

**REGIONE SICILIANA**  
**CEFPAS**  
**CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE**  
**E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO**  
**CALTANISSETTA**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO**

PARERI	PROVENIENZA PROPOSTA
Si esprime parere favorevole  DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Giovanni Mauro)  DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)  VISTO CONTABILE/AMMINISTRATIVO DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Giovanni Mauro)	DIREZIONE DEL CENTRO (Ing. Roberto Sanfilippo)  Il Funzionario Istruttore (Avv. Pietro Divolisi)

N. 101

OGGETTO: Applicazione del comma 5 bis dell'art. 7 del Dlgs. 165/2001 all'art. 12 del  
 "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione"  
 Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.  
 165.

L'anno duemilaventi il giorno 22 del mese di gennaio, presso la sede del  
 CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1

**IL DIRETTORE DEL CENTRO**

L'Ing. Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede  
 all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto del Centro adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 20 settembre 1997,  
 modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, e approvato con Decreto Assessore  
 per la Sanità 14/03/2001, n. 34145;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante “Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale”;

VISTO l’art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO in specie l’art. 7, comma 6 e 6 bis del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni, il quale stabilisce che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione”*;

VISTI i Regolamenti approvati con le delibere n. 659 del 7 luglio 2015, n. 129 del 4 febbraio 2016, n. 117 del 17 febbraio 2017, n. 608 del 18 aprile 2019 e, da ultimo, il Regolamento Rev. 2/2019 approvato con delibera n. 917 del 5 luglio 2019;

VISTO che disciplina gli Albi professionali del Cefpas, da attivare tramite il proprio sito istituzionale [www.cefpas.it](http://www.cefpas.it) con le modalità per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell’art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l’art. 12 – Ulteriori figure professionali esterne - del Regolamento Rev. 2 Allegato “A” alla delibera 917 del 5 luglio 2019 il quale prevede che *“La procedura di selezione comparativa delle suddette figure sarà quella prevista dal presente Regolamento per il relativo Albo di appartenenza”*;

VISTO il comma 5-bis dell’art. 7 del D. Lgs. 165/2001 introdotto dall'articolo 5, comma 1, lettera b), numero 1), del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 recante *“E' fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale.”*;

RILEVATO che l’art. 22 del D. Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 prevede l’applicazione del comma 5 bis dell’art. 7 del Dlgs. 165/2001 a far data dal 1 gennaio 2018; che, da ultimo, la legge 30 dicembre 2018, n. 145 Articolo 1, comma 1131 ne ha previsto l’entrata in vigore a far data dal 1 luglio 2019;

CONSIDERATO che tra le figure professionali esterne, da impegnare nei progetti, previste dal Vademecum del PO FSE Sicilia 20 14/2020 vers. 2 del 09/04/2019, approvato con DDG 1196 del 10/04/2019 del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Formazione della Regione Siciliana, cui fa espresso riferimento l’art. 12 del suddetto Regolamento recante, è previsto il

*“Personale esterno direttamente impegnato nell’attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure”, il “Personale esterno impegnato in attività amministrativa”, il “Personale impegnato nel monitoraggio esterno”, il “Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario”;*

PRESO ATTO che la natura dell’attività svolta dalle suddette figure rientra tra le *“prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro”* e che pertanto per impegnare tali figure nella realizzazione dei progetti del Centro risulta necessario procedere ad assunzioni a tempo determinato;

CONSIDERATO che l’art. 36 del DLgs 165/2001 al comma 2 prevede che *“Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell’impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l’applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall’articolo 35;*

VISTO il comma 3 dell’art. 35 del DLgs 165/2001 riportante i principi cui si devono conformare le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni;

