

APPENDICE 1

SCHEDE ATTIVITA' PROGRAMMATE

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



INDICE

| | | |
|----------|---|----------|
| 1 | SCHEDA DI ATTIVITÀ ORDINARIE | 3 |
| 1.1 | Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Elettrici | 3 |
| 1.2 | Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Idrico - sanitari | 4 |
| 1.3 | Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti di Riscaldamento | 5 |
| 1.4 | scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti di Raffrescamento | 7 |
| 1.5 | Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Elevatori | 8 |
| 1.6 | Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti Antincendio | 8 |
| 1.7 | Scheda Attività Ordinarie di manutenzione impianti di Sicurezza e controllo accessi | 11 |
| 1.8 | Scheda Attività Ordinarie di manutenzione Reti | 12 |
| 1.9 | Scheda Attività Ordinarie di Minuto mantenimento edile | 13 |
| 1.10 | Schede Attività Ordinarie di Pulizia | 16 |
| 1.11 | Scheda Attività Ordinarie servizio di Disinfestazione | 21 |
| 1.12 | Scheda Attività Ordinarie servizio di Giardinaggio | 23 |



1 SCHEDE DI ATTIVITÀ ORDINARIE

1.1 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELETTRICI

| Componente | Intervento | Periodicità |
|--|--|-------------|
| Cabine elettriche | Verifica | 1 anno |
| | Verifica efficienza apparecchiature | 6 mesi |
| | Pulizia | 1 mese |
| | Verifica funzionalità | 1 mese |
| | Verifica ventilatori aerazione cabina | 6 mesi |
| Quadri elettrici media e bassa tensione e c.c | Lettura di amperometri, voltmetri, frequenzimetri, contatori con registrazione dei valori rilevati su quadri di MT | 1 mese |
| | Messa fuori servizio quadro di comando con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori meccanici, magnetotermici, interblocchi e apparecchiature di segnalazione | 6 mesi |
| Interruttori media e bassa tensione | Controllo superfici di contatto delle apparecchiature di interruzione di tipo meccanico | 6 mesi |
| | Verifica di funzionalità interruttori differenziali | 1 mese |
| | Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione | 3 mesi |
| | Verifica livello e stato di conservazione olio di interruttori a volume d'olio ridotto | 6 mesi |
| Trasformatori | Verifica livello olio e stato dei sali con eventuale ripristino | 1 mese |
| | Prelievo e verifica campione olio | 12 mesi |
| | Pulizia generale con verifica della corretta temperatura di funzionamento di trasformatori in resina | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità, pulizia e controllo connessioni altro tipo di trasformatori | 6 mesi |
| Batterie di rifasamento | Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie | 3 mesi |
| | Pulizia quadri e verifica funzionalità | 1 mese |
| Impianto di Protezione contro le scariche atmosferiche | Controllo collegamento collettore di terra e di conservazione degli elementi di captazione | 12 mesi |
| Rete di Terra | Ispezione e verifica dello stato dei conduttori di protezione o equipotenziali sia principali che supplementari (bagni, ecc.) | 6 mesi |
| | Verifica a campione del collegamento tra conduttore e morsetto di terra | 6 mesi |
| | Verifica a campione del collegamento tra conduttore e strutture in ferro del C.A. | 6 mesi |
| | Controllo stato collegamento della rete con dispersori; eventuale smontaggio ed ingrassaggio dei morsetti | 12 mesi |
| | Misura resistenza di terra | 24 mesi |
| Rete di distribuzione media e bassa tensione | Pulizia, verifica consistenza e fissaggio di cavedi, passerelle, porta cavi, canale, blindosbarre, tubazioni, setti tagliafuoco ecc. | 12 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | | |
|---|---|-------------|
| | Verifica carico sulle linee ed eventuale riequilibratura dei carichi | 6 mesi |
| | Verifica del collegamento alla rete di terra di tutte le prese elettriche, della idoneità delle spine di collegamento, della protezione con interblocco delle utenze > 1 KW delle torrette a pavimento | 3 mesi |
| | Controllo e verifica stato di conservazione dei cavi ed isolamento delle linee principali | 3 mesi |
| | Verifica stato dei cavi volanti che alimentano apparecchiature mobili e delle relative connessioni | 3 mesi |
| Gruppi elettrogeni per emergenza e servizio continuo | Pulizia e controllo gruppo con verifica, filtri, cinghie, batterie, livelli olio, acqua, combustibile, ecc. | 6 mesi |
| | Pulizia e controllo alternatori con verifica di collettori, controllo anelli, giunto elastico, spazzole con eventuale sostituzione, controllo eccitatrice | 6 mesi |
| | Verifica funzionamento gruppi | 1 mese |
| Accumulatori stazionari e relativi armadi | verifica stato di conservazione e di carica delle batterie e delle connessioni elettriche | 1 mese |
| | Pulizia armadi e verifica funzionalità | 1 mese |
| | Verifica ventilatori ventilazione locali | 6 mesi |
| | Verifica impianto antideflagrante | 3 mesi |
| Gruppi statici di continuità assoluta e UPS | Verifica stato di conservazione e di carica delle batterie | 1 mese |
| | Messa fuori servizio dei gruppi con pulizia e serraggio morsetti, controllo di funzionamento degli interruttori, degli apparecchi di comando e controllo | 3 mesi |
| | Controllo pannelli sinottici e centraline di comando | 1 mese |
| Corpi illuminanti luce normale, emergenza, sicurezza per illuminazione interna ed esterna | Verifica e controllo funzionamento dei punti luce e apparecchiature varie dei circuiti di illuminazione (quadretti di illuminazione e comando, interruttori, interruttori differenziali, tubazioni e canaline protettive, fusibili, schermi protettivi, prese luce, collegamenti di terra ,interruttori crepuscolari,ecc.) per garanzia livelli illuminotecnici previsti a progetto | 3 mesi |
| | Controllo ed eventuale sostituzione lampade non funzionanti | 1 settimana |
| | Pulizia e controllo fissaggio | 6 mesi |
| | Controllo funzionalità sistemi regolazione e controllo circuiti illuminazione | 3 mesi |
| | Verifica corretta regolazione dispositivi di protezione | 3 mesi |
| Soccorritori e relativi accessori | verifica e controllo funzionamento degli apparecchi sia in c.c. che c.a. | 3 mesi |

