FORMATO EUROPEO CURRICULUM VITAE

Informazioni personali	
Cognome Nome	**Bruna, Manlio Maria Alessio**
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
PEC	
Cittadinanza	Italiana
Data e luogo di nascita	02 Maggio 1971 - Siracusa
Sesso	Maschile
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Date	Anno 2019-2020
Lavoro o posizione ricoperti	**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO** (Legge 241 del 1990) Deliberazione rep. N. 573 del 12 aprile 2019, deliberazione rep. N. 293 del 28 febbraio 2019, deliberazione rep. N. 257 del 21 febbraio 2019. RUP nelle singole procedure per l'affidamento di un appalto.
Principali attività e responsabilità	Attività istruttoria, avvio delle comunicazioni e delle notificazioni, valutazione delle condizioni di ammissibilità e dei presupposti per l'adozione del provvedimento finale da parte del direttore del Centro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Giuridico- amministrativa
Date	Dal 12/04/2019 al 31/01/2020
Lavoro o posizione ricoperti	**REFERENTE E GESTORE DELL'AREA ECONOMATO**
Principali attività e responsabilità	Affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo fino a 5.000,00 euro che, per la loro particolare natura di spesa, non richiedono l'espletamento delle ordinarie procedure disposte dal Codice dei contratti pubblici ma, che sono comunque, disciplinate dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Giuridico- amministrativa

ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Date	Dal I febbraio 2020 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO**
Principali attività e responsabilità	Esperto in gare, appalti e contrattualistica pubblica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario), Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Giuridico- amministrativa
Date	Anno 2019
Lavoro o posizione ricoperti	**DOTTORE COMMERCIALISTA**
Principali attività e responsabilità	Consulenza contabile, fiscale e di bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Caltanissetta, iscritto al n. 22 dell'Elenco Speciale, Sezione A.
Tipo di attività o settore	Fiscale e contabile
Date	Dal 08/02/2019 al 31/01/2020
Lavoro o posizione ricoperti	**CASSIERE ECONOMO** (disposizione di servizio n. 490 prot. n. 1158 del 08/02/2019)
Principali attività e responsabilità	Gestione della cassa economale per gli acquisti di modesta entità (minute spese), destinati a sopperire con immediatezza ed urgenza ad esigenze funzionali dell'Ente, entro i limiti del regolamento aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Amministrativa - contabile
Date	14/2/2019 e 22/3/2019
Lavoro o posizione ricoperti	**TUTOR ESPERTO DI CONTENUTO**
Principali attività e responsabilità	Docente iscritto presso la Faculty interna del Centro.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Giuridica ed amministrativa. in materia di gare e appalti pubblici
Date	Dal 17/7/2014 al 31/01/2020
Lavoro o posizione ricoperti	**REFERENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

Principali attività e responsabilità	Attività di supporto al Responsabile PCT per gli adempimenti di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e della L. n. 190/2012 e s.m.i. e di quelli concernenti la redazione e il rinnovo del Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Giuridico-Amministrativa
Date	Dal 21/8/01 al 20/8/04 Dal 6/10/04 al 9/07/07 Dal 7/11/2007 al 19/03/2009 Dal 3/04/2009 al 31/01/2020
Lavoro o posizione ricoperti	**ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE**
Principali attività e responsabilitàt	Servizio presso l'Area Funzionale Provveditorato con particolare riferimento alle seguenti attività: ricerche di mercato, redazione di delibere a contrarre, di autorizzazione ed impegno di spesa, redazione di bandi di gara, capitolati tecnici, disciplinari, contratti e convenzioni. Gestione del procedimento di gara come componente di commissione, nominato dal direttore del Cefpas. Verifica delle dichiarazioni rese dai concorrenti ed affidatari. Adempimenti ANAC: Simog, AVCPass, Smart CIG per conto del RUP. Predisposizione contratti e pubblicazione degli atti nel portale trasparenza del Cefpas. Procedure di scelta del contraente avviate mediante l'uso della piattaforma di e-procurement della CONSIP per l'affidamento di contratti relativi all'acquisizione di beni, servizi ed affidamento di lavori quali: Richieste di Offerta (RDO), ordini diretti di acquisto (ODA), trattativa dirette (TD). Adesione a convenzioni e Accordi Quadro della CONSIP.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Giuridico-Amministrativa
Date	Dal 08/08/2011 al 23/9/2015
Lavoro o posizione ricoperti	**REVISORI LEGALE DEI CONTI**
Principali attività e responsabilità	Controllo legale della spesa sostenuta nel progetto "Sportelli di orientamento Scuola-Lavoro, cod. 2007.IT.051.PO.003/II/D/B/6.4.2/0091, a valere sull'Avviso Pubblico n. 2 del 9/2/2010.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.R.F.A.P di Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Amministrativo-contabile e legale
Date	Dal 25/11/11 al 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	**COMPONENTE COMITATO TECNICO SCIENTIFICO**
Principali attività e responsabilità	Analisi, valutazione e controllo dei risultati dell'attività progettuale. Progetto denominato "Labour", finanziato dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del lavoro, nell'ambito del P.O. FSE 2007/2013.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Caltanissetta

Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	Dal 25/01/08 al 14/03/08
Lavoro o posizione ricoperti	**DOCENTE**
Principali attività e responsabilità	Alta formazione professionale nell'ambito del progetto "Invasi: Iniziative per la valorizzazione del sistema idrico integrato" P.O.R. Sicilia 2000/06 – Obiettivo 1 Asse3 misura/sottomisura 3.16 /ex1.06) – cod. 1999/IT.16.1.PO.011/1.06/7.2.4/70 – fase FOP dal titolo "Corso Responsabile di settore".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOLCO S.R.L. di Palermo
Tipo di attività o settore	Attività legate alla Gestione del Servizio – Argomento dell'attività formativa: Sviluppo sostenibile.
Date	2010
Lavoro o posizione ricoperti	**CTP (Consulente Tecnico di Parte)**
Principali attività e responsabilità	Contenzioso in materia di anatocismo bancario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIMPLAST S.P.A. di Caltanissetta.
Tipo di attività o settore	Consulenza giuridico-contabile in cause civili
Date	Dall'1/8/07 al 2/11/07
Lavoro o posizione ricoperti	**CASSIERE, ADDETTO ALLO SPORTELLO**
Principali attività e responsabilità	Attività di cassa (operazioni di prelevamento e di versamento su conti correnti, e libretti di depositi a risparmio). Servizio di assistenza ai clienti, promozione e vendita di prodotti bancari, esecuzione di controlli contabili e analisi del merito di credito. Operazioni su titoti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vedior S.p.A. di Palermo – Società utilizzatrice: **Banca di Credito Cooperativo del Nisseno**
Tipo di attività o settore	Credito e del Risparmio
Data	Dal 21/12/05 al 31/12/2009
Lavoro o posizione ricoperti	**PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**
Principali attività e responsabilità	Controllo legale dei conti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto di istruzione secondaria superiore, Panepinto di Bivona (AG)
Tipo di attività o settore	Giuridico, amministrativo e contabile

Data	Ottobre 2002 - Febbraio 2003 - Maggio 2003 - Giugno 2003 - Settembre 2003
Lavoro o posizione ricoperti	**TUTOR ESPERTO DI CONTENUTI**
Principali attività e responsabilità	Formazione al corso "Informatica di Base in ambito socio-sanitario"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Informatica

Data	2003
Lavoro o posizione ricoperti	**DOCENTE**
Principali attività e responsabilità	Formazione al corso professionale dal titolo "Dirigente Imprese Turistiche".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	presso l'ARAM (Associazione per le Ricerche nell'Area Mediterranea),
Tipo di attività o settore	Management Turistico

Data	2003-2004-2005
Lavoro o posizione ricoperti	**TUTOR DI CONTENUTI**
Principali attività e responsabilità	Attività nei corsi di formazione dal titolo "Informatica di base in ambito socio sanitario.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS - Ente pubblico della Regione Siciliana con sede a Caltanissetta
Tipo di attività o settore	Informatica

Date	Dal 25/6/01 al 27/7/01
Lavoro o posizione ricoperti	**CONSULENTE TECNICO E DOCENTE**
Principali attività e responsabilità	Attività di formazione, progettazione ed orientamento professionale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto G. Tagliacarne di Roma.
Tipo di attività o settore	Progetti di finanziamento agevolato (L. 608 del 28/11/96).

