneri previdenziali e assicurativi per gli operatori è a rischio e spese della Società la quale non potrà pretendere dal Cefpas compensi o indennizzi di sorta.

L'Istituto è obbligato, altresì, ad attuare, nei confronti propri dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'Istituto anche nel caso non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di inadempienza nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente, questa Stazione appaltante adotterà le misure necessarie previste in materia dal Codice dei contratti pubblici.

L'Istituto si obbliga altresì a dimostrare, a richiesta dell'Amministrazione, l'adempimento di tutte le disposizioni relative alle assicurazioni sociali, derivanti da leggi e contratti collettivi di lavoro, che prevedano il pagamento di contributi da parte dei datori di lavoro a favore dei propri dipendenti.

Ai fini di cui sopra questa Amministrazione acquisirà il DURC attestante la posizione contributiva e previdenziale di codesto Istituto. Nel caso in cui tale documento segnali un'inadempienza contributiva, questa Stazione appaltante, anche in questa fattispecie, procederà ad attivare gli adempimenti previsti in materia dal Codice dei contratti pubblici.

È fatto obbligo all'operatore economico aggiudicatario, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi a quanto previsto dalla normativa in materia di "salute e sicurezza dei lavoratori" di cui al D.Lgs. 81 del 09/04/2008 avente per oggetto "Attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e successive modificazioni e comunque alle disposizioni aziendali in materia di sicurezza.

L'Istituto affidatario risponde direttamente dei danni alle persone e/o alle cose, provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

Esso è perciò tenuto ad osservare tutte le disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

L'Istituto è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle attrezzature utilizzate nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

L'Istituto è tenuto a depositare, prima della stipula del contratto, i documenti per la valutazione dei rischi con relativo piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori ai sensi dell'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 09/04/2008, n. 81 e ss. mm. ii.

La mancata presentazione della documentazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione con incameramento della polizza fideiussoria prestata a garanzia e fatto salvo ogni ulteriore risarcimento danni.

11. LOCALI ASSEGNATI ALL'ISTITUTO

Il CEFPAS mette a disposizione dell'Istituto uno o più locali non arredati, ad uso spogliatoio.

12. VIDEOSORVEGLIANZA

L'Istituto dovrà gestire le apparecchiature installate presso i padiglioni e i locali del CEFPAS relative alla videosorveglianza attraverso telecamere, monitor ed attrezzature di registrazione dell'immagine.

Il servizio riguarderà l'attività di controllo sia dalla Centrale Operativa sia dai monitor messi a disposizione dal CEFPAS.

Il servizio comprende le attività di:

- gestione delle registrazioni e conservazione delle immagini dell'impianto di videosorveglianza, conservazione temporanea e archiviazione delle stesse;
- verifica e controllo del sistema, al fine di garantire la registrazione delle immagini su supporto dedicato 24 ore su 24 e 7 giorni su 7 con possibilità di visualizzazione, secondo le necessità.

- consegna al CEFPAS e all'Autorità giudiziaria competente, laddove richiesto, delle immagini su supporto elettronico riprese dalle telecamere di videosorveglianza.

Tutte le attività rientranti nella manutenzione sia ordinaria che straordinaria, ivi comprese le sostituzioni di ricambi e componenti, sono a carico di Europolice srl.

13. ONERI E FACOLTÀ DEL CEFPAS

Il CEFPAS comunicherà ogni esigenza straordinaria telefonicamente e con successiva conferma via mail/fax. Avrà, inoltre facoltà di:

- a) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sul corretto svolgimento del servizio e sul rispetto degli orari stabiliti;
- b) effettuare tutti i controlli che ritiene opportuni sull'assolvimento degli obblighi assicurativi, previdenziali e retributivi in capo alla società, relativi al rapporto di lavoro con i suoi dipendenti;
- c) segnalare comportamenti del personale dipendente della società ritenuti inadeguati nei confronti del personale del CEFPAS e/o dell'utenza;
- d) richiedere la sostituzione del personale della società che, pur essendo già stato segnalato, non ha provveduto a modificare il proprio comportamento.

14. PAGAMENTI

Il corrispettivo spettante a fronte del servizio prestato si intende comprensivo di ogni relativo onere e spesa, ad esclusione dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza da interferenze, stimati dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione del Cefpas (RSPP) pari a € 1.562,94.

Il Cefpas procederà al pagamento delle sole ore effettivamente prestate e risultanti dai fogli di presenza e da un documento, debitamente sottoscritto, attestante l'esecuzione del servizio nel periodo di riferimento, i nominativi delle Guardie giurate e degli addetti ai servizi fiduciari impiegati, nonché i giorni e le ore di servizio prestate da ciascuno di essi. La tariffa oraria di aggiudicazione è la seguente:

- € 17,11 oltre IVA per il servizio di vigilanza armata.
- € 11,01 oltre IVA per i servizi fiduciari.