1.2 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI IDRICO - SANITARI

| Componente | Intervento | Periodicità |
|-----------------------|--|-------------|
| Allacciamento | Verifica funzionalità sistemi erogazione | 12 mesi |
| | Verifica funzionalità/perdite tubazioni | 12 mesi |
| | Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione | 12 mesi |
| Rete di distribuzione | Verifica funzionalità sistemi erogazione | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità/perdite tubazioni | 6 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
 Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | | |
|---------------------------------|---|----------|
| | Verifica funzionalità apparecchiature di intercettazione | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità autoclavi | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità elettropompe vario tipo | 3 mesi |
| | Verifica funzionalità presso stati | 3 mesi |
| | Registrazione letture contatori | 3 mesi |
| | Verifica perdite serbatoi | 3 mesi |
| | Pulizia serbatoi | 12 mesi |
| | Verifica funzionalità apparecchiature serbatoi | 3 mesi |
| | Verifica impianto elettrico | 3 mesi |
| Apparecchi sanitari | Verifica funzionalità asciugatori elettrici | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità asciugatori meccanici (porta salviette) | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità distributori sapone | 6 mesi |
| | Controllo stato apparecchi idrosanitari | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità scaldabagni elettrici | 12 mesi |
| | Verifica funzionalità cassette distribuzione | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità scaldacqua istantanei | 6 mesi |
| | Verifica rotture e fessurazioni | 6 mesi |
| Impianto trattamento acque nere | Verifica funzionalità pompe sollevamento | 1 mese |
| | Controllo corretto sviluppo fanghi attivi | 1 mese |
| | Verifica durezza, chimica acqua in uscita | 2 mesi |
| | Verifica funzionalità insufflazione aria | 7 giorni |
| | Asportazione rifiuti solidi da griglie | 7 giorni |
| | Controllo impianto elettrico e strumentazione | 1 mese |
| Impianto di addolcimento | Verifica durezza acqua | 1 giorno |
| | Verifica con eventuale reintegro livello rigenerante | 7 giorni |
| | Pulizia serbatoio con reintegro rigenerante | 12 mesi |
| | Verifica strumentazione | 1 mese |
| Rete di irrigazione esterna | Verifica funzionalità | 12 mesi |
| Rete di distribuzione del gas | Verifica organi di intercettazione | 3 mesi |
| | Verifica stato e perdite tubazioni | 12 mesi |
| Impianto idrico | Bonifica chimico-fisica dell'impianto | 12 mesi |
| Impianti di aspirazione | Verifica funzionalità | 3 mesi |
| Rete di distribuzione dei gas | Verifica funzionalità | 3 mesi |

1.3 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RISCALDAMENTO

| Componente | Intervento | Periodicità |
|------------|---|---------------------|
| Caldaia | Controllo combustione | 3 mesi |
| | Pulizia batterie | 6 mesi |
| | Pulizia focolare | 1 mese ¹ |
| | Pulizia passaggio fumi | 6 mesi |
| | Pulizia fascio tubiero | 1 mese ¹ |
| | Verifica valvole di sicurezza | 12 mesi |
| | Pulizia elementi di controllo combustione | 2 mesi ¹ |

