



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

N. Prot.: 0011552

Data Prot.: 18-12-2019 12:44:24

Tipo Reg.: Uscita

Cod. Amm.: c_cl

Cod. AOO: c_cl_aoo

Spett. le Società CPS srl
Consorzio Pulinissa Sicilia
consorziopulinissasicilia@pec.it



Si invita codesta Società CPS srl -Consorzio Pulinissa Sicilia- di Caltanissetta a volere formulare la propria offerta in rialzo sul canone mensile posto a base d'asta di € 750,00 IVA esclusa, da corrispondere al Cefpas per l'utilizzo dei locali del bar, situato presso il padiglione 13 del Cefpas, a titolo di contributo alla copertura dei costi diretti e indiretti relativi al servizio oggetto dell'appalto.

Il contratto è sottoposto ad una clausola risolutiva che interverrà automaticamente nel caso di aggiudicazione definitiva ed efficace prima del termine anzidetto della procedura di gara in itinere avviata dal Cefpas con deliberazione n. 1578 dell'11 dicembre 2019.

1. Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto l'affidamento per n. 3 mesi, **dal 21 dicembre 2019 al 20 marzo 2020**, del servizio di gestione del bar situato presso il padiglione 13 del CEFPAS, che consiste nella somministrazione dei seguenti prodotti:

- Caffetteria: comprendente bevande analcoliche calde e fredde;
- Gastronomia e Rosticceria: comprendente tramezzini, toast, pizzette, panini, torte rustiche, primi e secondi piatti, yogurt, formaggi, salumi, insalatone, frutta, etc...;
- Pasticceria: comprendente brioches, croissant, biscotti, torte, gelati, etc....

Il servizio comprende, inoltre, la realizzazione su specifica richiesta del Cefpas di coffee break da servire presso una sala didattica di volta in volta indicata, all'interno sempre della sede del Cefpas.

L'utilizzo del bar da parte degli ospiti del Cefpas è assolutamente facoltativo e, pertanto, non potrà essere avanzata alcuna richiesta o pretesa al riguardo né potranno essere richieste modifiche del contratto per la eventuale mancata utilizzazione del servizio da parte dell'utenza.

Si rende noto, infine, che presso i padiglioni del Cefpas sono presenti distributori automatici di acqua, bevande e snacks che coesisteranno con il servizio richiesto.

I requisiti di partecipazione richiesti sono quelli di carattere generale ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.. La Società attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva, in conformità alle previsioni legislative in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR 445/2000, attraverso la compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Il valore presunto del contratto, stimato ai sensi dell'art. 35 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, è pari a circa € 3.800,00 IVA esclusa, stimato sulla base dell'importo totale medio IVA esclusa pagato in un trimestre dal Cefpas a codesta Società, quale corrispettivo del servizio prestato (prevalentemente colazioni offerte a corsisti e docenti che pernottano presso il Centro, pranzi offerti ai docenti e coffee break).

www.cefpas.it

Cittadella Sant'Elia - via G. Mulè, 1 - 93100 CALTANISSETTA
Tel. 0934 505145/140 - Fax 0934 505318 - e-mail: ufficiogarecefpas@cefpas.it
PEC: ufficiogare@pec.cefpas.it - P. IVA 01427360852

2. Frequenza del servizio

La Società è tenuta ad aprire il bar, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.30, al fine di consentire all'utenza di usufruire dei servizi a proprie spese.

Sono, di regola, escluse le festività infrasettimanali e le aperture pomeridiane nelle giornate di venerdì. La Società sarà, pertanto, tenuta a garantire il servizio con la frequenza minima stabilita sopra indicata, oltre che negli orari eventualmente richiesti per specifiche esigenze.

3. Condizioni economiche di svolgimento del servizio

La Società si impegna ad eseguire il servizio nei confronti di tutti gli utenti del Cefpas secondo le condizioni economiche indicate nella tabella sottostante.

Per i prodotti non indicati in tabella potranno essere applicati i prezzi che la Società riterrà più opportuni, purché in linea con quelli del mercato in cui opera.

L'elenco prezzi comprensivi di I.V.A. dovrà essere esposto in modo visibile nei locali destinati alla somministrazione.

