

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **ROSALIA MURE'**

Indirizzo(i) **NICOSIA**

Telefono(i)

Fax

E-mail **rosalia.mure@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **4 marzo**

Sesso **Femminile CF MRURSL62C44F892I**

titolo di studio **Laurea in medicina e chirurgia**

Date **1 aprile 2021 ad oggi**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Salute Regione Siciliana -Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico- DASOE**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **posizione ricoperta** **Responsabile Dirigente dell'Area interdipartimentale 1 Ispezioni e Vigilanza" DASOE (in comando ai sensi dell'art.1,comma 10 della LR n.15/04) dal 15 al 1 febbraio 2022 Dirigente Generale ff Dasoe, ad oggi delegata dal Dirigente Generale Dasoe**

**Aprile -giugno 2021 Responsabile Dirigente ad interim del Servizio 4 "Igiene pubblica e rischi ambientali " DASOE ad interim incarico del servizio 8 "Rischio Clinico" del dasoe da settembre e fino a dicembre 2022 (dipartimento Dipartimento per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico - Assessorato Salute Sicilia**

tipo di struttura **Pubblica- struttura complessa**

Principali attività e responsabilità **Coordinamento ed indirizzo tecnico in materia di ispezioni e vigilanza delle strutture pubbliche e private del SSR**

Date **16 aprile /24 luglio 2019 assegnata in Direzione Generale**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **24 luglio 2019 al 31 marzo 2021**

**ASP Enna**

posizione ricoperta **Direttore Distretto Sanitario ASP ENNA ff Dipartimento Cure Primarie**

Principali attività e responsabilità **Assolve al mandato della direzione aziendale con avvio di processi di riorganizzazione gestionale, innovazione organizzativa. supporto tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget e per la gestione territoriale dell'assistenza e integrazione socio sanitaria distrettuale**

Date **1 dicembre 2014 al 16 aprile 2019**

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione Civico, Di Cristina, Benfratelli Palermo**

Tipo di struttura **Pubblica**

Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Sanitario Aziendale**

Principali attività e responsabilità **Direzione Sanitaria Aziendale (attività di direzione ai sensi del D.Lgs.n.502/92 e smi) Assolve al mandato della direzione aziendale con avvio di processi di riorganizzazione gestionale, innovazione tecnologia ed organizzativa. Valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione e programmazione finanziaria e di bilancio nonché nel risk management.**





## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **ROSALIA MURE'**  
Indirizzo(i) **NICOSIA**  
Telefono(i)  
Fax  
E-mail **rosalia.mure@gmail.com**  
Cittadinanza **Italiana**  
Data di nascita **4 marzo**  
Sesso **Femminile CF MRURSL62C44F892I**  
titolo di studio **Laurea in medicina e chirurgia**

Date **1 aprile 2021 ad oggi**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Salute Regione Siciliana -Dipartimento per le Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico- DASOE**  
posizione ricoperta

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Responsabile Dirigente dell'Area interdipartimentale 1 Ispezioni e Vigilanza" DASOE (in comando ai sensi dell'art.1,comma 10 della LR n.15/04) dal 15 al 1 febbraio 2022 Dirigente Generale ff Dasoe, ad oggi delegata dal Dirigente Generale Dasoe**  
**Aprile -giugno 2021 Responsabile Dirigente ad interim del Servizio 4 "Igiene pubblica e rischi ambientali " DASOE ad interim incarico del servizio 8 "Rischio Clinico" del dasoe da settembre e fino a dicembre 2022 (dipartimento Dipartimento per le attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico - Assessorato Salute Sicilia**

tipo di struttura **Pubblica- struttura complessa**  
Principali attività e responsabilità **Coordinamento ed indirizzo tecnico in materia di ispezioni e vigilanza delle strutture pubbliche e private del SSR**

Date **16 aprile /24 luglio 2019 assegnata in Direzione Generale**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **24 luglio 2019 al 31 marzo 2021**  
posizione ricoperta **ASP Enna**  
**Direttore Distretto Sanitario ASP ENNA ff Dipartimento Cure Primarie**

Principali attività e responsabilità **Assolve al mandato della direzione aziendale con avvio di processi di riorganizzazione gestionale, innovazione organizzativa. supporto tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget e per la gestione territoriale dell'assistenza e integrazione socio sanitaria distrettuale**

Date **1 dicembre 2014 al 16 aprile 2019**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda di Rilievo Nazionale ad Alta Specializzazione Civico, Di Cristina, Benfratelli Palermo**  
Tipo di struttura **Pubblica**  
Lavoro o posizione ricoperti **Direttore Sanitario Aziendale**  
Principali attività e responsabilità **Direzione Sanitaria Aziendale (attività di direzione ai sensi del D.Lgs.n.502/92 e smi)**  
**Assolve al mandato della direzione aziendale con avvio di processi di riorganizzazione gestionale, innovazione tecnologia ed organizzativa. Valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione e programmazione finanziaria e di bilancio nonché nel risk management.**