La Società non avrà nulla a pretendere nel caso in cui il numero effettivo delle ore prestate sia inferiore a quello stimato in fase di gara e riportato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 agosto 2010 n. 136, l'Istituto si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010 e s.m.i.

In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità, che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento

dell’IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all’Erario. L’Ente pagherà, quindi, al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all’Erario.

Al fine della liquidazione dei corrispettivi mensili, è fatto obbligo della società produrre per ciascun pagamento la seguente documentazione:

- elenco del personale impiegato per l’esecuzione dell’appalto con l’indicazione della mansione della tipologia di contratto, del livello e delle ore mensili ordinarie e straordinarie prestate;
- copia delle deleghe di pagamento per il versamento delle ritenute sui redditi da lavoro dipendente dei lavoratori impiegati nell’appalto (legge 157/2019);
- copia autentica delle buste paga mensili del personale impiegato firmate per ricevuta dal lavoratore;
- copia autentica del LUL (Libro Unico del lavoro) limitatamente ai dipendenti impiegati nell’appalto;
- copia autentica delle ricevute di versamento relative ai pagamenti corrisposti al personale dipendente effettuati con mezzi tracciabili (legge n. 205/2017).

Il pagamento del corrispettivo avverrà entro 60 gg. dalla data di ricevimento delle fatture elettroniche (codice univoco UFZ1TR), che verranno emesse con cadenza mensile.

L’Istituto non potrà pretendere interessi per l’eventuale ritardo del pagamento, qualora questo dipenda dall’espletamento di obblighi normativi e/o a carico della Società necessari a renderlo esecutivo. Il pagamento è disposto previo accertamento da parte del funzionario incaricato dall’Ente della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali e attestazione di regolarità di esecuzione del servizio.

Il pagamento del corrispettivo è, inoltre, sottoposto all’esito positivo della verifica della regolarità contributiva della Società, attraverso l’acquisizione d’ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

Le maggiorazioni dovute ad eventuali servizi aggiuntivi verranno corrisposte mensilmente mediante emissione di fattura di conguaglio. Tutta la documentazione inerente i conguagli per prestazioni lavorative straordinarie dovrà essere prodotta dalla Società.

L’eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non può essere invocato come motivo per la risoluzione del contratto, rimanendo comunque fermo l’obbligo di assicurare la continuità del servizio, che dovrà essere reso in forma integrale a pena di risoluzione contrattuale in danno della Società.

15. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Di seguito si riportano i dati relativi al personale che attualmente svolge il servizio, cui si applica il CCNL per i dipendenti da Istituti di vigilanza privati e Servizi fiduciari.

Il mancato rispetto della presente clausola sociale, che costituisce modalità di esecuzione del contratto, sarà valutato al fine di verificare se l'aggiudicatario abbia commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione del contratto.

Trova applicazione, inoltre, il Contratto Integrativo Settore Vigilanza Privata della Provincia di Caltanissetta siglato presso la Prefettura da sindacati, associazioni di categoria e imprese del settore, a cui si fa espresso rinvio.

Pertanto, l'istituto è *obbligato ad assumere alle proprie dipendenze i lavoratori* che saranno indicati ed individuati secondo i criteri stabiliti nel citato contratto integrativo, fermo restando il mantenimento delle condizioni economiche e normative.

Il mancato adempimento di quanto previsto dal CCNL per i dipendenti da Istituti di vigilanza privati e Servizi fiduciari e dal Contratto Integrativo Settore Vigilanza Privata della Provincia di Caltanissetta sarà considerato a tutti gli effetti inadempimento contrattuale e potrà essere motivo di revoca dell'appalto, ai sensi dell'art. 10 del citato Contratto integrativo.

Elenco del personale impiegato nel servizio di vigilanza armata:

QUALIFICA	LIVELLO	SCATTI D'ANZIANITA'	RETRIBUZIONE LORDA MENSILE (FULL-TIME)	DATA ASSUNZIONE
1 GPG	V	1	€ 1.235,25	05/05/2016
1 GPG	V	0	€ 1.214,73	09/11/2016

Elenco del personale impiegato nei servizi fiduciari:

QUALIFICA	LIVELLO	SCATTI D'ANZIANITA'	RETRIBUZIONE LORDA MENSILE (PART-TIME 30 ORE)	DATA ASSUNZIONE
1 PORTIERE	D	0	€ 712,50	21/09/2016
1 PORTIERE	D	0	€ 712,50	03/10/2016
1 PORTIERE	D	0	€ 712,50	03/10/2016
1 PORTIERE	D	0	€ 712,50	25/10/2016

16. GARANZIA DEFINITIVA

È costituita garanzia definitiva fideiussoria n. 501226856 di € 42.612,82 rilasciata da Allianz S.p.A, agenzia principale di Catania Bordighera, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.