CAFFETTERIA	IVA ESCLUSA
caffè espresso	€ 0,59
caffè decaffeinato	€ 0,66
caffè freddo	€ 0,83
cappuccino	€ 1,00
caffè espresso e panna	€ 1,08
cioccolata	€ 1,25
cioccolata con panna	€ 1,50
latte	€ 0,66
latte macchiato	€ 0,91
frappè di caffè o latte	€ 1,50
tè o camomilla	€ 0,91
tè freddo	€ 0,91
tè freddo con granita	€ 1,25
BIBITE	IVA ESCLUSA
acqua minerale 1/2 lt	€ 0,55
acqua minerale 1 lt	€ 0,91
succo di frutta	€ 1,08
frullato di frutta	€ 1,65
Spremuta di arancia	€ 1,25
PASTICCERIA	IVA ESCLUSA
brioche	€ 0,34
cornetti	€ 0,59
paste assortite	€ 0,83
treccine vuote	€ 0,59
GASTRONOMIA/ROSTICCERIA	IVA ESCLUSA
antipasto	€ 2,08
primo	€ 2,50
contorno	€ 1,65
secondo	€ 2,90
frutta	€ 1,65
GELATERIA	IVA ESCLUSA
granite	€ 1,16
brioche con gelato	€ 1,50

brioche con gelato e panna	€ 1,65
coni con gelato	€ 1,06
coni con gelato e panna	€ 1,25

4. Colazione a prezzo fisso

Per colazione a prezzo fisso intende la colazione che il Cefpas offre ai corsisti ed ai docenti che pernottano presso la struttura residenziale del Cefpas. Essa comprende l'offerta, per persona di tutto quanto segue:

- 1) una tra le seguenti opzioni: caffè espresso, thè, cappuccino, latte macchiato, unitamente a
- 2) una tra le seguenti opzioni (*prodotti freschi*): brioche, treccina vuota, cornetto (vuoto o ripieno)

Il corrispettivo della colazione a prezzo fisso consumata dagli ospiti del servizio residenziale del Cefpas è pari a € **0,95 IVA esclusa**. Esso viene pagato dal Cefpas alla Società in via posticipata, dietro presentazione dei buoni di consumo che saranno consegnati dall'ospite al momento della consumazione al bar.

A parte la colazione consumata dagli ospiti del servizio residenziale del Cefpas, i cui nominativi vengono di volta in volta comunicati da questo Ente alla Società, il servizio viene erogato direttamente agli utenti, che sono, quindi, gli esclusivi responsabili del pagamento.

5. Coffee break

Su specifica richiesta del Cefpas, il Consorzio Pulinissa Sicilia è tenuto a preparare e servire colazioni di lavoro/*coffee break* da offrire ai corsisti presso l'aula didattica di volta in volta indicata, all'interno sempre della sede del Cefpas. Sarà cura della Società provvedere alle relative operazioni di pulizia e riordino del locale.

Per coffee break si intende l'offerta - per persona - di tutto quanto segue:

caffè, tè, succhi di frutta, pasticceria fresca mignon, pasticceria secca, acqua minerale.

Il corrispettivo dei coffee break è pari a € **1,52 IVA esclusa a persona**.

6. Pulizia e manutenzione dei locali

Il CEFPAS mette a disposizione della Società i locali del bar e cucina situati presso il padiglione 13. All'atto dell'avvio del servizio verrà redatto un verbale di immissione nel possesso, riportante la descrizione e lo stato d'uso di tutto quanto affidato alla Società ai fini dell'espletamento del servizio. La Società è tenuta a:

1. provvedere alla fornitura e installazione di una macchina del caffè espresso;
2. provvedere, giornalmente a:
 - raccogliere eventuali residui, quali cartacce, bicchieri, etc., svuotare i cestini e spazzare la zona antistante il bancone, la sala cucina e la sala per la consumazione dei pasti;
 - disinfettare accuratamente il piano e gli accessori, quali bancone, macchina caffè, lavello, ecc., al fine di mantenere costante un elevato livello di igiene;
 - ripulire gli arredi dopo ciascun utilizzo (tavoli, sedie e quant'altro);

Per effetto della partecipazione alla presente RDO, la Società dichiara e riconosce che:

- i locali e le attrezzature messe a disposizione sono idonei e sufficienti per il miglior svolgimento del servizio e rispondono alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di sicurezza ed igiene;

- si impegna ad usare i locali affidati, gli impianti e le attrezzature e qualsiasi altro materiale ricevuto in consegna con la massima cura, con la diligenza del buon padre di famiglia ed al solo scopo indicato nella presente gara, rispondendo per rotture e guasti imputabili ad improprio o cattivo uso da parte del proprio personale;

- assicura la pulizia e la manutenzione ordinaria dei locali e di quanto in essi contenuto, ossia impianti, attrezzature, arredi, ecc., al fine di mantenerli in perfetto stato e funzionanti; tali attività dovranno avvenire secondo la periodicità più opportuna al fine di assicurare la massima igiene e, comunque, in orari differenziati dalle operazioni di produzione e distribuzione.