Indirizzo tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget, nel corso del quale ha acquisito competenza amministrativo-contabile e giuridica

**Date** **5 Ottobre 2009 – 31 dicembre 2013**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assessorato per la Salute Sicilia  
**Tipo di struttura** Pubblica- struttura complessa  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Responsabile Dirigente del Servizio 4 Programmazione Ospedaliera** (in comando ai sensi dell'art.1,comma 10 della LR n.15/04)  
**Principali attività e responsabilità** Elaborazione degli strumenti di programmazione sanitaria regionale e raccordo con la programmazione nazionale. Coordinamento ed indirizzo tecnico della programmazione ospedaliera e per l'erogazione dei livelli uniformi di assistenza nel campo dell'assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale di pertinenza.  
Coordinamento ed indirizzo tecnico con espressione di parere e autorizzazioni in materia di ricoveri in Italia e all'estero. Coordinamento dei centri di riferimento regionali relativi ai trapianti, ai centri prescrittori e ai centri di riferimento per l'eccellenza sanitaria ospedaliera. Supporto tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget. Progettazione di modelli organizzativi dell'assistenza ospedaliera Programmazione e stesura della rete ospedaliera regionale 2010 e successiva revisione 2014

**Date** **1 gennaio 2014 al 30 settembre 2014**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assessorato per la Salute Sicilia (In distacco del. 416/14)  
**Tipo di struttura** Pubblica- struttura complessa  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Dirigente Responsabile del Servizio 4 Programmazione Ospedaliera**  
**Principali attività e responsabilità** Elaborazione degli strumenti di programmazione sanitaria regionale e raccordo con la programmazione nazionale. Coordinamento ed indirizzo tecnico della programmazione ospedaliera e per l'erogazione dei livelli uniformi di assistenza nel campo dell'assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale di pertinenza.  
Coordinamento ed indirizzo tecnico con espressione di parere e autorizzazioni in materia di ricoveri in Italia e all'estero. Coordinamento dei centri di riferimento regionali relativi ai trapianti, ai centri prescrittori e ai centri di riferimento per l'eccellenza sanitaria ospedaliera. Supporto tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget. Progettazione di modelli organizzativi dell'assistenza ospedaliera Programmazione e stesura della rete ospedaliera regionale 2010 e successiva revisione 2014

**Date** **1 Ottobre 2014 – 30 novembre 2014**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assessorato per la Salute Sicilia  
**Tipo di struttura** Pubblica- struttura complessa  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Responsabile Dirigente del Servizio 4 Programmazione Ospedaliera** (in comando ai sensi dell'art.1,comma 10 della LR n.15/04)  
**Principali attività e responsabilità** Elaborazione degli strumenti di programmazione sanitaria regionale e raccordo con la programmazione nazionale. Coordinamento ed indirizzo tecnico della programmazione ospedaliera e per l'erogazione dei livelli uniformi di assistenza nel campo dell'assistenza sanitaria ospedaliera e territoriale di pertinenza.  
Coordinamento ed indirizzo tecnico con espressione di parere e autorizzazioni in materia di ricoveri in Italia e all'estero. Coordinamento dei centri di riferimento regionali relativi ai trapianti, ai centri prescrittori e ai centri di riferimento per l'eccellenza sanitaria ospedaliera. Supporto tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget. Progettazione di modelli organizzativi dell'assistenza ospedaliera Programmazione e stesura della rete ospedaliera regionale 2010 e successiva revisione 2014

**Date** **Nel 2012 (mesi tre)**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assessorato per la Salute Sicilia  
**Tipo di struttura** Pubblica- struttura complessa  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Dirigente Responsabile ad Interim del Servizio 6 Emergenza Urgenza**

**Date** **Luglio 2014-Gennaio 2015**  
**Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP di Catania  
**Tipo di struttura** Pubblica  
**Lavoro o posizione ricoperti** **Commissario Straordinario** (giusto decreto assessoriale n. 1078 del 7 luglio 2014)