¹Nel periodo di funzionamento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
 Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | | |
|--|---|---------------------|
| | Taratura pressostati/termostati | 1 mese ² |
| | Messa in funzione | 12 mesi |
| | Verifica refrattari | 6 mesi |
| | Verifica e controllo impianto elettrico | 12 mesi |
| | Messa a riposo | 12 mesi |
| Bruciatori comprensivi di tutti gli accessori di sicurezza | Controllo prevalenza pompa alimentazione | 6 mesi |
| | Pulizia | 3 mesi |
| | Pulizia filtro gasolio | 3 mesi |
| Scambiatori di calore | Controllo temperature mandata/ritorno | - |
| | Verifica livelli | 1 mese |
| | Verifica sistemi di regolazione | 1 mese |
| | Pulizia | 12 mesi |
| Elementi terminali | Controllo tenuta radiatori,piastre radianti,ecc. | 12 mesi |
| | Verifica/taratura valvole termostatiche | 12 mesi |
| | Pulizia batterie di scambio | 1 mese |
| | Pulizia e sostituzione filtri | 3 mesi |
| | Verifica non ostruzione degli orifizi degli spurghi | 6 mesi |
| | Eliminazione residui calcarei dai radiatori | Secondo l'uso |
| Rete di distribuzione | Pulizia vasi espansione | 6 mesi |
| | Verifica ed eliminazione perdite | 3 mesi |
| | Verifica funzionalità elementi di controllo | 6 mesi |
| | Verifica coibentazione | 6 mesi |
| Ventilatori | Verifica funzionalità | 12 mesi |
| | Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio | 1 mese |
| Motori e Pompe | Verifica funzionalità | 12 mesi |
| | Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio | 1 mese |
| Unità di trattamento aria | Pulizia filtri | 1 mese |
| | Sostituzione filtri | 6 mesi |
| | Verifica sistemi di regolazione con eventuale sostituzione di ricambi necessari | 1 mese ² |
| | Verifica livello refrigerante con eventuale ricarica | 6 mesi |
| | Pulizia scambiatori | 1 mese |
| | Verifica funzionalità impianto elettrico | 2 mesi |
| Strumenti per misure e regolazione | Verifica integrità e corretto funzionamento | 3 mesi |

² Nel periodo di funzionamento

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



1.4 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI RAFFRESCAMENTO

| Componente | Intervento | Periodicità |
|---|---|-------------|
| Centrale frigorifera comprensiva di componenti elettromeccanici ed accessori di controllo, sicurezza e regolazione. | Messa a riposo | 12 mesi |
| | Messa in funzione | 12 mesi |
| | Sostituzione oli/lubrificanti | 12 mesi |
| | Decalcificazione fasci tubieri condensatori | 12 mesi |
| | Verifica livello refrigerante con eventuale Ricarica | 6 mesi |
| | Pulizia locale | 1 mese |
| Torri evaporazione/raffreddamento | Verifica sistemi di regolazione | 1 mese |
| | Regolazione livelli acqua | 1 mese |
| | Pulizia/sostituzione filtri | 15 giorni |
| Ventilatori | Verifica funzionalità | 12 mesi |
| | Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio | 1 mesi |
| Motori e Pompe | Verifica funzionalità | 12 mesi |
| | Verifica rumorosità, lubrificazione, ingrassaggio | 1 mesi |
| Rete di distribuzione acqua e aria | Verifica ed eliminazione perdite | 3 mesi |
| | Verifica funzionalità elementi di controllo | 6 mesi |
| | Verifica coibentazione | 6 mesi |
| | Verifica funzionalità serrande | 6 mesi |
| | Verifica fissaggio canalizzazioni, condotti flessibili, pulizia | 6 mesi |
| Unità di trattamento aria | Pulizia filtri | 1 mese |
| | Sostituzione filtri | 6 mesi |
| | Verifica sistemi di regolazione con eventuale sostituzione di ricambi necessari | 1 mese |
| | Verifica livello refrigerante con eventuale ricarica | 6 mesi |
| | Pulizia scambiatori | 3 mesi |
| | Verifica collegamenti elettrici e di terra | 6 mesi |
| Termoventilatore pensile tipo a soffitto completo di accessori | Verifica funzionamento e rumorosità | 2 mesi |
| | Verifica linea di scarico | 2 mesi |
| | Verifica collegamento elettrico e di terra | 2 mesi |
| Unità interna - esterna split/multisplit | Verifica funzionamento e rumorosità | 2 mesi |
| | Verifica linea di scarico | 2 mesi |
| | Verifica collegamento elettrico e terra | 2 mesi |
| | Pulizia filtri | 2 mesi |
| Torrino estrazione aria | Verifica funzionamento e rumorosità | 4 mesi |
| | Verifica collegamento elettrico e terra | 3 mesi |
| | Pulizia | 3 mesi |
| Strumenti per misura e regolazione | Verifica integrità e corretto funzionamento | 3 mesi |
| Ventilconvettore (fan coil) | Verifica funzionamento e rumorosità | 2 mesi |
| | Sostituzione filtri | 2 mesi |
| | Verifica collegamento elettrico e terra | 3 mesi |
| | Pulizia e sanificazione batteria di raffrescamento | 3 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



