Rep. 1960/2021

N. Prot. : 0001579
Data Prot. : 01-03-2021 18:26:51
Tipo Reg. : Uscita
Cod. Amm. : c_cl
Cod. AOO : c_cl_aoo

CEFPAS

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO E DETERMINATO

1 Il giorno uno del mese di marzo dell'anno 2021 (duemilaventuno), in Caltanissetta, presso la sede del CEFPAS "Centro per la Formazione Permanente e l'aggiornamento del personale del Servizio Sanitario" di seguito denominato CEFPAS - tra L'Ing. Roberto Sanfilippo in qualità di Direttore del Centro, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018.

e

l'Avv. Pietro Livolsi nato a Leonforte (EN) il 06/01/1968 c.f. LVLPTR68A06E536T e ivi residente in C.da Samperi snc, domiciliato ai fini del presente contratto in Leonforte (EN) via Pergolesi 8 c.a.p. 94013.

Premesso

che con nota Registro Ufficiale U.0006793 del 27/01/2021, assunta al Centro con prot. 0000577 di pari data, l'Azienda Sanitaria Provinciale di Enna ha concluso l'accordo ai sensi dell'Art. 3 comma 61 legge n. 350/2003, acconsentendo all'utilizzo della propria graduatoria in corso di validità approvata con deliberazione n. 1494 del 20 dicembre 2019 avente ad oggetto "Approvazione atti selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di incarichi a tempo determinato di dirigente amministrativo" e che con deliberazione del Direttore del Centro n. 131 del 19/02/2021 il CEFPAS ha stabilito di:

- *PRENDERE ATTO della deliberazione n. 1494 del 20.12.2019 con la quale il Direttore Generale dell'ASP di Enna, ha approvato la graduatoria finale di merito del concorso pubblico per il Profilo professionale Dirigente Amministrativo per il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale;*
- *PRENDERE ATTO che con nota prot. n. U.0006793.27-01-2021, acquisita in pari data al protocollo generale di questo Centro, la predetta ASP di Enna ha comunicato l'assenso all'utilizzo della propria graduatoria di concorso pubblico - già approvata con deliberazione n. 1494 del 20.12.2019 - per l'assunzione a tempo determinato di Dirigenti Amministrativi per il SEFP;*
- *DARE ATTO che la laurea magistrale in giurisprudenza conseguita dall'Avv. Pietro Livolsi rientra tra le lauree magistrali in discipline economico giuridiche, titolo di studio richiesto dal CEFPAS per ricoprire il ruolo di dirigente amministrativo;*
- *APPROVARE l'utilizzo, da parte del CEFPAS, della graduatoria del concorso pubblico per il Profilo professionale Dirigente Amministrativo per il Settore Economico Finanziario e Patrimoniale;*
- *PROCEDERE alla copertura a tempo determinato di n. 1 posto di Dirigente Amministrativo, attingendo alla graduatoria dell'ASP di Enna;*
- *COSTITUIRE, con decorrenza dallo 01.03.2021, un rapporto di lavoro a tempo determinato nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo, con l'Avv. Pietro Livolsi, nato a Leonforte (En) il 06/01/1968, collocato al 5° posto della graduatoria di concorso pubblico approvata dalla ASP di Enna con deliberazione del Direttore Generale n. 1494 del 20.12.2019;*
- *DARE ATTO che:*
  - con l'Avv. Livolsi verrà stipulato apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato;
  - il trattamento economico spettante e l'imputazione della relativa spesa è previsto negli appositi conti di bilancio;

- *STABILIRE, in ordine alla sede di servizio del Dirigente Amministrativo di che trattasi, ferme restando le prerogative di questo Centro circa il migliore soddisfacimento delle esigenze organizzative, la sede di Caltanissetta;*

per quanto sopra premesso, con la presente

si conviene e si stipula quanto segue

ART. 1 COSTITUZIONE

Il CEFPAS assume alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di dirigente amministrativo CCNL "Personale dell'Area delle Funzioni Locali" 2016-2018 l'avv. Pietro Livolsi, per l'espletamento delle funzioni di dirigente amministrativo, presso il Centro.