La pulizia dei locali affidati (compresi servizi igienici e spogliatoi) comprende le seguenti attività:

- spazzatura, lavaggio e sgrassatura del pavimento;
- spolveratura ad umido di tavoli, sedie ed arredo;
- pulizia di vetri ed infissi;
- disinfezione accurata del piano cucina e degli accessori, quali lavello, forno, ecc., al fine di mantenere costante un elevato livello di igiene.

È a totale carico della Società la fornitura di ogni materiale, utensile, macchinario, ecc... non specificamente elencato, necessario sia per lo svolgimento del servizio che per assicurare la perfetta pulizia ed igiene.

La Società deve utilizzare prodotti detergenti, prodotti disinfettanti o disinfestanti conformi alla vigente normativa in materia.

Inoltre, le attrezzature e macchine utilizzate devono essere a minor consumo energetico possibile, rilevabile dall'apposita documentazione tecnica, nonché perfettamente compatibili con l'uso negli edifici, non rumorose, tecnicamente efficienti, mantenute in perfetto stato, dotate di tutti quegli accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. In particolare, tutte le macchine a funzionamento elettrico devono essere collegate a dispositivo tale da assicurare la perfetta messa a terra ed un assorbimento di energia contenuto, comunque inferiore alla capacità delle prese di corrente.

7. Obblighi vari a carico della Società

Il personale della Società è tenuto ad adottare tutte le misure di igiene e profilassi imposte dalla normativa vigente. Si raccomanda, in particolare di osservare le disposizioni di cui al D.P.R. 26-3-1980 n. 327 e s.m.i. cui si rinvia.

La Società deve essere sempre in condizione di offrire soluzioni di menu adeguate alle particolari esigenze dei clienti richiedenti (celiachia, allergie alimentari, diabete, scelte religiose, diete o altro...), avendo cura, nella preparazione di pasti con ingredienti naturalmente privi di glutine (es. riso, verdure, insalate, ...) di escludere a priori qualsivoglia rischio di contaminazione, in modo da consentirne il consumo in qualsiasi momento ne venga fatta richiesta, senza bisogno di previa comunicazione. Il mancato rispetto della suindicata prescrizione costituirà inadempimento contrattuale e grave errore professionale.

La Società dovrà, inoltre:

- provvedere alle assicurazioni obbligatorie dei dipendenti, uniformandosi a tutte le norme vigenti in materia ed a quelle che dovessero essere emanate nel corso del rapporto contrattuale, con esonero dell'Amministrazione committente da ogni responsabilità;
- comunicare al Cefpas l'eventuale venir meno delle prescritte autorizzazioni o dei requisiti richiesti nel presente documento (nei casi, per esempio, di provvedimenti di revoca,

decadenza, abrogazione, etc.);

- provvedere a richiedere ed acquisire, prima dell'assunzione del servizio, le prescritte licenze, autorizzazioni e quant'altro necessario per la gestione dell'attività da svolgere ai sensi della vigente normativa, compreso il pagamento degli eventuali oneri, nonché i nullaosta e benestare da parte delle autorità preposte alla vigilanza sulle norme di sicurezza;
- tenere i libri fiscali a norma di legge;
- produrre, in caso di richiesta, copia dei seguenti documenti:
 - il libro paga dei dipendenti;
 - le denunce contributive, assicurative e fiscali periodiche ed ogni altro documento idoneo ad accertare la regolarità negli obblighi relativi al lavoro dipendente;
 - il libretto di idoneità sanitaria del personale, dal quale si evincano gli accertamenti sanitari previsti dalla vigente normativa.

8. Assunzione e trattamento del personale impiegato nel servizio

La Società è tenuta a fornire tutte le prestazioni di manodopera occorrenti per una perfetta esecuzione del servizio secondo le regole dell'arte e le norme di qualità. Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione si fa riferimento a quanto previsto dal CCNL per i dipendenti del settore oggetto del presente contratto.

