

**DISCIPLINARE D'INCARICO
COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO
CIG ZB73D6CB72 - CUP G38I21000310009**

L'anno duemilaventitrè il giorno 22 (VENTIDUE) del mese di DICEMBRE

Tra

Il CEFPAS, Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario, con sede in Caltanissetta, via G. Mulè n.1, P. IVA 01427360852, in atto rappresentato dall'Ing. Roberto Sanfilippo, legale rappresentante e Direttore del Centro, PEC: cefpas@legalmail.it (domicilio digitale), di seguito definito "Committente"

E

Lo Studio Tecnico Associato Galanti – Milazzo - Notarstefano, P. IVA 01451290850, in atto rappresentata dall'ing. Giuseppe Galanti, C.F. GLNGPP69E26H792C, in qualità di Amministratore Unico, di seguito definito "Appaltatore", PEC: epingegneria@pec.it (domicilio digitale), che individua, con riferimento alle prestazioni in oggetto, l'arch. Milazzo Andrea Cristiano Maria, codice fiscale MLZNRC70C22B429H, iscritto al n. 353 dell'Albo degli Architetti /Ingegneri della provincia di Caltanissetta, domiciliato in Caltanissetta, Via dei Mille n° 9

PREMESSO CHE

- La stazione appaltante ha la necessità di conferire ad operatore economico esterno il servizio di collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di realizzazione del nuovo ingresso del Cefpas;
- Con la deliberazione del Direttore del Centro rep. n. 235 del 05/12/2023 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 3871517 sul MEPA di CONSIP per l'affidamento dei servizi tecnici di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di realizzazione del nuovo ingresso del Cefpas - completamento. (**CIG ZB73D6CB72**);
- Con la deliberazione del Direttore del Centro rep. n. 244 del 19/12/2023 è stato disposto l'affidamento e la sottoscrizione del disciplinare dei servizi tecnici di collaudo tecnico amministrativo dei lavori di realizzazione del nuovo ingresso del Cefpas -completamento.
- in ragione della nuova normativa intervenuta in tema di contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023, il presente conferimento di incarico segue l'iter descritto dal citato D. Lgs. 36/2023, mentre l'attività oggetto dell'incarico di collaudo seguirà la previgente normativa di cui al D. Lgs. 50/2016, in applicazione dell'art. 226, co. 2, del D.Lgs. 36/2023 che prescrive che "per i procedimenti in corso continuano ad applicarsi le disposizioni di cui al D.Lgs. 50/2016";
- L'incarico di collaudatore viene affidato a titolo individuale. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto eseguito alle disposizioni nel presente disciplinare richiamate.
- Il responsabile unico del progetto è l'arch. Mario Li Castri.

TUTTO CIÒ PREMESSO

dichiarando le parti di volere determinare le norme e le condizioni regolanti l'incarico di che trattasi, di volere altresì tradurre in formale contratto la reciproca volontà di obbligarsi, e stabilito che le premesse di cui sopra formano parte integrante del presente atto, tra il Committente e l'Appaltatore.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'affidatario si impegna all'esecuzione del servizio di collaudo tecnico-amministrativo per un importo al lordo dei lavori pari ad € 530.408,00 oltre IVA;

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il collaudo tecnico-amministrativo di lavori riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire alla Committenza il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della direzione lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la Committenza ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di collaudo.

Il collaudo tecnico funzionale degli impianti riguarda il complesso delle verifiche che si deve concludere con un Verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire che le apparecchiature e/o gli impianti realizzati oltre alla regolare funzionalità, soddisfano determinate normative di legge o prescrizioni capitolari.

Il collaudo tecnico funzionale degli impianti dovrà essere effettuato nel pieno rispetto delle specifiche norme di settore e delle vigenti Norme UNI specifiche:

- D.M. MIT 17 gennaio 2018 recante l'aggiornamento delle Norme Tecniche per le Costruzioni.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

- a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, il collaudo tecnico-funzionale eseguito e la revisione tecnico-contabile,
- b) eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori,
- c) Verbali di Collaudo tecnico-funzionale di impianti e apparecchiature.