1.5 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ELEVATORI

| Ascensori | | |
|--|---|--|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Funi, catene e loro attacchi | Verifica stato di conservazione, verifica regolare funzionamento, pulizia, lubrificazione | min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D) |
| Paracadute, Limitatore di velocità e altri dispositivi di sicurezza; | Verifica integrità efficienza | min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D) |
| Impianto elettrico | Verifica dell'isolamento dei collegamenti con la terra; | min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D) |
| Impianto di messa a terra | Verifica dell'efficienza | min. 6 mesi (imp. A e B) min 12 mesi (imp. C e D) |
| Dispositivi meccanici ed elettrici | Verificare il funzionamento | q.n. |
| Porte dei piani e altre parti in movimento | Verifica regolare funzionamento, registrazione, pulizia, lubrificazione | q.n. |
| Serrature | Verifica regolare funzionamento, pulizia, lubrificazione | q.n. |
| Sistemi idraulici | Verifica livelli, eventuali perdite e tenuta guarnizioni | 6 mesi |
| Locale macchine | Pulizia completa, , | 6 mesi |
| | verifica corretta areazione | 6 mesi |
| | verifica corretta chiusura porte | 6 mesi |
| Vano corsa | verifica corretta areazione | 6 mesi |
| Locale argani di rinvio | Pulizia completa | 6 mesi |
| | verifica corretta chiusura porte | 6 mesi |
| Fosse | Pulizia completa | 6 mesi |
| Argani e altre parti soggette a movimento | lubrificazione | 6 mesi |
| Freni e dispositivi di sicurezza | Prove funzionamento | 6 mesi |
| Interruttore di emergenza | Controllo funzionamento | 6 mesi |
| Estintore | Verifica presenza/efficienza | 6 mesi |

1.6 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI ANTINCENDIO

Impianti idrici fissi antincendio

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| Componente | Intervento | Periodicità |
|---|-------------------------|--------------------------------------|
| Idrante | Manutenzione | 6 mesi |
| | Prova pressione idrante | 1 anno |
| Idranti, naspi e rete idrica | Verifica | 6 mesi |
| Manichette - Rete idrica antincendio | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| | Prova pressione tenuta | Entro 5 anni della messa in servizio |
| Manichette e cassette portamanichette - impianto idrico antincendio | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |

| Impianti fissi di estinzione automatici a pioggia (Sprinkler) | | |
|--|--------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Sprinkler | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Sprinkler- A secco, alternativi o a preallarme | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Sprinkler - Alimentati da pompe | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Sprinkler - Alimentati da serbatoi a gravità | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Sprinkler - Alimentati da serbatoi a pressione | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Valvole a farfalla (Butterfly) - Impianto idrico antincendio | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Valvole di sezionamento a saracinesca - Impianto idrico antincendio | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio - Pompe | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio - Serbatoi a gravità | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Alimentazioni idriche per impianti automatici antincendio - Serbatoi a pressione | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |

| Estintori carrellati | | |
|--|------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Estintore carrellato a polvere a pressione permanente | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 3 anni |
| Estintore carrellato a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 3 anni |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
 Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | | |
|---|----------|---------|
| Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a reazione chimica | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 18 mesi |
| Estintore carrellato ad acqua o a schiuma a pressione permanente | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 18 mesi |
| Estintore carrellato ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 18 mesi |
| Estintore carrellato ad anidride carbonica | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 5 anni |
| Estintore carrellato ad idrocarburi alogenati | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 6 anni |

| Estintori portatili | | |
|--|-------------------|--------------------|
| Componenti | Intervento | Periodicità |
| Estintore portatile a polvere a pressione permanente | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 3 anni |
| Estintore portatile a polvere pressurizzato con bombola di gas ausiliario | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 3 anni |
| Estintore portatile ad acqua o a schiuma pressurizzato con bombola di gas ausiliario | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 18 mesi |
| Estintore portatile ad acqua o a schiuma a pressione permanente | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 18 mesi |
| Estintore portatile ad acqua o a schiuma a reazione chimica | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 18 mesi |
| Estintore portatile ad anidride carbonica | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 5 anni |
| Estintore portatile ad idrocarburi alogenati | Verifica | 6 mesi |
| | Ricarica | 6 anni |

| Impianti di spegnimento a gas | | |
|--------------------------------------|-------------------|--------------------|
| Componenti | Intervento | Periodicità |
| Ugelli di scarica | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |
| Tubazioni | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 Anno |
| Bombole | Verifica | 6 mesi |
| Comando di attuazione | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 1 anno |

| Impianti di rilevazione fumi | | |
|--|-----------------------|--------------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Impianti di rilevazione fumi | Verifica | 1 mese |
| Centrale di segnalazione automatica | Verifica funzionalità | 6 mesi |
| Rivelatore ottico di fumo | Verifica funzionalità | 6 mesi |
| Rivelatore termico tipo termovelocimetrico | Verifica funzionalità | 6 mesi |
| Rivelatore jonico a doppia camera | Verifica funzionalità | 6 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
 Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | | |
|-----------------------------------|-----------------------|--------|
| Rivelatore di gas a doppia soglia | Verifica funzionalità | 6 mesi |
| Rivelatore di allagamento | Verifica funzionalità | 6 mesi |

| Evacuatori di fumo e calore | | |
|----------------------------------|--------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Imp. Evacuatori di fumo e calore | Manutenzione | 3 mesi |

| Autorespiratori | | |
|--|--------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Armadi d'emergenza per autorespiratori | Manutenzione | 6 mesi |
| Armadi d'emergenza per maschere e filtri | Verifica | 1 mese |
| | Manutenzione | 6 mesi |
| | Ricollauda | 2 anni |
| Autorespiratori carrellati | Verifica | 3 mesi |
| | Ricollauda | 2 anni |
| Autorespiratori mono-bombola bi-bombola | Manutenzione | 6 mesi |
| Bombole aria da 4 litri | Verifica | 6 mesi |
| Bombole aria da 40 e 50 litri | Verifica | 6 mesi |