L'avv. Pietro Livolsi espleta le proprie prestazioni lavorative a tempo pieno. In conformità all'art. 13 del CCNL "Personale dell'Area delle Funzioni Locali" assicura la propria presenza giornaliera in servizio ed adegua la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico svolto nonché a quelle connesse con la corretta gestione ed il necessario coordinamento delle risorse umane, assicurando la propria presenza per cinque giornate lavorative, secondo l'orario giornaliero funzionale alle attività del Centro.

ART. 2 – DURATA

Il contratto ha decorrenza dal 01 marzo 2021 e durata di cinque anni, con scadenza 28 febbraio 2026. Dalla data di decorrenza matureranno tutti gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro.

Il lavoratore ha diritto di usufruire delle ferie, riposi compensativi e quant'altro spetta in attivazione del costituendo rapporto di lavoro, escludendosi ogni possibile forma di monetizzazione dei diritti cennati.

Il CEFPAS, articola la presenza giornaliera del presente contratto in relazione alle effettive esigenze del Centro. Il presente contratto alla scadenza potrà essere eventualmente rinnovato o prorogato, sussistendone i presupposti, in conformità alla legislazione vigente.

ART. 3 - INQUADRAMENTO

L'avv. Pietro Livolsi è inquadrato nella posizione funzionale di Dirigente Amministrativo CCNL "Personale dell'Area delle Funzioni Locali" 2016- 2018, con incarico di natura professionale anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo ex art 70 lett. c.

Il presente incarico professionale, anche di alta specializzazione, di consulenza, di studio e di ricerca, ispettivo, di verifica e di controllo che prevede in modo prevalente responsabilità tecnico specialistiche, viene conferito con l'assegnazione presso i servizi del Centro e connesso alla presenza e possesso di competenze tecnico professionali di base con richiesta di prestazioni quali – quantitative semplici riferite alla collaborazione nella gestione ed organizzazione, per la corresponsabilità nel coordinamento del personale per la realizzazione delle attività istituzionali.

Con il presente contratto, viene assegnato all'Avv. Pietro Livolsi, nell'ambito della direzione amministrativa – Area Funzionale 5 "Economico Amministrativa", l'incarico di dirigente amministrativo assegnato alle seguenti articolazioni del Centro:

Servizio: Affari Generali e Legali

Servizio: Economico Finanziario

Servizio: Risorse Umane

Nell'ambito dei suddetti servizi il dirigente espleterà l'attività di collaborazione nel coordinamento e gestione del personale, per la realizzazione delle attività istituzionali del Centro.

Retribuzione di posizione:

Al predetto dirigente compete il trattamento giuridico ed economico, di retribuzione di posizione, previsto dall'art. art. 89 comma 6 quantificato nella misura complessiva, intesa come somma della parte fissa e della parte variabile di €. 30.000,00 (trentamila/00).

In conformità ai principi di cui all'art. 89 comma 9 la posizione viene assegnata tenuto conto delle seguenti caratteristiche delle strutture presso cui è assegnato il dirigente:

- complessità della struttura in relazione alla sua articolazione interna, con particolare riguardo alle aree funzionali;
- grado di autonomia in relazione nell'ambito dell'area di appartenenza e dela relativa struttura sovraordinata;
- consistenza delle risorse umane, finanziarie e strumentali dei servizi cui è assegnato;
- svolgimento di funzioni di coordinamento, indirizzo, ispezione e vigilanza, verifica di attività direzionali;
- grado di competenza specialistico - funzionale;
- valenza strategica delle strutture presso cui è assegnato il dirigente, rispetto al funzionamento e agli obiettivi aziendali.

Retribuzione di risultato e trattamento accessorio:

La retribuzione di risultato potrà essere integrata sulla base dei risultati di gestione ottenuti, in rapporto al conseguimento di positiva valutazione espressa dall'Assessorato regionale della Sanità in ordine alla realizzazione degli obiettivi fissati annualmente per il Direttore del CEFPAS, nell'ambito delle norme vigenti.

Il trattamento accessorio sarà riconosciuta con la quantificazione del fondo di cui all'art. 91 CCNL "Personale dell'Area delle Funzioni Locali" nella misura della disponibilità del fondo stesso, in ragione del numero di dirigenti in servizio.