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

Le prestazioni di cui sopra corrispondono alle operazioni previste dalla Tariffa professionale degli ingegneri ed architetti approvata con D.M. 17.06.2016 (di seguito per brevità denominata solo con i termini "Tariffa" o "Tariffa Professionale").

ART. 3 - CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

Il CEFPAS consegna al collaudatore, tramite il Responsabile unico di progetto, Arch. Mario Li Castri, la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna di documenti il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

La documentazione necessaria all'espletamento delle operazioni di collaudo, accompagnata da un apposito elenco in duplice copia, è consegnata al collaudatore dopo l'ultimazione dei lavori e in tale

elenco vanno ricomprese le precedenti consegne di documenti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce al Committente la documentazione ricevuta.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

ART. 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Nel corso dell'esecuzione della redazione dei documenti di collaudo, il collaudatore esegue verifiche mediante visite, sopralluoghi e riscontri, ogniqualvolta lo ritiene opportuno.

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto da:

- D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii., e in particolare l'articolo 102;
- Articoli da 215 a 238, nonché gli allegati o le parti di allegati ivi richiamate del D.P.R. n. 207/2010;
- D.M. MIT n. 49/2018;
- D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e s.m.i. (cd. Codice dei contratti pubblici) e relativi allegati.

Qualora nel corso delle procedure di collaudo, dovesse accertare vizi o difformità amministrative nella esecuzione delle opere, il collaudatore si obbliga a darne tempestiva comunicazione al Direttore del Centro e al Responsabile unico di progetto, affinché possano effettuare le necessarie contestazioni alla D.LL. e al Servizio soprintendente.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

Il collaudatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, la propria regolarità contributiva, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'articolo 116, comma 6 del d.lgs. n. 36/2023.

Il collaudatore dichiara, altresì, di non trovarsi in posizione di conflitto con l'Appaltatore, disciplinato dall'art. 16 del D.Lgs 36/2023, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire al riguardo.

ART. 6 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro gg. 180 (gg centottanta) dalla data di ricezione di tutta la documentazione necessaria per il collaudo; il termine può essere interrotto una sola volta, in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata, ricomincia a decorrere dalla data di effettiva consegna degli atti necessari per completare la documentazione stessa.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa messa in mora, una penale pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% di detto ammontare netto contrattuale.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 7 - ONORARIO

I compensi e rimborsi dovuti all'Appaltatore sono stati determinati secondo quanto stabilito dal D.M

Giustizia 17 giugno 2016 e analiticamente dettagliati nell'allegato "A", che costituisce parte integrante del presente disciplinare, e saranno liquidati con provvedimento del Cefpas, in ragione all'effettivo importo oggetto di collaudo.

Il totale della parcella, di € 6.468,69, è comprensivo delle spese, oneri accessori, oneri della sicurezza, mentre è al netto del CNPAIA (se dovuta) e dell'IVA ai sensi di legge.

Sono esclusi dai compensi e non inclusi nelle spese forfettarie le prestazioni strumentali all'espletazione di eventuali prove da fare eseguire ad operatori specializzati. Queste ultime saranno rimborsate al professionista dietro presentazione di fattura.

Le predette prove devono essere preventivamente autorizzate dall'Amministrazione, previa esibizione di preventivo.

I tempi di autorizzazione delle predette prove non sono computate ai termini di cui al superiore art. 6.

ART. 8 GARANZIE E ASSICURAZIONI

Il professionista consegna al momento della stipula del presente contratto copia della polizza di responsabilità civile professionale che dovrà avere efficacia dalla data della stipula del presente contratto sino al completamento delle prestazioni affidate. La polizza deve prevedere una garanzia per un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00.