RILEVATO che la dotazione organica dell’ente approvata dall’Assessorato della Salute con il D.A. 03221 del 28 dicembre 2009 prevede 93 unità a fronte delle 69 unità attuali risultando quindi già insufficiente a garantire l’espletamento delle attività ordinarie dell’Ente;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 9987 del 13.11.2019 il Cefpas ha trasmesso all’Assessorato il Piano dei fabbisogni del personale adottato dall’ente con *la deliberazione n. 1425 del 12.11.2019;*

PRESO ATTO della fase interlocutoria che sta caratterizzando il procedimento amministrativo di approvazione del Piano dei fabbisogni del personale del Centro da parte dell’Assessorato Salute;

VISTI i seguenti progetti finalizzati, non sostitutivi dell’attività ordinaria, già finanziati con risorse aggiuntive al finanziamento ordinario di cui al Capitolo 413324 del bilancio della Regione Siciliana: MEST, SEUS, APPROPRIATEZZA, SANITA’ DIGITALE, SFER PNP, PROSPECT2, QSN 2007-2013 DELIBERA CIPE 79/2012 ADI, PSN 2017 RETI ONCOLOGICHE, PROMOZIONE DELL’ECO-EFFICIENZA E RIDUZIONE DEI CONSUMI DI ENERGIA PRIMARIA NEGLI EDIFICI E STRUTTURE PUBBLICHE AZIONE 4.1.1

P.O. FESR REGIONE SICILIANA DDG 1296/2019 DIPARTIMENTO ENERGIA, nonché gli ulteriori progetti presentati in fase di valutazione/approvazione da parte degli enti preposti;

RILEVATA la comprovata esigenza di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale del Cefpas di dotarsi delle necessarie risorse umane per realizzare i progetti extra attività ordinaria assegnati al Centro, le cui prestazioni di lavoro, in funzione dell'articolazione/complessità dei progetti/attività, potrebbe risultare necessario organizzarle in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

DATO ATTO della disponibilità attuale delle somme occorrenti per il reclutamento del suddetto personale esterno sia attraverso l'utilizzo mirato di fondi relativi a progetti approvati all'ente sia a valere sul finanziamento ordinario relativamente ai progetti finalizzati dell'ente;

DATO ATTO che il CEFPAS determinerà la durata dell'incarico, l'impegno orario settimanale richiesto nonché l'articolazione oraria giornaliera in funzione dei progetti da realizzare nonché delle esigenze aziendali, nel rispetto delle norme vigenti per le assunzioni a t.d.;

VISTA la specifica procedura per il reclutamento delle figure di cui all'art. 12 del suddetto Regolamento approvata con la deliberazione n. 1496 del 27 novembre 2019 recante *"Modifica art. 12 "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" Rev. 2, a norma dell'art. 1 comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165"*

RITENUTO di aggiungere, per le motivazioni sopra riportate, una specifica procedura per il reclutamento del *"Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure"*, il *"Personale esterno impegnato in attività amministrativa"*, il *"Personale impegnato nel monitoraggio esterno"*, il *"Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario"* nonché delle professionalità le cui prestazioni di lavoro, in funzione dell'articolazione/complessità dei progetti/attività, potrebbe risultare necessario organizzarle in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro;

RITENUTO che, individuato lo specifico profilo che si intende attivare, le risorse, il relativo progetto, le mansioni che dovrà assolvere all'interno del progetto medesimo, la durata dell'incarico, l'impegno orario nonché l'articolazione settimanale, le suddette figure dovranno essere selezionate valutando tutti i soggetti presenti nell'area di competenza dell'Albo tutor (Art. 12 regolamento) aventi titolo di studio/esperienza coerenti con il profilo ricercato ed in possesso, di norma, di un punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta).