Principali attività e responsabilità	Compressiva organizzazione e gestione della predetta azienda. Assolve al mandato della direzione aziendale con avvio di processi di riorganizzazione gestionale, innovazione tecnologia ed organizzativa. Valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione e programmazione finanziaria e di bilancio nonché nel risk management. Indirizzo tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget, nel corso del quale ha acquisito competenza amministrativo-contabile e giuridica
Date	<b>Da gennaio 2001- ad agosto 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Umberto I Enna
Tipo di struttura	Pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Direttore Sanitario Aziendale</b> (attività di direzione ai sensi del D.Lgs.n.502/92 e smi)
Principali attività e responsabilità	Direzione tecnica e gestione sanitaria di supporto al Direttore Generale, nella qualità ha effettuato la valutazione della performance organizzativa e individuale, nella pianificazione e programmazione finanziaria e di bilancio nonché nel risk management. Assolve al mandato della direzione aziendale con avvio di processi di riorganizzazione gestionale, innovazione tecnologia ed organizzativa. Indirizzo tecnico-sanitario per la definizione dei criteri per la definizione dei budget, nel corso del quale ha acquisito competenza amministrativo-contabile e giuridica. nello stesso periodo ha svolto per un lungo periodo le funzioni di responsabile della formazione presso la stessa azienda. Nominata nel 2004 coordinatore responsabile del trasferimento del PO di Enna.
Date	<b>settembre 2009- ottobre 2009</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASP Enna- presidio ospedaliero " C.Basilotta"
Tipo di struttura	Pubblica- struttura complessa
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente medico di presidio</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di direzione igienico organizzativa del presidio
Date	<b>Dal 1998 al 2001</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PO " F.C.Branciforti" di Leonforte ASL 4
Tipo di struttura	Pubblica- Pubblica- struttura complessa
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente medico di presidio</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di direzione del presidio, coordinatore responsabile del trasferimento del PO. Componente controllo di gestione ASP Enna
data	<b>Dal 1996 – al 1998</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASL 4 Enna- presidio ospedaliero " C.Basilotta"
Tipo di struttura	Pubblica- struttura complessa
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Dirigente medico di presidio</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di direzione igienico organizzativa del presidio
Date	<b>Dal 1988- al 1996</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidio ospedaliero "C.Basilotta" di Nicosia ASL 4
Tipo di struttura	Pubblico
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Ispettore sanitario e poi Vice Direttore Sanitario Ospedale "C.Basilotta" di Nicosia ASL 4</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione nella direzione igienico organizzativa del presidio
Date	<b>Dal 1994 – al 1996</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidio ospedaliero "C.Basilotta" di Nicosia ASL 4
Tipo di struttura	Pubblica
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Vice Direttore Sanitario Ospedale "C.Basilotta" di Nicosia ASL 4 in presenza di posto vacante di direttore di presidio (del. 238/94)</b>
Principali attività e responsabilità	Attività di collaborazione nella direzione igienico organizzativa del presidio
Date	<b>Nel 1997 per mesi 2</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidio ospedaliero "C.Basilotta" di Nicosia e PO " F.C.Branciforti" di Leonforte ASL 4
Tipo di struttura	Pubblica- Pubblica- struttura complessa
Lavoro o posizione ricoperti	<b>Coordinatore delle direzioni di entrambi i presidi</b>



Date Dal 2011 al 2014  
 Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP di Enna  
 Tipo di struttura pubblica  
 Lavoro o posizione ricoperti Incarico di **Dirigente della UOC Coordinatore Sanitario del Distretto En 2**

## Altre esperienze professionali

Date Da dicembre 2014 a giugno 2015  
 Assessorato per la Salute Sicilia  
**Consulente dell'Assessore per la Salute Regione Siciliana**

Date Da giugno 2013 a novembre 2014  
**Componente del Consiglio di sorveglianza e del Consiglio di gestione Seus 118**

Date Dal 2008 al 2009  
 Presidente Regionale ANMDO

Date 2010  
**Componente del gruppo di lavoro in Assessorato per la Salute per il controllo degli atti aziendali delle aziende del SSR**

Date Dal 2011 al 2014  
**Presidente delle Commissioni sanitarie istituite con DA 8298 e 8299/96**

Date **Docente Master di II livello " Risk Management ed organizzazione sanitaria" Università degli Studi di Palermo anni 2018/19/20/21**

Date **Docente Corso " formazione manageriale per Dirigenti di UOC e Direttori Sanitari e Amministrativi e modulo di qualifica" ordine di Medici di Palermo anno 2019/20.**  
**Docente Corso " formazione manageriale per Dirigenti di UOC e Direttori Sanitari e Amministrativi e modulo di qualifica" ordine di Medici di Enna anno 2022/23.**

- ✓ **Componente commissione pensione privilegiate presso Corte dei Conti, come rappresentante per Assessorato della Salute di Palermo 2022**
- ✓ **Componente del nav Asp di Enna delibera 2939 del 21 dicembre 1996 al 31 agosto 1998**
- ✓ **Componente del controllo di gestione Asp di Enna (delibera n1351 del 20/06/1997) fino al 31 12 1999**
- ✓ **Nominata componente del OIV dell'Azienda ospedaliera Ordine Mauriziano di Torino (15/06/2018 al 15/08/2018)**
- ✓ **Componente del comitato di verifica DLgs 49/2000 dell'Azienda Ospedaliera di Enna dal 18 ottobre 2000 al 01/01/2001**
- ✓ **Componente OIV CEFPAS delibera 16/02/2023 insediamento giugno 2023**