Tale personale, che deve essere assunto a norma di legge e registrato regolarmente nei libri paga e matricola, opererà in regime di dipendenza e sotto l'esclusiva responsabilità della Società, sia nei confronti del Committente, che nei confronti di terzi.

La Società riconoscendo espressamente che nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra tale personale ed il CEFPAS (quest'ultimo risulta, quindi, estraneo a qualsiasi vertenza economica o giuridica tra la Società ed il personale dipendente dalla medesima), si impegna ad effettuare quanto segue:

- provvedere alla sostituzione del personale ritenuto dal CEFPAS non idoneo al servizio per comprovati motivi, quali l'aver dato motivo di lagnanza od avere tenuto un comportamento non consono all'ambiente di lavoro, o in generale per scarse qualità tecniche, morali o disciplinari;
- assumere la responsabilità di ogni danno arrecato dal proprio personale, durante il servizio, a persone o cose, e comunque di ogni danno che possa derivare al CEFPAS in conseguenza dell'espletamento del servizio anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 2049 c.c.;
- predisporre l'elenco nominativo del personale addetto al servizio, con l'indicazione per ciascuno degli estremi di un documento di riconoscimento valido, del numero di matricola, della qualifica e del livello di inquadramento contrattuale;
- dotare il personale suindicato dell'abbigliamento prescritto, nonché di appositi cartellini di identificazione, recanti fotografia, anche al fine di evitare l'accesso ai locali di estranei e con obbligo, per ciascuno, di portare ben visibile il suindicato cartellino di identificazione durante il periodo di presenza nell'ambito del complesso edilizio del CEFPAS;
- impegnarsi a comunicare preventivamente ogni eventuale variazione del personale utilizzato nell'appalto;
- concordare le modalità di accesso del proprio personale nei locali del CEFPAS, nonché l'accesso degli autoveicoli destinati all'approvvigionamento delle materie prime o al trasporto dei pasti all'esterno. In particolare, detti autoveicoli, che dovranno essere a basso

impatto ambientale, ai sensi del DM 25/07/2011, non potranno sostare in modo permanente all'interno della struttura, se non dietro previa ed espressa autorizzazione da parte del Cefpas;

- fare ricorso esclusivamente a personale assunto nel rispetto della legge e dei contratti/accordi suindicati;
- adempiere a tutti gli obblighi, verso i propri dipendenti, risultanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché di sicurezza sul lavoro, così come stabilito dalla normativa in vigore, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi;
- applicare ai lavoratori e/o ai soci lavoratori delle imprese cooperative operanti nell'appalto, condizioni economiche, normative e previdenziali non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili, alla data del contratto, alla categoria ed alla località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni altro contratto o eventuale accordo integrativo per la categoria applicabile nella località (l'obbligo in argomento, che permane anche dopo la scadenza dei suindicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, vincola l'impresa appaltatrice anche nel caso in cui non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse);
- provvedere a fronteggiare eventuali assenze improvvise del personale (es. malattie, ferie...), in modo da garantire la continuità di servizio e degli standard previsti.

A seguito di violazione da parte della Società degli obblighi nei riguardi di INPS, INAIL o nei riguardi del proprio personale, il CEFPAS adotterà le misure necessarie previste in materia.

Tutto il personale impiegato per l'esecuzione del servizio deve essere formato nel campo della ristorazione e deve risultare appositamente addestrato per il servizio a clienti affetti da allergie e intolleranze alimentari.

Resta, inoltre, impregiudicata la facoltà del Centro di verificare in ogni momento la sussistenza delle condizioni sanitarie necessarie per l'espletamento del servizio, nel rispetto del diritto di riservatezza del personale dell'Impresa.

9. Responsabile del servizio

La Società dovrà, per motivi organizzativi e logistici, designare una persona con funzioni di "Responsabile del servizio", cui fare riferimento per richieste, segnalazioni di disservizi o anomalie e per ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale. Il responsabile vigilerà affinché il servizio risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali.

Il responsabile del servizio dovrà essere facilmente rintracciabile anche mediante telefono cellulare dalle ore 08.00 alle 21.00 di ogni giorno feriale e festivo.

10. Responsabilità per infortuni e danni

La Società assume ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante ai sensi di legge dall'espletamento delle attività richieste dal presente capitolato.