RITENUTO, di aggiornare il regolamento approvato con la delibera 917/19 con le successive modifiche apportate, da ultimo la presente, che prevede l'applicazione del comma 5 bis dell'art. 7 del Dlgs. 165/2001 all'art. 12 del Regolamento e, conseguentemente, di ridenominare il titolo *“Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione” Rev. 2, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165* in *“Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas”* in *“Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas”*;

Ly

RITENUTO di ridenominare l'“Albo tutor” in “Albo tutor e altre figure professionali” e, all'interno di esso, strutturare le seguenti specifiche aree professionali: 1. Tutor d'aula, 2. Elaboratore di report e studi, 3. Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari, la cui procedura di reclutamento è disciplinato dall'articolo 7 del Regolamento; 4. Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, 5. Personale esterno impegnato in attività amministrativa, 6. Personale impegnato nel monitoraggio esterno, 7. Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario, la cui procedura di reclutamento è disciplinata dall'art. 12 del Regolamento;

a) le graduatorie dovranno essere formate sulla base del punteggio riportato nell'albo di riferimento della tabella di cui all'art. 12 e di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale ricercata;

b) la valutazione delle figure dovrà essere posta in essere da una commissione qualificata incaricata all'uopo dal Direttore del Centro nel rispetto della vigente normativa, che costituirà l'atto di avvio per procedimento amministrativo di reclutamento;

12.00

c) la Commissione di valutazione dovrà valutare i candidati attribuendo un punteggio massimo pari a 100 così distribuito:

- massimo 50 punti all'autovalutazione dal candidato ammesso, parametrando in 50esimi, dove 50 è pari al punteggio più alto tra i candidati partecipanti alla selezione;
- massimo 50 punti al colloquio atto ad accertare le attitudini, le conoscenze e le competenze della figura professionale ricercata.

d) non dovranno essere considerati idonei e ammessi alla graduatoria i candidati in possesso di una valutazione complessiva inferiore a 75 punti. Il candidato dovrà produrre, entro quindici giorni dalla data della richiesta, la certificazione, in originale o in copia conforme, comprovante il

F

possesso dei requisiti dichiarati in occasione dell'iscrizione all'albo di riferimento, pena la decadenza dalla graduatoria;

VISTA la presente proposta di deliberazione della Direzione Amministrativa e ritenuto di dividerne il contenuto;

VISTE le premesse che qui si richiamano e si intendono integralmente riportate e trascritte;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza di tutto il procedimento *de quo*;

VISTO il parere favorevole del Direttore della Formazione;

VISTO il parere favorevole del Direttore Amministrativo;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo,

### **DELIBERA**

- di modificare l'art. 12 del "Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione" **Rev. 2**, a norma dell'art. 7, comma 6 e 6 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 approvato con la Deliberazione n. 917 del 5 luglio 2019, nella parte in cui disciplina il reclutamento delle ulteriori figure professionali esterne aggiungendo una procedura per il reclutamento del "Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure", il "Personale esterno impegnato in attività amministrativa", il "Personale impegnato nel monitoraggio esterno", il "Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario" nonché delle professionalità le cui prestazioni di lavoro, in funzione dell'articolazione/complessità dei progetti/attività, potrebbe risultare necessario organizzarle in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro aggiungendo all'attuale formulazione dell'art. 12 la seguente ulteriore procedura.

*Il reclutamento del "Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure", il "Personale esterno impegnato in attività amministrativa", il "Personale impegnato nel monitoraggio esterno", il "Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario" nonché delle ulteriori professionalità le cui prestazioni di lavoro, in funzione dell'articolazione/complessità dei progetti/attività, potrebbe risultare necessario organizzarle in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro dovrà avvenire valutando tutti i soggetti presenti nell'area di competenza dell'Albo tutor (Art. 12 regolamento) aventi titolo di studio/esperienza coerenti con il profilo ricercato ed in possesso, di norma, di un punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta).*

Costituisce avvio del procedimento l'atto con il quale il Direttore del Centro incarica la qualifica commissione di valutazione in funzione del profilo professionale ricercato. Le graduatorie dovranno essere formate sulla base del punteggio riportato nell'albo di riferimento della tabella di cui all'art. 12 e di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale ricercata. La Commissione di valutazione - incaricata dal Direttore del Centro nel rispetto della vigente normativa – dovrà valutare i candidati attribuendo un punteggio massimo pari 100 così distribuito:

- massimo 50 punti all'autovalutazione dal candidato ammesso, parametrando in 50esimi, dove 50 è pari al punteggio più alto tra i candidati partecipanti alla selezione;
- massimo 50 punti al colloquio atto ad accertare le attitudini, le conoscenze e le competenze della figura professionale ricercata.