ART. 9 - MODALITÀ DI PAGAMENTO E FATTURAZIONE

Acconti in corso d'opera

Considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

Interruzione dell'incarico

Nel caso di interruzione dell'incarico da parte del collaudatore, in assenza della certificazione di cui al punto precedente, possono essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute e regolarmente documentate.

Ritardi nei pagamenti

In caso di ritardato pagamento del compenso, si applicano le disposizioni di cui al comma 9 dell'art. 125 del D. Lgs n. 36/2023.

La fattura sarà debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e corrispondenza formale e fiscale, nonché previa verifica della conformità della prestazione del servizio da parte del Rup.

Nel caso dovessero verificarsi contestazioni o irregolarità accertate dal CEFPAS, il termine di pagamento sarà automaticamente prorogato senza che possa farsi richiesta di interessi di sorta.

I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, previa verifica della corretta esecuzione delle prestazioni.

In ogni caso, qualora le fatture pervengano anteriormente al citato accertamento, il termine di cui sopra decorrerà solo dopo il completamento del menzionato accertamento.

L'accertamento di conformità dovrà concludersi entro 30 giorni dalla esecuzione delle prestazioni.

La fattura elettronica dovrà riportare il codice IPA UFZ1TR, il CIG ZB73D6CB72 e il CUP G38I21000310009.

ART. 10 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il corrispettivo verrà pagato dal CEFPAS mediante bonifico bancario eseguito sul conto corrente dedicato, indicato dall'Appaltatore su apposito modello predisposto dall'Ente.

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 3, comma 8, della Legge n.136/2010, l'Appaltatore si obbliga espressamente a riscuotere ogni corrispettivo riguardante con modalità che garantiscano la tracciabilità dei flussi finanziari.

Costituisce causa di risoluzione del presente contratto la violazione dei suddetti obblighi di tracciabilità dei pagamenti, ai sensi della citata legge n. 136/2010.

ART. 11 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano insorgere relativamente al conferimento dell'incarico e alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare ed in genere tutte quelle non definite in via amministrativa, possono essere deferite, nel termine di trenta giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, al giudizio di tre arbitri, uno scelto dal professionista, uno scelto dall'Amministrazione committente ed il terzo di comune accordo fra le parti o, in mancanza di accordo, dal Presidente del Tribunale di Caltanissetta.

In pendenza del giudizio arbitrale il professionista incaricato non è sollevato da nessuno degli obblighi previsti nel presente disciplinare.

ART. 12 ASSISTENZA LEGALE

Il CEFPAS si impegna a rimborsare all'incaricato le spese da questi sostenute nel procedimento di responsabilità civile o penale eventualmente avviato nei suoi confronti per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento dell'incarico, alle seguenti condizioni:

- a) che non sussista conflitto di interessi con l'Ente committente stesso;
- b) che sia stato concordato il nominativo del legale incaricato dell'assistenza;
- c) che il procedimento si concluda con esito favorevole per l'incaricato stesso.

L'incaricato è tenuto a restituire l'acconto ricevuto nel caso il procedimento civile o penale si concluda con esito a lui sfavorevole e, qualora favorevole, sia eccedente l'importo rifiuto dalla parte soccombente.

Il CEFPAS rimborsa le summenzionate spese, detratto l'eventuale acconto, entro sessanta giorni dalla relativa richiesta corredata dalla documentazione giustificativa.

ART. 13 DIVIETO DI CESSIONE E MODIFICHE DEL CONTRATTO

È vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dal professionista, se non è disposta dal RUP e preventivamente approvata dal Committente.

ART. 14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nelle ipotesi elencate all'art. 122 del D.Lgs. 36/2023, ogni inadempienza agli obblighi contrattuali sarà specificamente contestata dal responsabile unico di progetto a mezzo di comunicazione scritta, inoltrata via PEC al domicilio eletto dal professionista. Nella contestazione sarà prefissato un termine

non inferiore a 5 giorni lavorativi per la presentazione di eventuali osservazioni; decorso il suddetto termine, l'amministrazione, qualora non ritenga valide le giustificazioni addotte, ha facoltà di risolvere il contratto.