Essa è responsabile di eventuali danni cagionati al CEFPAS, ai suoi dipendenti e a terzi e, pertanto, assume in proprio ogni responsabilità per la copertura assicurativa nei casi di infortuni o di danni subiti dalle persone o dalle cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal CEFPAS alla presenza del Responsabile del servizio, in modo tale da consentire alla Società di intervenire nella stima. Qualora la Società non manifesti la

volontà di partecipare all'accertamento in oggetto, il CEFPAS provvederà autonomamente alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento del danno che dovrà essere corrisposto dalla Società.

Qualora la Società o chi per essa non dovesse provvedere al risarcimento od alla riparazione del danno nel termine fissato nella relativa lettera di notifica, il CEFPAS sarà autorizzato a provvedere direttamente, trattenendo l'importo o dai crediti risultanti dall'ultima fattura in scadenza ed eventualmente dalle successive, ovvero dal deposito cauzionale con obbligo di immediato reintegro da parte della Società, senza bisogno di particolari procedimenti o formalità.

A tale riguardo **la Società dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità R.C.T. /R.C.O. con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore per singolo evento a € 1.000.000 e con validità non inferiore alla durata del servizio. La citata polizza deve esplicitare che il CEFPAS è considerato "terzo" a tutti gli effetti.** Tale contratto assicurativo dovrà:

- tenere indenne l'Amministrazione da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati;
- prevedere una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio;
- prevedere la copertura dei rischi da intossicazione alimentari e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio di ristorazione;
- prevedere la copertura contro i danni alle cose di terzi, in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione;
- prevedere la copertura del rischio conseguente ad incendio e furto.

Pertanto, il CEFPAS è pienamente sollevato da qualsiasi responsabilità per danni e infortuni anche qualora riguardino lo stesso Centro, i suoi dipendenti o terzi.

Inoltre, il CEFPAS è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente del ristoratore, durante l'esecuzione del servizio, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo del servizio che la Società trae direttamente dall'utenza.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale e, pertanto, qualora la Società non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il contratto si risolverà di diritto con conseguente incameramento della cauzione prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

11. Fatturazioni e pagamenti

La Società è tenuta al pagamento in favore del Cefpas di un canone mensile il cui importo sarà determinato applicando la percentuale di rialzo offerta dalla Società alla misura minima fissata a base d'asta di € 750,00 IVA esclusa. La fatturazione è mensile posticipata.

Le prestazioni richieste dal CEFPAS, quali colazioni a prezzo fisso somministrate agli ospiti della struttura residenziale del Centro e coffee break, ed eventuali servizi aggiuntivi forniti dalla Società previa richiesta di preventivo, saranno oggetto di fatturazione mensile posticipata da parte della Società aggiudicataria.

Il pagamento avverrà a 60 gg. dal ricevimento della fattura, emessa esclusivamente in formato elettronico (Codice Univoco Ufficio: UFZ1TR), previo accertamento da parte del funzionario incaricato dall'Ente della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle

prescrizioni previste nei documenti contrattuali e attestazione di regolarità di esecuzione del servizio.

Il termine di pagamento rimane sospeso qualora non siano acquisiti tutti i documenti necessari o sorgano contestazioni. In particolare, il pagamento del corrispettivo è sottoposto all'esito positivo della verifica della regolarità contributiva della Società, attraverso l'acquisizione d'ufficio del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

12. Inadempimenti e penalità

Ove si verificano inadempimenti della Società nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, il CEFPAS applicherà delle penali commisurate alla gravità delle inadempienze, a tutela delle norme contenute nel presente documento.

Ciascuna penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Società avrà facoltà di presentare le proprie contro-deduzioni entro 8 giorni dalla notifica della contestazione inviata.

Il CEFPAS potrà trattenere i relativi crediti dalle somme dovute alla Società quali corrispettivi dei servizi realizzati dalla medesima nel mese di emissione del provvedimento, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva, senza bisogno di diffida, avvisi di costituzione in mora, ulteriore accertamento o procedimento (amministrativo, giurisdizionale o giudiziario). Resta inteso che in tutti i casi di applicazione delle penali è fatto, comunque, salvo il diritto del CEFPAS al risarcimento degli eventuali ulteriori danni.