17. RESPONSABILITÀ PER INFORTUNI E DANNI

L'Istituto è tenuto ad assicurare il proprio personale contro gli infortuni, nonché a renderlo edotto dei rischi ai quali può andare soggetto.

Inoltre, per la stipula del contratto è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di un'adeguata copertura assicurativa a garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Essa sarà tenuta, inoltre, al risarcimento degli eventuali danni, di qualsiasi natura, arrecati nello svolgimento dell'attività di vigilanza o per cause ad essa inerenti:

- dal proprio personale;
- da terzi nei riguardi del proprio personale e/o del personale del CEFPAS e/o di terzi;
- ai beni del CEFPAS e/o di terzi.

A garanzia della responsabilità civile per danni nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, l'Istituto ha prodotto la polizza assicurativa n. F2000013371-LB e relativa appendice del 30/10/2020, rilasciata da LLOYD'S Insurance Company S.A., con massimale per sinistro non inferiore per singolo evento a €2.000.000 e con validità fino al 24/04/2021. L'amministratore unico della società di vigilanza Europolice si impegna sin d'ora a mantenere attiva la polizza assicurativa in argomento, fino al giorno della scadenza del presente contratto.

L'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della predetta polizza assicurativa è condizione essenziale e, pertanto, qualora l'Istituto non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il presente contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

18. PENALI

Il CEFPAS si riserva l'insindacabile facoltà di applicare penali da un minimo di 150,00 euro ad un massimo di 500,00 euro nei seguenti casi:

- a) € 150,00 per ogni ritardo nell'inizio del turno di vigilanza all'ingresso;
- b) € 500,00 in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di sorveglianza all'ingresso;
- c) € 250,00 in ogni caso di inosservanza delle previsioni di cui agli artt. 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 e 12 del presente documento.

Ferma restando l'applicazione delle penali, non verranno in ogni caso retribuiti i servizi non resi e si procederà ad eventuale azione di risarcimento danni.

Le inadempienze saranno oggetto di verifica in contraddittorio; in ogni caso, la notifica di inadempienze soggette a penali sarà formulata in forma scritta.

Il CEFPAS potrà trattenere i relativi crediti dalle somme dovute alla Società quali corrispettivi dei servizi realizzati dalla medesima, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida, avvisi di costituzione in mora, ulteriore accertamento o procedimento (amministrativo, giurisdizionale o giudiziario).

Resta inteso che in tutti i casi di applicazione delle penali è fatto, comunque, salvo il diritto del CEFPAS al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Ove in caso di reiterate violazioni l'ammontare delle penali superi il 10% dell'importo mensile scaturente dall'affidamento il CEFPAS si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal contratto senza penalità.

19. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Qualora si verificassero, da parte della Società, gravi inadempienze o negligenze riguardo gli obblighi contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni.

È facoltà del Cefpas di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 c.c., avvalendosi della presente clausola risolutiva espressa, nei seguenti casi:

- a) Venir meno dei requisiti di ordine generale richiesti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- b) Violazione degli obblighi indicati negli articoli del presente Capitolato Speciale aventi la seguente intestazione: *“Modalità di esecuzione del servizio”, “Obblighi della Società”, “Obblighi di riservatezza”, “Sospensione del servizio”, “Trattamento del personale impiegato nel servizio”, “Clausola sociale”, “Responsabilità per infortuni e danni”, “Divieto di cessione del contratto”*;
- c) Impiego di personale non sufficiente a garantire la regolare continuativa sorveglianza degli ingressi;
- d) Verificarsi dei presupposti stabiliti dall'Art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6-9-2011 n. 159;
- e) Revoca della licenza di Istituto di vigilanza, di cui al Titolo IV del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza 18 giugno 1931 n. 773, al R.D. 6 maggio 1940 n. 635 così come modificato dal DPR 4 agosto 2008 n. 153 e dal DM 269 del 2010, rilasciata dall'autorità competente, con classi funzionali e ambito territoriale adeguati a quello richiesto dal suddetto decreto;

- f) Mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Cefpas;
- g) Violazione degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della legge n. 136/2010.

Nei suddetti casi di risoluzione sarà incamerata la cauzione definitiva.

Il Cefpas si riserva, altresì, la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, ex art. 21- sexies L. 241/90 e s.m.i., per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, motivi di carattere economico e/o finanziario, sopravvenute disposizioni normative, nonché nei casi previsti dalla legge vigente. Verrà dato, in tali casi, un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi alla Società con lettera raccomandata a.r.. Dalla data di comunicazione del recesso, l'aggiudicataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno al Cefpas.