| Sistemi di allertamento | | |
|---|--------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Pulsanti di allarme - Impianto antincendio | Verifica | 6 mesi |
| | Manutenzione | 6 mesi |
| Sirene - Sistema di allertamento | Verifica | 6 mesi |
| Sistema di comunicazione con altoparlanti | Manutenzione | 1 anno |
| Sistemi fissi automatici di rilevazione e di segnalazione manuale di incendio | Verifica | 6 mesi |
| Ricetrasmittenti | Verifica | 1 settimana |

| Impianti di illuminazione di sicurezza | | |
|--|------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Impianti di illuminazione di sicurezza | Verifica | 1 mese |

| Porte tagliafuoco | | |
|---|--------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Porte tagliafuoco, maniglioni antipanico e relativi accessori | Verifica | 1 mese |
| | Manutenzione | 6 mesi |

1.7 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE IMPIANTI DI SICUREZZA E CONTROLLO ACCESSI

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| Impianto di sicurezza | | |
|------------------------------|------------------------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Centralina di comando e P.C. | Verifica funzionamento | 3 mesi |
| | Verifica batterie tampone | 1 mese |
| | Verifica linee alimentazione | 3 mesi |
| Rilevatori | Verifica funzionamento | 3 mesi |
| Sirene | Verifica funzionamento | 3 mesi |

| Controllo accessi | | |
|--|---|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Lettori di badge | Verifica funzionamento | 3 mesi |
| | Pulizia | 6 mesi |
| Centralina di comando e controllo e P.C. | Verifica corretto funzionamento | 3 mesi |
| | Pulizia | 3 mesi |
| Cancelli automatici | Verifica funzionalità | 3 mesi |
| Porte motorizzate | Verifica funzionalità | 3 mesi |
| Bussole | Verifica funzionalità | 3 mesi |
| Monitor | Verifica funzionalità | 3 mesi |
| Tornelli per accesso uffici | Verifica funzionalità | 1 mese |
| | Pulizia | 2 mesi |
| Metal detector | Verifica funzionalità | 1 mese |
| | Pulizia | 3 mesi |
| Telecamere | Verifica funzionalità, pulizia e controllo puntamenti e connessioni | 3 mesi |
| Cablaggi | Controllo collegamenti e sistema via cavi | 6 mesi |

1.8 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MANUTENZIONE RETI

| Rete telefonica | | |
|-----------------|------------------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Permutatori | Verifica funzionamento | 4 mesi |
| Cablaggi | Verifica integrità | 12 mesi |

| Rete acustica/diffusione sonora | | |
|---------------------------------|------------------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Citofoni e videocitofoni | Verifica funzionamento | 6 mesi |
| Microfoni | Verifica funzionamento | 6 mesi |
| Amplificatori | Verifica funzionamento | 6 mesi |
| Mixer | Verifica funzionamento | 6 mesi |
| Monitor | Verifica funzionalità | 6 mesi |
| Cablaggi | Verifica integrità | 12 mesi |

| Rete trasmissione dati | | |
|------------------------|------------------------|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Cablaggi | Verifica integrità | 6 mesi |
| Permutatori | Verifica funzionamento | 6 mesi |
| Armadi (rack) | Verifica funzionamento | 6 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



1.9 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE DI MINUTO MANTENIMENTO EDILE

| Strutture verticali e tamponamenti | | |
|------------------------------------|---|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Finitura pareti esterne | Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi. | 6 mesi |
| Manufatti in C.A. | Verifica visiva dello stato di alterazione delle superfici: lesioni, rigonfiamenti, coloritura da ossidazione dei ferri o da inefficacia gocciolatoi. | 6 mesi |

| Strutture orizzontali | | |
|-----------------------|--|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Pavimenti | Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: grado di usura, presenza di macchie, efflorescenze, abrasioni, graffi, rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni. Verifica di complanarità. | 6 mesi |
| Soffitti | Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi. | 6 mesi |
| Controsoffitti | Verifica visiva dello stato di conservazione di pavimentazione di qualsiasi tipologia e materiale. Verifica stato dei supporti e ganci se ispezionabili tramite smontaggio parziale e successivo rimontaggio. | 6 mesi |

| Partizioni interne fisse e mobili | | |
|-----------------------------------|---|-------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Finiture pareti interne | Verifica visiva della presenza di depositi efflorescenze, bollature, croste, micro fessurazioni, distacchi. | 6 mesi |
| Pareti o partizioni interne | Verifica visiva dello stato di conservazione di parete di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni e fessurazioni. | 6 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | | |
|--------------|--|--------|
| Rivestimenti | Verifica visiva dello stato di conservazione di rivestimenti di qualsiasi tipologia e materiale con rilievo di: rotture, cavillature, lesioni, fessurazioni, distacchi o perdite di elementi | 6 mesi |
|--------------|--|--------|