## Istruzione e formazione

Date **8 luglio 1986**

Titolo della qualifica rilasciato **Dottore in medicina**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in medicina e chirurgia con voto 110/110 e lode diritto pubblicazione e menzione al premio Barbagallo San Giorgi**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione **Università degli Studi di Catania (Facoltà di Medicina e chirurgia)**

Livello nella classificazione nazionale o internazionale **Laurea magistrale**

Ulteriori titoli conseguiti **1989 Università degli studi di Catania**

- **Specialista in Diabetologia e Medicina del Ricambio con voto 50/50 e lode**

**1993** Università degli studi di Catania

- **Specialista in Igiene e Medicina preventiva indirizzo organizzazione degli ospedali 50/50**

**1993** Università SDA Bocconi di Milano

- **Corso annuale CORGESAN di management in sanità**

1997 Univesità Tor Vergata Roma,

- **MASTER in Economia Sanitaria**

2000 SDA Bocconi

- **Idoneità funzioni di Direttore Struttura Complessa**

2003 DAMS

- **MASTER In Management Sanitario**

2006 CEFPAS Caltanissetta

- **idoneità alle funzioni di Direttore Sanitario Aziendale**

- **2009 Corso per formatori**

- **2017 AGENAS**

"corso di formazione di II livello e di addestramento"

2019 CEFPAS Caltanissetta

- **2019/20 corso integrativo per la idoneità alle funzioni di Direttore di UOC e Sanitario Aziendale presso Cefpas di Caltanissetta**

E' stata ed è relatore e moderatore in convegni sia a livello Nazionale che Regionale,

- **Componente commissioni per Direttore di Struttura complessa**

## Capacità e competenze personali

madrelingua

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Inglese

FRANCESE

italiano

inglese

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	A2	B1	A2	A2	A2
FRANCESE	A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata e sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso.

Importanza del rispetto degli orari di lavoro e responsabilità personale, capacità di relazione con pubblico misto, capacità comunicativa e persuasiva., lavorare in equipe, capacità di relazione con professionisti e funzionari di uffici pubblici, alto valore di responsabilità. Capacità di organizzare la giornata nel miglior modo possibile riuscendo a svolgere tante e diverse attività contemporaneamente. Capacità di comunicare e motivare il personale.



Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative. Capacità di direzione, organizzazione e gestione di persone e attività sanitarie e amministrative relative all'attività sanitaria propriamente detta, al budget, ai progetti sanitari di riferimento, alla programmazione sanitaria.
Competenze comunicative	Possiedo buone competenze comunicative acquisite, nel corso degli anni, sia durante la mia esperienza lavorativa che attraverso specifici corsi di formazione.
Capacità e competenze tecniche	Capacità di gestire colloqui di lavoro con pubblico ed istituzioni.
Competenza digitale	Sono in grado di utilizzare in modo eccellente i diversi applicativi del pacchetto office, che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alle mie esperienze lavorative. Scheda per l'autovalutazione Elaborazione delle informazioni C2 Comunicazione C2 Creazione di Contenuti C2 Sicurezza B1 Risoluzione di problemi A2 Livelli: Utente base - Utente Intermedio - Utente avanzato Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione
Altro	Patente B
Ulteriori informazioni	<p><b>Iscritta nell'elenco ad aggiornamento annuale dei soggetti idonei alla nomina di Direttore Sanitario delle aziende del servizio sanitario della Regione Siciliana approvato con Decreto Assessore Regionale alla Sanità.</b></p> <p><b>Iscritta all'albo degli esperti e dei collaboratori Agenas per le aree 4,6 e 7</b></p> <p><b>Iscritta all'Elenco Nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV) (posizione 1936 iscritta dal 12 giugno 2017)</b></p> <p>Iscritta al precedente Albo degli idonei alla nomina a Direttore Generale delle Aziende Sanitarie della Regione Siciliana approvato con D.A del 17 maggio 2013, pubblicato sulla G.U.R.S. - Serie speciale Concorsi n.7 - del 31.05.2013</p> <p>Si autorizza, in base al <i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i> (D. Lgs. 196/03 s.m.i.), il trattamento dei dati riportati nel presente curriculum per gli adempimenti degli obblighi di legge, nonché per i fini propri dell'attività svolta dall'Ente Gestore e ai sensi del Regolamento UE 2016/679.</p> <p>la Sottoscritta Rosalia Murè, ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R., ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente curriculum risponde al vero.</p>

Palermo 14 giugno 2023

FIRMA  
Rosalia Murè