ART. 4 ATTRIBUZIONI

Alla posizione funzionale di assunzione di cui all'art. 3 competono anche le attribuzioni previste dall'art.17 del D. Lgs. 165/2001 rubricato "Funzioni dei dirigenti":

Il dirigente incaricato svolge, nell'ambito dei servizi ad esso assegnati, tra le altre le seguenti attività:

a) formula proposte ed esprime pareri ai Direttori Aziendali;

b) cura l'attuazione delle attività istituzionali e delle gestione del personale assegnato dalle Direzioni Aziendali, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;

c) svolge tutti gli altri compiti ad esso delegati dai Direttori Aziendale dirige, coordina e controlla l'attività degli uffici che da esso dipendono e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;

d) concorre alla gestione del personale e delle risorse strumentali per la realizzazione degli obiettivi e della mission del Centro.

ART. 5 DESTINAZIONE

L'avv. Pietro Livolsi è assegnato a prestare la propria attività lavorativa presso il CEFPAS, sede di Caltanissetta, assolvendo ai propri compiti relativamente agli adempimenti per la realizzazione delle attività istituzionali del Centro assumendo la collaborazione nella responsabilità di coordinamento e indirizzo delle risorse assegnate dalla direzione aziendale.

.

ART. 6 TERMINI DI PREAVVISO

In caso di recesso del dipendente è dovuto il termine di preavviso previsto dal vigente CCNL "Personale dell'Area delle Funzioni Locali" 2016- 2018 per la Dirigenza PTA. Per il mancato preavviso, il CEFPAS ha diritto di trattenere, su quanto dallo stesso eventualmente dovuto, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questo non dato.

ART. 7 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Le parti convengono che in caso di variazione di tipologia contrattuale del contratto applicato ai dipendenti del Centro, è facoltà del Cefpas, revocare, sospendere, modificare il contratto in ottemperanza alle disposizioni intervenute, senza che il contraente abbia nulla a pretendere.

ART. 8 DISCIPLINA

Per quanto non previsto dal presente contratto individuale, il rapporto di lavoro a tempo determinato è regolato dai vigenti contratti collettivi di lavoro CCNL "Personale dell'Area delle Funzioni Locali" 2016- 2018 della Dirigenza PTA.

Si applicano, altresì, a tale rapporto di lavoro le disposizioni legislative e regolamentari intese a disciplinare gli aspetti sottratti alla normativa contrattuale, nonché le disposizioni dettate dal codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

ART. 9 PATROCINIO LEGALE

Il CEFPAS, nella tutela dei propri diritti ed interessi, ove si verifichi l'apertura di un procedimento di responsabilità civile o penale nei confronti del dirigente per fatti o atti connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio, assume a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, ogni onere di difesa fin dall'apertura del procedimento, e per tutti i gradi di giudizio, facendo assistere il dipendente da un legale, previa comunicazione all'interessato e il relativo assenso.

Qualora il dirigente intenda nominare un legale di sua fiducia in sostituzione di quello indicato dal Centro o in supporto dello stesso, i relativi oneri saranno a carico dell'interessato. Nel caso di conclusione favorevole del procedimento, il Centro procede al rimborso delle spese legali nel limite del massimo della tariffa minima prevista.

Il Centro dovrà esigere dal dirigente, eventualmente condannato con sentenza passata in giudicato per fatti a lui imputati per averli commessi con dolo o colpa grave, tutti gli oneri sostenuti per la sua difesa.

ART. 10 REGISTRAZIONE

Il presente contratto redatto in triplice copia originale consta di n. 5 (cinque) pagine e 10 (dieci) articoli, è esente da bollo e verrà registrato in caso d'uso.

Il Titolare del Contratto
Avv. Pietro Livolsi

IL DIRETTORE DEL CENTRO
Ing. Roberto Sanfilippo

Si approvano espressamente le clausole di cui agli artt. 2-3-6 e 7 del presente contratto.

Il Titolare del Contratto
Avv. Pietro Livolsi

IL DIRETTORE DEL CENTRO
Ing. Roberto Sanfilippo