Coperture e sistemi smaltimento acque piovane

| Componente | Intervento | Periodicità |
|-------------------------------|--|--------------------|
| Coperture piane | Verifica visiva dello stato di pulizia, con rilievo dell'esistenza di depositi, detriti, foglie altri organismi vegetali e nidi di insetti, con eventuali ostruzioni delle vie di deflusso delle acque. Verifica visiva delle condizioni generali del manto, dell'integrità della superficie di copertura, dell'assenza di fessurazioni, tagli, bolle, scorrimenti, ondulazioni. Verifica dell'adesione e continuità del manto impermeabile soprattutto in corrispondenza di scarichi, risvolti su muri, aeratori e canne fumarie. | 6 mesi |
| Gronde, pluviali e lattonerie | Verifica della continuità, funzionalità stato di conservazione e pulizia di canali di gronda, grondaie, bocchettoni, griglie parafoglie e pluviali (vedi paragrafo 7.1.9.1.1) | 6 mesi |

Serramenti e sistemi di schermatura raggi solari/oscureamento

| Componente | Intervento | Periodicità |
|--------------------|--|--------------------|
| Serramenti interni | Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate. | 6 mesi |
| Serramenti esterni | Verifica visiva dello stato di conservazione del telaio, delle mostre e delle ante, controllo del fissaggio del telaio al controtelaio. Verifica della funzionalità del serramento (apertura-chiusura), della perfetta chiusura delle ante ed allineamento dell'infisso alla battuta, dello stato della ferramenta (cerniere, serrature, maniglie). Verifica stabilità e tenuta di eventuali superfici vetrate. Verifica della presenza di eventuali tracce di infiltrazioni perimetrali. | 6 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | | |
|-------------------|---|--------|
| Sistemi oscuranti | Verifica della stabilità, funzionalità e dell'integrità dei sistemi oscuranti di qualsiasi tipologia e materiale, interni ed esterni al serramento, delle singole componenti, ferramenta e accessori, compresi i sistemi di motorizzazione e automazione. | 6 mesi |
|-------------------|---|--------|

| Recinzioni e cancellate | | |
|---|--|--------------------|
| Componente | Intervento | Periodicità |
| Parapetti, ringhiere, inferriate, cancelli metallici, griglie | Verifica della stabilità, dello stato di conservazione e della protezione, di elementi e opere metalliche, di qualsiasi tipo e dimensione, con verifica dello stato di degrado e del deterioramento e di eventuali rotture dei singoli elementi, della ferramenta e degli accessori. | 6 mesi |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



1.10 SCHEDE ATTIVITÀ ORDINARIE DI PULIZIA

| Area Tipo 1 - Uffici | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti | G |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G |
| Detersione pavimenti | S |
| Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) | S/2 |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili) | S/2 |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore | M/2 |
| Spazzatura a umido pavimenti | S/4 |
| Detersione porte in materiale lavabile | M |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 3M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 3M |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | 3M |
| Spolveratura a umido arredi parti alte | 3M |
| Pulizia bacheche (interno ed esterno) | M |
| Deragnatura | M |

Tabella 1 - Area Tipo 1 Uffici

| Area Tipo 2 - Corridoi, scale e atri | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti | G |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G |
| Detersione pavimenti | S/2 |
| Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) | G |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili) | S/2 |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza | M/2 |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | |
|--|-----|
| operatore | |
| Spazzatura a umido pavimenti | S/3 |
| Detersione porte in materiale lavabile | M |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 3M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 3M |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | 3M |
| Spolveratura a umido arredi parti alte | 3M |
| Pulizia bacheche (interno ed esterno) | M |
| Deragnatura | M |
| Aspirazione/battitura stuoie e zerbini | S/2 |
| Pulizia a fondo dei portoni di ingresso con lucidatura ottoni, targhe, cornici, piastre, maniglie e zoccoli, ecc. | M |
| Spolveratura ringhiere scale | M |

Tabella 2 - Area Tipo 2 Corridoi, scale e atri

| Area Tipo 3 - Bagni e accessori | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini, sostituzione sacchetto, sanificazione contenitori, raccolta e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G |
| Detersione e disinfezione pavimento | G |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore | M/2 |
| Detersione porte in materiale lavabile | S/2 |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 3M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 3M |
| Deragnatura | M |
| Detersione e disinfezione sanitari, pareti circostanti e arredi | G |
| Pulizia di specchi e mensole | G |
| Controllo e all'occorrenza rifornimento prodotti dei distributori igienici | G |
| Pulitura distributori igienici | S/2 |
| Disincrostazione dei sanitari | S |
| Lavaggio e disinfezione pareti e mattonelle | M |

Tabella 3 - Area Tipo 3 Bagni e accessori

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
 Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| Area Tipo 4 -Mense | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti | G |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G |
| Detersione pavimenti | G |
| Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) | G |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellere e verticali lavabili) | G |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore. | S |
| Detersione porte in materiale lavabile | S |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 3M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 3M |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | S |
| Spolveratura a umido arredi pari alte | M |
| Pulizia bacheche (interno ed esterno) | M |
| Deragnatura | M/2 |