Date	Anno 2000
Lavoro o posizione ricoperti	**CAPO REPARTO**
Principali attività e responsabilità	Gestione del budget di reparto, rapporti con i fornitori, redazione degli ordinativi di fornitura, gestione quotidiana degli approvvigionamenti presso il magazzino centrale dell'ipermercato, redazione del volantino promozionale per la città di Roma, organizzazione e gestione delle risorse umane del reparto (turni, attribuzione dei compiti), attività in area vendita (display e layout merceologico).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Gruppo Carrefour S.P.A. di Milano. Sede di lavoro Centro Commerciale "La Romanina" di Roma.

Tipo di attività o settore	Settore No-Food
Date	Dal 23/09/1997 al 27/11/1998
Lavoro o posizione ricoperti	**SOTTOTENENTE DI COMPLEMENTO DELL'ARMA DI CAVALLERIA**
Principali attività e responsabilità	Ufficiale del settore Comando e Servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero della Difesa – 1° Rgt Nizza Cavalleria di Pinerolo
Tipo di attività o settore	Comandante di plotone

ISTRUZIONE FORMAZIONE	
Date	Dal mese di dicembre 2017 al mese di marzo 2019
Titolo della qualifica rilasciata	**EXECUTIVE MASTER DIGITAL INNOVATION MANAGER IN SANITÀ**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Competenze professionali necessarie per gestire con successo i processi organizzativi e strategici del settore sanitario. Preparazione professionale che consente di ricoprire ruoli dirigenziali nell'ambito delle Aziende sanitarie pubbliche e private interessate alle attività di programmazione e ricerca in campo sanitario e in tutte le aziende industriali dell'indotto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta
Date	Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	**OPERATORE DI SPORTELLO BANCARIO**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza degli strumenti finanziari, assicurativi e degli aspetti comunicazionali della banca in modo da orientare opportunamente la clientela ai gestori delle specifiche funzioni o all'addetto commerciale della agenzia o filiale. Approfondita conoscenza gestionale ed operativa del sistema informatico del Credito Cooperativo ISIDE acquisita attraverso esercitazioni e simulazioni pratiche durante lo stage formativo presso la B.C.C. S. Francesco di Canicattì (AG). Servizi telematici e prodotti per le imprese. Carte di debito, carte di credito, carte prepagate, POS (aspetti normativi, operativi e commerciali). Normativa antiriciclaggio, la centrale di allarme interbancaria CAI, la trasparenza bancaria. Attività di sportello: conti correnti, depositi a risparmio (aspetti normativi ed operativi).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Organizzato da Prominpresa S.r.l. e finanziato da Forma .Temp e Vedior S.p.A. Progetto n. P0320700004775

Date	Da Febbraio a Luglio 2007
Titolo della qualifica rilasciata	**CORSO di formazione per MANAGER DEL TERZO SETTORE**