Non dovranno essere considerati idonei e ammessi alla graduatoria i candidati in possesso di una valutazione complessiva inferiore a 75 punti. Il candidato dovrà produrre, entro quindici giorni dalla data della richiesta, la certificazione, *in originale o in copia conforme*, comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in occasione dell'iscrizione all'albo di riferimento, pena la decadenza dalla graduatoria.

- di applicare la suddetta modifica dell' art. 12 del Regolamento dal giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito istituzionale e all'albo pretorio del Centro.
- di trasmettere la presente modifica al Regolamento alle organizzazioni sindacali.
- di approvare il regolamento di cui la delibera 917/19, allegato alla presente, aggiornato alle successive modifiche apportate, da ultimo la presente che prevede l'applicazione del comma 5 bis dell'art. 7 del Dlgs. 165/2001 all'art. 12 del Regolamento , ridenominandolo "Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas" nonché di ridenominare l'"Albo tutor" in "Albo tutor e altre figure professionali" e, all'interno di esso, strutturare le seguenti specifiche aree professionali: 1. Tutor d'aula, 2. Elaboratore di report e studi, 3. Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari, la cui procedura di reclutamento è disciplinato dall'articolo 7 del Regolamento; 4. Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, 5. Personale esterno impegnato in attività amministrativa, 6. Personale impegnato nel monitoraggio esterno, 7. Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario, la cui procedura di reclutamento è disciplinata dall'art. 12 del Regolamento;

- di pubblicare all'Albo Pretorio dell'ente e nella sezioni "bandi di concorso" e "consulenti e collaboratori" dell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente il "Regolamento per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas", al fine del rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del DLgs 165/2001.
- di trasmettere copia del presente atto all'Ufficio Supporto Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del CEFPAS per la pubblicazione nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgvo n. 33/2013.

Il funzionario istruttore  
(Avv. Pietro Livolsi)

IL DIRETTORE DEL CENTRO  
(Ing. Roberto Sanfilippo)

ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali  
Dott.ssa Mariassunta Saia  
giusta delega prot. n. 0011534 del 4/12/2018





# REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

## Allegato A

### Delibera Direttore del Centro n. \_\_\_\_\_

#### Disposizioni generali

##### Art. 1

##### **Finalità ed ambito di applicazione**

Il presente Regolamento è adottato per il reclutamento delle figure professionali esterne da destinare alle attività ordinarie e progettuali del Cefpas.

E' uno strumento che regola le modalità di conferimento degli incarichi delle figure professionali coinvolte nelle attività del CEFPAS aggiornato al Vademecum del PO FSE Sicilia 2014/2020 vers. 2 del 09/04/2019, approvato con DDG 1196 del 10/04/2019.

Le figure professionali disciplinate sono: Responsabile scientifico, Coordinatore scientifico, Docente, Tutor metodologico-didattico, Tutor, Istruttore, Specialista di strumenti di simulazione, Progettista, Elaboratore di testi didattici e dispense, Componente della commissione di selezione, Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari, Formatore dei formatori, Docente di supporto/codocenza esterna, Orientatore esterno, Consulente qualificato, Componente commissione d'esame, Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali, Elaboratore di report e studi, Relatore di incontri e seminari, Direttore di corso/progetto, Coordinatore, Personale esterno impegnato in attività amministrativa, Personale esterno impegnato nel monitoraggio, Valutatore e Componente di comitato tecnico scientifico, Consulente specialistico, Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario.