Tabella 4 - Area Tipo 4 Mense

| Area Tipo 5 - aree Esterne non a verde | |
|--|----------------------------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Spazzatura e pulizia delle parti pertinenziali esterne e della viabilità, da piccoli rifiuti e foglie caduche e altri ingombri | G |
| Raccolta e conferimento ai punti di raccolta di rifiuti di qualsiasi tipo, svuotamento cestini con deposito rifiuti nei cassonetti con eventuale sostituzione sacchetti portarifiuti | G |
| Lavaggio pavimentazione aree esterne e pulizia griglie e caditoie | M |
| Pulizia sporgenze e coperture da escrementi piccioni | M/2 |
| Pulizia scale esterne di sicurezza | M |
| Pulizia grate, inferriate, cancelli esterni, ecc. | M |
| Controllo chiusini di terrazzi e balconi e rimozione ostruzioni dell'imboccatura degli stessi | M (S in periodo autunnale) |
| Pulizia a fronte di nevicate dei percorsi di accesso e delle pertinenze | Al bisogno |
| Pulizia della viabilità pedonale e carrabile e delle aree interne conseguenti a piogge intense con asporto di fanghi e detriti | Al bisogno |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | |
|---|------------|
| Interventi sulla viabilità pedonale e carrabile al fine di eliminare le condizioni di pericolo dovute alla presenza di ghiaccio | Al bisogno |
| Aspirazione/battitura stuoie e zerbini | S/2 |

Tabella 5 - Area Tipo 5 Aree esterne non a verde

| Area Tipo 6 - Aree Tecniche | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti | S |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | S |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | M/2 |
| Detersione pavimenti | 3M |
| Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) | 2M |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili) | 2M |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore | 2M |
| Spazzatura a umido pavimenti | M/2 |
| Detersione porte in materiale lavabile | 2M |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 6M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 6M |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | 6M |
| Spolveratura a umido arredi parti alte | 6M |
| Deragnatura | M |
| Aspirazione polvere (tende a lamelle verticali e veneziane, bocchette aerazione, termoconvettori, cassonetti, canaline, ecc.) | A |
| Detersione davanzali esterni (con raschiatura), senza uso di autoscale e/o ponteggi | A |

Tabella 6 - Area Tipo 6 -Aree Tecniche

| Area Tipo 7 - Palestre | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti | G |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | |
|--|-----|
| Detersione a fondo pavimenti | 2M |
| Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.) | G |
| Detersione pavimenti | S/3 |
| Spazzatura a umido pavimenti | S/3 |
| Pulizia e disinfezione attrezzature sportive | M/2 |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | M |
| Detersione porte in materiale lavabile | M/2 |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro | M |
| Pulizia bacheche (interno ed esterno) | M |
| Deragnatura | M/2 |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellere e verticali lavabili) | G |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 3M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 3M |

Tabella 7- Area Tipo 7 - palestre

| Area Tipo 8 - Aule e Laboratori didattici | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti | G |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G |
| Detersione pavimenti | S |
| Spolveratura a umido, altezza operatore, di arredi (scrivanie, sedie, mobili, suppellettili, ecc.) e punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc) | S/2 |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellere e verticali lavabili) | S/2 |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore | M/2 |
| Spazzatura a umido pavimenti | S/4 |
| Detersione porte in materiale lavabile | M |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 3M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 3M |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
 Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| | |
|--|----|
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | 3M |
| Spolveratura a umido arredi parti alte | 3M |
| Pulizia bacheche (interno ed esterno) | M |
| Deragnatura | M |
| Detersione banchi, piani di lavoro, lavagne | G |
| Detersione a fondo pavimenti | 2M |

Tabella 8 - Area Tipo 8 -Aule e laboratori didattici

| Area Tipo 9 - Laboratori di ricerca | |
|--|-----------|
| Descrizione Attività | Frequenza |
| Svuotamento cestini ed eventuale sostituzione sacchetto con eventuale sanificazione contenitori portarifiuti | G |
| Raccolta differenziata e conferimento ai punti di raccolta | G |
| Spazzatura con raccolta grossa pezzatura | G |
| Detersione a fondo pavimenti | 2M |
| Spolveratura a umido, altezza operatore punti di contatto comune (telefoni interruttori e pulsantiere, maniglie, ecc.) | G |
| Detersione pavimenti | S/3 |
| Spazzatura a umido pavimenti | S/3 |
| Pulizia e disinfezione attrezzature sportive | M/2 |
| Detersione a fondo delle parti esterne degli arredi altezza uomo | M |
| Detersione porte in materiale lavabile | M/2 |
| Spolveratura a umido superfici orizzontali di termosifoni, fan coil e davanzali interni, altezza operatore | S |
| Spolveratura a umido arredi parti alte (armadietti, scaffalature, segnaletiche interne) e attaccapanni a muro | M |
| Pulizia bacheche (interno ed esterno) | M |
| Deragnatura | M/2 |
| Rimozione macchie e impronte (da pavimenti, porte, porte a vetri, sportellerie e verticali lavabili) | G |
| Detersione punti luce, lampadari, ventilatori a soffitto (escluso smontaggio e rimontaggio) | 3M |
| Detersione infissi esterni, comprese superfici vetrose e cassonetti, accessibili dall'interno nel rispetto normative sicurezza | 3M |