20. FALLIMENTO DELL'ESECUTORE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E MISURE STRAORDINARIE DI GESTIONE

Si fa espresso rinvio a quanto previsto dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. nel caso in cui si verifichi, durante il periodo di vigenza del contratto, una delle situazioni previste dalla citata disposizione.

21. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

L'istituto è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto dell'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

22. QUINTO D'OBBLIGO

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. Si fa rinvio all'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. in tutti i casi di modifica del contratto durante il periodo di efficacia.

23. DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO E REGOLARE ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione del servizio oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia è il dott. Giovanbattista Limuti, referente del servizio Affari Generali del Cefpas. La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dal RUP a seguito di dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

24. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., la Società si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010. Il corrispettivo spettante alla Società verrà pagato dall'Ente mediante bonifico sul seguente conto corrente dedicato:

Banca: BANCA UNICREDIT

Agenzia / filiale : Viale Vittorio Veneto 159 - 95127 Catania CT

Codice IBAN: IT 42V0200816944000102663300

ABI 02008 CAB 16944 CIN V

Intestatario del conto: EUROPOLICE SRL Unipersonale, Viale V. Veneto 281, 95127 Catania

Partita Iva 05085400876

Dati identificativi del soggetto delegato ad operare sul conto corrente dedicato:

Sig. Filippo Tomarchio, nato a Zafferana Etnea il 24/11/1962 residente a Aci Bonaccorsi, via F. Crispi, 51/A Codice fiscale TMRFP62S24M139D operante in qualità di Amministratore Unico.

25. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), il CEFPAS fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- I dati forniti dai concorrenti vengono raccolti e trattati dal CEFPAS per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara e, in particolare, ai fini della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche di tali soggetti, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dal CEFPAS ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.
- Tutti i dati acquisiti dal CEFPAS potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.

Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati al CEFPAS in ragione degli obblighi legali derivanti dalla

normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dal CEFPAS potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate sono della seguente natura: i) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); ii) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla gara e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dal CEFPAS in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale del CEFPAS che cura il procedimento di gara e l'esecuzione del contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza al CEFPAS in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet www.cefpas.it Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet

www.cefpas.it, sezione “Trasparenza”.

I dati potrebbero essere trasferiti ad un'organizzazione internazionale, in adempimento di obblighi di legge; in tal caso il trasferimento avverrà nel rispetto delle prescrizioni del Regolamento UE.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dalla conclusione dell'esecuzione del contratto, in ragione delle potenziali azioni legali esercitabili. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di gara, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente al CEFPAS.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: *i)* ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; *ii)* il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; *iii)* il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; *iv)* il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento è il Direttore del Centro che ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della protezione dei dati.

Consenso al trattamento dei dati personali

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il legale rappresentante pro tempore del Concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della

procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali, anche giudiziari, da parte del CEFPAS per le finalità sopra descritte.

26. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie relative al presente appalto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Caltanissetta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

27. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula e la registrazione del contratto, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Cefpas. Rientrano in tali oneri l'imposta di bollo per la stesura del contratto, quietanze, diritti di segreteria, spese di registrazione a norma di legge e qualsiasi altra imposta e tassa secondo le leggi vigenti.

L'I.V.A. s'intende a carico dell'Ente. In base a quanto disposto dall'art. 1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità, che modifica il D.P.R.633/72 introducendo l'art. 17-ter, si applicherà lo "split payment", ossia il versamento dell'IVA, da parte degli enti pubblici, direttamente all'Erario. L'Ente pagherà, quindi, al fornitore il solo corrispettivo (imponibile) della prestazione o cessione di beni, mentre la quota di IVA verrà versata all'Erario.

Al presente contratto si applica, agli effetti della registrazione, il combinato disposto degli artt. 5 e 40 del D.P.R. 26.4.86 n. 131.

28. RINVIO

Per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia.

per il CEFPAS
IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Ing. Roberto Sanfilippo)

per EUROPOLICE srl
L'AMMINISTRATORE UNICO
(Rag. Filippo Tomarchio)

Il sottoscritto Tomarchio Filippo nella qualità di Amministratore Unico della Società EUROPOLICE SRL di Catania dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di quanto indicato nel presente contratto e di tutte le clausole contrattuali, dei documenti ed atti ivi richiamati.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Rag. Filippo Tomarchio)

Il sottoscritto Tomarchio Filippo nella qualità di Amministratore Unico della Società EUROPOLICE SRL di Catania, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1341 c.c., dichiara di accettare tutte le condizioni contenute nel presente contratto e di approvare espressamente il contenuto degli artt. 7-8-9-10-12-14-15-16-17-18-19-21-24 e 26.

L'AMMINISTRATORE UNICO
(Rag. Filippo Tomarchio)