##### Art. 2

##### **Albi Professionali Permanenti: Istituzione e Funzionamento**

Per le suindicate finalità l'Ente si dota di albi permanenti nei quali si iscrivono con procedura informatizzata tutti i soggetti professionisti (solo persone fisiche) interessati al conferimento di incarichi relativi alle attività del Centro.

Gli albi attualmente istituiti, cui è possibile accedere dal sito istituzionale del Centro [www.CEFPAS.it](http://www.CEFPAS.it), sono:

1. Albo Responsabili Scientifici
2. Albo Docenti
3. Albo tutor e altre figure professionali
4. Albo Responsabili Scientifici CEMEDIS
5. Albo Docenti CEMEDIS
6. Albo Istruttori guest ITC AHA



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

Ai fini dell'iscrizione nell'albo per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei seguenti requisiti generali, che devono essere autocertificati da ogni candidato nella richiesta di iscrizione e presentati insieme al relativo Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati e corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità.

### Requisiti Generali:

- ✓ di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. oppure dei requisiti di legge per il reclutamento a tempo determinato;
- ✓ di non incorrere nelle cause di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs. 08/04/2013, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- ✓ di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi delle norme vigenti.

Il candidato deve inoltre dichiarare di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs. 39/2013).

La Direzione del CEFPAS definisce i profili dei soggetti necessari all'espletamento delle attività, lasciando l'albo aperto per ciascuna delle sezioni sopra indicate. L'iscrizione alle diverse sezioni degli albi ha validità dalla presentazione dell'istanza. L'iscritto è obbligato a confermare ovvero aggiornare, con cadenza biennale, sia le dichiarazioni rese, sia i documenti presentati, pena la cancellazione dall'albo senza avviso alcuno.

La Direzione, inoltre, qualora fosse necessario, emanerà appositi avvisi per l'iscrizione a particolari istituende sezioni dell'albo, nelle quali saranno evidenziati i seguenti elementi:

- definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- particolari criteri di comparazione da adottare, oltre quelli stabiliti nel presente Regolamento.

Negli emanandi avvisi per settori specifici sarà individuato un termine per la presentazione dei curricula, debitamente datati e sottoscritti con firma autografa e riportante la autorizzazione al trattamento dei dati, corredati dalle relative autocertificazioni dei requisiti generali e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli interessati in possesso dei requisiti possono iscriversi anche a più albi contemporaneamente.

In assenza anche di uno solo dei requisiti generali sopra elencati, e/o del documento di identità e/o del curriculum, la candidatura verrà automaticamente esclusa.



# REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

## Titolo I

### Albi Responsabili Scientifici e Docenti

#### Art. 3

#### **Procedura comparativa Responsabili scientifici e Docenti**

Il responsabile scientifico predispone il progetto dell'evento formativo, coordina i docenti e la preparazione dei materiali didattici e può assumere anche il ruolo di docente; è l'esperto designato dal Comitato scientifico del CEFPAS a cui è affidata la responsabilità del programma del singolo evento formativo.

Anche la figura del Coordinatore scientifico, prevista nelle procedure ECM quale componente del Comitato scientifico - che deve possedere competenze andragogiche di progettazione e pianificazione della formazione in materia sanitaria - viene attinta dall'Albo dei Responsabili scientifici.

La funzione del docente è quella di garantire il raggiungimento degli obiettivi di apprendimento, esplicitati nel progetto formativo. Si attiene agli standard di qualità per la didattica previsti nelle apposite linee-guida adottate dal Centro. Deve possedere adeguate competenze tecnico-professionali, nello specifico settore oggetto del corso, nonché di tipo didattico-metodologico e relazionale, che verranno sottoposte a valutazione. Gli esiti delle valutazioni verranno tenuti in considerazione per gli eventuali ulteriori incarichi.