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Conoscenza della normativa vigente e delle attività non lucrative; metodi e tecniche di ricerca di finanziamento nel terzo settore. Metodi di rendicontazione e redazione del bilancio economico. Responsabilità sociale d'impresa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Promosso da *Logos Società cooperativa* in partenariato con SFCS-Sistemi informativi Confindustria Sicilia, Federazione Regionale UNCI Sicilia, nell'ambito del Programma di iniziativa Comunitaria Equal, della durata complessiva di 60 ore.
Date	Anno Accademico 2005 – 2006
Titolo della qualifica rilasciata	**MASTER di alta formazione in BUSINESS ADMINISTRATION**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, analisi di bilancio, sistemi di programmazione e controllo, organizzazione dell'impresa, gestione delle risorse umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	*Consorzio Interuniversitario FOR.COM.* in collaborazione con Euroforma e finanziato dalla Regione Siciliana, Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca, della durata complessiva di 250 ore, con esame finale (votazione 30/30).
Date	Anno Accademico 2005 – 2006
Titolo della qualifica rilasciata	**MASTER di alta formazione in MARKETING MANAGER**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Politiche di comunicazione, marketing relazionale e co-marketing, leve commerciali e di marketing, immagine e comunicazione in azienda.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Interuniversitario FOR.COM. in collaborazione con Euroforma e finanziato dalla Regione Siciliana, Assessorato Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca, della durata complessiva di 250 ore, con esame finale (votazione 30/30).
Date	Dal 17/10/03 al 6/05/04
Titolo della qualifica rilasciata	**MASTER DI SPECIALIZZAZIONE** in "Consulente di Direzione aziendale e general management", della durata di 228,5 ore.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, analisi di bilancio, controllo di gestione, organizzazione e gestione delle risorse umane, finanziamenti agevolati.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Fondazione Luca Pacioli di Roma in collaborazione con il Collegio dei Ragionieri Commercialisti della Provincia di Agrigento (Iniziativa Comunitaria Equal Progetto Lap).
Date	26/03/2003
Titolo della qualifica rilasciata	**CORSO DI PERFEZIONAMENTO** *Post Lauream* in "Diritto tributario, contabilità e bilancio", della durata di 180 ore, frequentato dal 21/6/02 al 21/12/02.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, bilancio e fiscalità d'impresa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consorzio Università di Caltanissetta e Centro Studi Tributari.
Date	6/10/2003
Titolo della qualifica rilasciata	**REVISORE LEGALE** iscritto nel registro al numero 130311, Sezione B, con provvedimento 6/10/2003 pubblicato nella GURI, n. 81 - IV Serie Speciale - del 17/10/2003

Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità e controllo legale dei conti.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ministero della Giustizia
Date	Dal 26/11/2004 al 3/12/2004
Titolo della qualifica rilasciata	**Course in English** as a foreign language at Pre-Intermediate level (31 ore e 1/2)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua straniera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	The International English Language Centre - Malta
Date	Marzo – Aprile e Maggio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	**Corso di lingua Inglese** Livello Preintermediate Level II della durata di 20 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua straniera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta
Date	Gennaio – Febbraio e Marzo 2002
Titolo della qualifica rilasciata	**Corso di lingua Inglese** Livello Preintermediate II della durata di 30 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua straniera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta
Date	Ottobre – novembre e dicembre 2001
Titolo della qualifica rilasciata	**Corso di lingua Inglese** Livello Preintermediate I della durata di 30 ore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Lingua straniera
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	CEFPAS (Centro per la formazione permanente e l'aggiornamento del personale del servizio sanitario). Ente Pubblico Regionale con sede in Caltanissetta
Date	2^ Sessione 2002
Titolo della qualifica rilasciata	**ABILITAZIONE all'esercizio della professione di Dottore Commercialista**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, bilancio e fiscalità d'impresa.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Palermo

Date	21/04/1999
Titolo della qualifica rilasciata	**DIPLOMA DI LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO**
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Contabilità, analisi di bilancio, controllo di gestione, organizzazione e gestione delle risorse umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Palermo

Capacità e competenze personali

Madrelingua	**Italiano**
Altra lingua	**Inglese**

Autovalutazione

	Comprensione				**Parlato**				**Scritto**	
Livello europeo	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui è indispensabile la collaborazione tra figure professionali.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al raggiungimento di specifici obiettivi.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del sistema operativo Ms Windows, Os Mac e degli applicativi Microsoft Office.
Capacità e competenze artistiche	Appassionato di fotografia, realizzo immagini fotografiche con particolare predilezione per il ritratto con l'uso di tecniche di illuminazione naturale ed artificiale. Servizi fotografici per conto di Agenzie pubblicitarie e di organizzazione eventi.
Patente di guida	Categoria A1 e B

Il sottoscritto Bruna Manlio Maria Alessio consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.
Il sottoscritto autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità di cui alla presente procedura e, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le esigenze inerenti la gestione del rapporto medesimo.

San Cataldo (CL), 7 ottobre 2020