Tabella 9- Area Tipo 9 - laboratori di ricerca

1.11 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| Derattizzazione | |
|---|--------------------------------|
| Intervento | Numero interventi annui |
| Ispezione | Una tantum |
| Istallazione contenitori esca e trappole | Una tantum |
| Controllo e Monitoraggio: controllo delle esche e trappole | 12 (mensile) |
| Disinfestazione da blatte | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Ispezione | Una tantum |
| Istallazione trappole a collante | Una tantum |
| Controllo e Monitoraggio: controllo delle trappole | 12 (mensile) |
| Disinfestazione insetti striscianti (pulci-formiche) ed altri artropodi (zecche) | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| aree interne: istallazione e sostituzione delle esche/trappole | 12 (mensile) |
| aree esterne: disposizione esche in granuli | 12 (mensile) |
| Disinfestazione da zanzare, pappataci, simuliidi | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Interventi antilarvali | 14 (cfr Capitolato) |
| Disinfestazione adulta | 5 (cfr Capitolato) |
| Disinfestazione da mosche | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Fornitura e Istallazione Lampade | Una tantum |
| Controllo lampade e sostituzione collante | 12 (cfr Capitolato) |
| Trattamento deterrente da rettili | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Deposizione disabitante | 2 (cfr Capitolato) |
| Disinfestazione da processionaria del pino | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Intervento principale | 1 (cfr Capitolato) |
| Intervento secondario e eventuale rimozione nidi | 1 (cfr Capitolato) |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



1.12 SCHEDA ATTIVITÀ ORDINARIE SERVIZIO DI GIARDINAGGIO

| Prati e superfici erbose | |
|--|--------------------------------|
| Intervento | Numero interventi annui |
| Taglio regolare del tappeto erboso | 8/A |
| Concimazione dei tappeti erbosi | 2/A |
| Semina di miscugli, ove necessario, adatti al mantenimento della continuità dei tappeti erbosi | 1/A |
| Annaffiatura regolare dei tappeti erbosi e delle piante | SN |
| Scarificazione del tappeto erboso | 1/A |
| Aerazione del tappeto erboso | 1/A |
| Sfalcio dei prati naturali | 8/A |
| Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi e diserbi selettivi necessari per il mantenimento del tappeto erboso | 2/A |
| Raccolta e asportazione foglie e rami secchi | SN |
| Siepi e cespugli in forma libera | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Potatura verde o estiva | 1/A |
| Potatura secca o invernale | 1/A |
| Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi | 2/A |
| Vangatura invernale e/o primaverile del terreno circostante le singole essenze e successiva concimazione | 2/A |
| Mantenimento buche di convoglio | SN |
| Estirpazione delle piante secche e rimonda rami secchi o irrimediabilmente malati | SN |
| Scerbatura (eliminazione infestanti arboree e arbustive) | SN |
| Annaffiatura regolare delle siepi | SN |
| Aiuole fiorite e/o piantumate con essenze erbacee | |
| Intervento | Numero interventi annui |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate



| Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle aiuole | 2/A |
|--|--------------------------------|
| Estirpazione, raccolta ed asportazione delle erbacce e sterpaglie cresciute | SN |
| Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi | 8/A |
| Anaffiatura regolare delle aiuole | SN |
| Alberi e superfici alberate | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Potatura degli alberi ed arbusti che la necessitano | 1/A |
| Controllo scrupoloso della stabilità delle piante ad alto fusto con segnalazione scritta degli interventi che si rendessero necessari per prevenire pericoli di caduta | 2/A |
| Mantenimento dei sostegni di pianta e delle buche di convoglio ai piedi delle piante | SN |
| Concimazione (da eseguirsi al terreno) con prodotti specifici per rinverdire il fogliame | 12/A |
| Trattamenti anticrittogamici e antiparassitari | 1/A |
| Mantenimento della pulizia delle aree verdi spollonatura e spalcatura (taglio dei rami lungo il fusto fino alla prima impalcatura) degli alberi presenti nelle zone di sfalcio o filari di alberature | SN |
| Raccolta e asportazione foglie e rami secchi | SN |
| Piante interne | |
| Intervento | Numero interventi annui |
| Irrigazione delle piante, poste nelle aree comuni | SN |
| Concimazione a base di idonee sostanze liquide selezionate per tipi di pianta, con particolare cura nei periodi di massima vegetazione | SN |
| Disinfestazione antiparassitaria diversificata secondo il tipo di pianta | SN |
| Potatura ed estirpazione della vegetazione secca o ammalorata | SN |

Classificazione del documento: Consip Public

Gara per l'affidamento di servizi integrati, gestionali ed operativi, da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, in uso a qualsiasi titolo alle Pubbliche Amministrazioni, nonché negli immobili in uso a qualsiasi titolo alle Istituzioni Universitarie Pubbliche ed agli Enti ed Istituti di Ricerca
 Appendice 1 al Capitolato Tecnico - Schede Attività Programmate