ART. 15 RECESSO

Il CEFPAS si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze d'interesse pubblico e senza che da parte dell'affidatario possano essere vantate pretese, salvo che per le prestazioni già eseguite o in corso d'esecuzione, di recedere in ogni momento dal contratto, con preavviso di almeno 10 (dieci) giorni solari da notificarsi al professionista tramite PEC. In caso di recesso il Professionista ha diritto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nel contratto.

ART. 16 ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

Si applicano le disposizioni di cui all'art. 8 del D.M.LL.PP. n. 145/2000 e ss.mm.ii., per cui tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, come pure i relativi tributi fiscali, eccetto l'IVA, sono a carico del Professionista.

Il Professionista, ai sensi dell'art.18 comma 10 del D.lgs 36/2023 e dell'Allegato I.4 non è tenuto ad assolvere il pagamento dell'imposta di bollo, poiché l'importo del contratto rientra nella fascia esente.

Ai sensi del D.P.R. n. 131/1986, l'imposta di registro per la registrazione in caso d'uso del contratto è a carico esclusivo dell'operatore economico aggiudicatario.

Il presente contratto è stipulato mediante scrittura privata in modalità digitale.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rinvia alle disposizioni generali vigenti in materia.

ART. 17 RINVIO

Per tutto quanto in questa sede non espressamente previsto, si fa rinvio alle disposizioni di legge vigenti in materia, al codice civile e ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile.

Il presente contratto si compone di n. 7 pagine.

Documento sottoscritto con firma digitale da Roberto Sanfilippo, da Giuseppe Galanti e da Andrea Cristiano Maria Milazzo ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

L'APPALTATORE
L'amministratore Unico
Ing. Giuseppe Galanti

Firmato digitalmente da
GIUSEPPE GALANTI
O = Ordine Ingegneri della Provincia di Caltanissetta
SerialNumber = TINIT-GLNGPP69E26H79
2C
C = IT

IL COMMITTENTE
Il Direttore del Centro
Ing. Roberto Sanfilippo

IL COLLAUDATORE
Arch. Andrea Cristiano Maria Milazzo

Firmato digitalmente da
Andrea Cristiano Maria Milazzo
CN = Milazzo Andrea Cristiano Maria
C = IT

Dichiarazione relativa all'approvazione specifica ai sensi dell'art. 1341 del codice civile.

I sottoscritti dichiarano di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole del presente disciplinare e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 comma 2 del codice Civile, dichiarano specificamente di approvare i seguenti articoli del presente disciplinare: artt. 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, e 16.

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.

L'APPALTATORE
L'amministratore Unico
Ing. Giuseppe Galanti

IL COLLAUDATORE
Arch. Andrea Cristiano Maria Milazzo

Nome documento DISCIPLINARE DI INCARICO DISCIPLINARE DI INCARICO signed signed.pdf.p7m

Data di verifica 22/12/2023 10:57:25 UTC

Versione verificatore 7.0.17

Livello	Tipo	Firmatario	Autorità emittente	Esito	Pagina
1	Firma	 SANFILIPPO ROBERTO	InfoCamere Qualified Electronic Signatur...	VALIDA	
2	Firma	 GALANTI GIUSEPPE	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	ATTENZIONE	
2	Firma	 Milazzo Andrea Cristiano Maria	ArubaPEC S.p.A. NG CA 3	VALIDA	

Appendice A

SANFILIPPO ROBERTO

Esito verifica firma **VALIDA**

✓ Firma integra

La firma è in formato CADES-BES
La firma è integra

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 22/12/2023 10:57:25 GMT+00:00
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 22/12/2023 10:49:27 GMT+00:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>
Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dettagli certificato

Soggetto: SANFILIPPO ROBERTO

Seriale: 10bc76

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-SNFRRT70D04D969K

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 0.4.0.194112.1.2,1.3.76.14.1.1.30,CPS URI:

<https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali.html>,1.3.76.16.6,displayText: Questo certificato rispetta le raccomandazioni previste dalla Determinazione Agid N. 121/2019,

Validità: da 20/01/2022 08:58:56 UTC a 20/01/2025 00:00:00 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Certificato di firma elettronica conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://id.infocamere.it/digital-id/firma-digitale/manuali/pds-servizi-qualificati-certificazione.pdf>

GALANTI GIUSEPPE

Esito verifica firma

ATTENZIONE

! Firma integra

La firma è in formato PADES-basic

La firma è integra

Il formato della firma non rispetta la decisione (UE) 2015/1506

La firma non è aderente allo standard PAdES Baseline Profile richiesto dalla normativa Europea (uso di subfilter diverso da ETSI.CAdES.detached)

✓ Il certificato è attendibile

Verifica alla data di sistema: 22/12/2023 10:57:26 GMT+00:00

Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 22/12/2023 07:38:11 GMT+00:00

Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ Il certificato ha validità legale

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: GALANTI GIUSEPPE

Seriale: 1dbf7b08a7dd252f142c92c7e4cfe700

Organizzazione: Ordine Ingegneri della Provincia di Caltanissetta

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-GLNGPP69E26H792C

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,1.3.76.16.6,

Validità: da 21/06/2023 00:00:00 UTC a 20/06/2026 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Milazzo Andrea Cristiano Maria

Esito verifica firma **VALIDA**

✓ **Firma integra**

La firma è in formato PADES-BES
La firma è integra

✓ **Il certificato è attendibile**

Verifica alla data di sistema: 22/12/2023 10:57:26 GMT+00:00
Data-ora di firma dichiarata dal firmatario: 22/12/2023 07:42:58 GMT+00:00
Validazione certificato eseguita tramite OCSP

✓ **Il certificato ha validità legale**

Certificato Qualificato conforme al Regolamento UE N. 910/2014 - eIDAS
Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni
La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014 (QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)
PKI Disclosure Statements (PDS): (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>
PKI Disclosure Statements (PDS): (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Dettagli certificato

Soggetto: Milazzo Andrea Cristiano Maria

Seriale: 2144903993202b6233e33e6282302931

Nazione: IT

Codice Fiscale: TINIT-MLZNR70C22B429H

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Utilizzo chiavi: nonRepudiation

Policies: 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1,CPS URI: <https://ca.arubapec.it/cps.html>,1.3.76.16.6,

Validità: da 04/10/2023 00:00:00 UTC a 03/10/2026 23:59:59 UTC

La chiave privata associata al certificato risiede in un dispositivo sicuro conforme al Regolamento (UE) N. 910/2014(QSCD - Qualified Signature/Seal Creation Device)

Periodo di conservazione delle informazioni di certificazione: 20 anni

Dichiarazione di Trasparenza:

- (en) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-en.pdf>

- (it) <https://www.pec.it/repository/arubapec-qualif-pds-it.pdf>

Appendice A

Certificati delle autorità radice (CA)

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Seriale: 01

Organizzazione: InfoCamere S.C.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=InfoCamere Qualified Electronic Signature
CA,OID.2.5.4.97=VATIT-02313821007,OU=Qualified Trust Service
Provider,O=InfoCamere S.C.p.A.,C=IT

Validità: da 04/12/2019 09:49:37 UTC a 04/12/2035 10:49:37 UTC

ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

Seriale: 6cad805e30383cc586f31fab2f6e95f7

Organizzazione: ArubaPEC S.p.A.

Nazione: IT

Utilizzo chiavi: keyCertSign | cRLSign

Autorità emittente: CN=ArubaPEC S.p.A. NG CA 3,OU=Certification AuthorityC,O=ArubaPEC S.p.A.,C=IT

Validità: da 22/10/2010 00:00:00 UTC a 22/10/2030 23:59:59 UTC