Le penalità che il CEFPAS si riserva di applicare sono le seguenti:

1. ogniqualvolta viene negato l'accesso agli incaricati del CEFPAS al fine di eseguire i controlli di conformità: € 500,00;
2. per ogni caso di ritrovamento di corpi estranei nei pasti distribuiti dalla Società: € 100,00;
3. per carenza igienica presso la cucina e nella sala ove si consuma i pasti: € 1.000,00;
4. per ogni mancato rispetto delle norme igieniche sanitarie riguardanti la conservazione delle derrate o quanto altro previsto dalla legge in materia ed in particolare dal Reg. (CE) 15/11/05, n. 2073/2005: € 1.000,00;
5. Sospensione, abbandono, mancata o irregolare effettuazione da parte della Società di uno o più servizi: penale pari al doppio dell'importo contrattuale (anche presunto) del servizio oggetto di contestazione; in alternativa, euro 100,00 per ogni ora di ritardo o per gli interventi non eseguiti;
6. Impiego di personale non sufficiente o non idoneo a garantire il livello di efficienza e di qualità del servizio: € 500,00;
7. Inadempimenti vari alle prescrizioni contrattuali: € 500,00;
8. Fasce orarie: inosservanza degli orari (di inizio e chiusura delle attività) riportati nel contratto: € 100,00 per ciascuna inosservanza;
9. Mancato reperimento del responsabile del servizio nelle fasce orarie indicate: € 100,00;
10. Comportamento non corretto dei dipendenti e comunque non consono all'ambiente nel quale si svolge il servizio: € 100,00;
11. Casi di gravi errori professionali indicati nel presente documento: € 2.000,00.

Nel caso di mancata esecuzione del servizio, fatta salva la causa di forza maggiore, la Società sarà gravata delle penalità suindicate e sarà tenuta al rimborso della somma eventualmente pagata in più dal CEFPAS per ovviare al disservizio (al riguardo costituirà prova la semplice esibizione delle

fatture emesse dall'Azienda presso cui il CEFPAS ha acquistato i pasti del giorno di mancata e/o incompleta erogazione del servizio).

A partire dal secondo giorno, la mancata esecuzione del servizio si configurerà quale abbandono di servizio, nonché grave errore professionale con possibilità di risoluzione del contratto da parte del CEFPAS per grave inadempimento della Società e conseguente incameramento della cauzione e fatto salvo il risarcimento di maggiori danni.

L'applicazione delle sanzioni non impedisce la possibilità di fare luogo alla procedura di risoluzione contrattuale.

IL CEFPAS per ottenere la rifusione di eventuali danni già contestati, il rimborso di spese e il pagamento di penalità, potrà avvalersi dell'incameramento della cauzione o di ritenuta da operarsi in sede di pagamento dei corrispettivi contrattuali, senza che occorra citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra formalità, quali procedimenti giudiziari e/o amministrativi.

13. Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il corrispettivo spettante alla Società verrà pagato dall'Ente mediante bonifico sul conto corrente dedicato indicato al momento della sottoscrizione del contratto.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3 commi 8 e 9 della legge 13 agosto 2010 n. 136, la Società si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari. Costituisce causa di risoluzione del contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010.

14. Definizione delle controversie

Tutte le controversie relative al presente appalto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Caltanissetta, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

15. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento, si fa rinvio alla normativa comunitaria, regionale e nazionale vigente in materia di contratti pubblici e di igiene della produzione e vendita delle sostanze alimentari e delle bevande, che qui si intende integralmente richiamata, oltre ai Regolamenti comunali d'igiene, ove presenti.

16. Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 14 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, il CEFPAS fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

- I dati forniti vengono raccolti e trattati dal CEFPAS per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla gara, nonché ai fini dell'aggiudicazione, in adempimento a precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica;
- I dati forniti vengono acquisiti dal CEFPAS ai fini della stipula del contratto e per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti dal CEFPAS potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici nel rispetto e delle norme previste dal Regolamento UE.



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2019-12-18 11:23:08 (UTC)

File verificato: X:\1 - GARE 2019\51 Trattativa Diretta gestione bar\Lettera invito FD.pdf.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo**

Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1: SANFILIPPO ROBERTO
Firma verificata: OK
Verifica di validità online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio
18/12/2019 11:00:24

Dati del certificato del firmatario **SANFILIPPO ROBERTO**:

Nome, Cognome: ROBERTO SANFILIPPO
Titolo: Legale Rappresentante
Organizzazione: CEFPAS
Numero identificativo: 20091894
Data di scadenza: 16/06/2022 23:59:59
Autorità di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A., Certification AuthorityC, , IT
Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.14
Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.11.1

Fine rapporto di verifica