L'incarico di docenza richiede l'assolvimento degli adempimenti riguardanti la progettazione e preparazione degli interventi, materiali didattici, presentazioni ed esercitazioni, la correzione di elaborati, l'eventuale partecipazione alle riunioni del comitato scientifico del CEFPAS, nonché la predisposizione degli atti relativi alla valutazione. Il docente infine presida i presupposti per garantire l'efficacia e l'impatto delle ricadute formative, adattando l'intervento didattico alle diverse esigenze dei discenti.

Il Tutor metodologico-didattico supporta le attività formative, confrontandosi costantemente con i vari attori dell'azione formativa: responsabile scientifico, docenti, tutor d'aula e allievi. Monitora l'attività formativa in tutte le sue fasi (sia didattiche che organizzative) al fine di garantire la qualità del corso.

La figura del "Tutor metodologico-didattico" viene attinta dall'Albo dei docenti.

Gli Albi dei responsabili scientifici e dei docenti sono articolati nelle sezioni Management, Formazione e Sviluppo, Politiche di Salute e Welfare, Prevenzione e Promozione della Salute, Innovazione digitale, Specialistica Scienze cliniche, Specialistica Professioni Sanitarie, Interprofessionale Lingue Straniere, Altre Aree specifiche derivanti da progetti o percorsi formativi particolari.

Le sezioni sopra elencate sono a loro volta suddivise in aree e sottoaree declinate nello schema di domanda disponibile online.

Al fine di individuare i soggetti cui conferire l'incarico si valutano i seguenti elementi:

- qualificazione professionale nel settore di attività di riferimento, secondo l'autocertificazione effettuata dal professionista stesso, come infra specificato;
- esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento, secondo l'autocertificazione effettuata dal professionista stesso, come infra specificato;
- risultati del sistema di valutazione della formazione in vigore presso il CEFPAS, nell'eventualità di precedenti esperienze.



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi, o progetti speciali, si potranno prevedere colloqui, prove specifiche, nonché la presentazione di proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

La Direzione del Centro - e, ove delegata, la Direzione Formazione - effettua la valutazione comparativa, tra gli idonei proposti dal responsabile dell'attività formativa.

Gli iscritti agli Albi dovranno dichiarare - nelle forme dell'autocertificazione - i propri titoli, specificando nel curriculum allegato, in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati, corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità, i seguenti elementi e compilando almeno una delle aree di competenza:

- a) Titoli di studio: diploma di laurea, diplomi di perfezionamento e/o di specializzazione post-lauream, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento e/o di alta formazione post lauream, master universitari di I e di II livello, dottorati di ricerca;
- b) Abilitazioni possedute, anche comportanti l'iscrizione in albi e/o elenchi;
- c) Aggiornamento nella/e materia/e d'insegnamento indicata/e: corsi di qualificazione, di aggiornamento professionale frequentati, e così via;
- d) Esperienza di docenza: incarichi di docenza e/o direzione presso Università o Istituti di istruzione superiore o equiparati, enti e/o istituti di formazione per l'adulto, CEFPAS e Aziende Sanitarie; incarichi in progetti (viene riconosciuta la preferenza ai titoli conseguiti in una disciplina afferente l'area in cui si chiede di svolgere la docenza e a quelli che evidenzino una preparazione specialistica nelle materie prescelte);
- e) Qualifica professionale posseduta: in relazione alla qualifica professionale posseduta il docente potrà essere iscritto in una o più sezioni;
- f) Esperienze all'estero: esperienze formative e/o di stages, ovvero lavorative;
- g) Attività di ricerca: rilevanza dell'attività, produzione quantitativa, eventuali esperienze di ricerca interdisciplinare;
- h) Partecipazione a conferenze e/o convegni e/o seminari in qualità di relatore nelle materie d'insegnamento prescelte;
- i) Pubblicazioni scientifiche attinenti alle tematiche indicate: numero e tipologia (rassegne, atti convegni, riviste, poster, ecc.).

Ai contenuti che saranno inseriti in autovalutazione dal professionista, verrà attribuito un punteggio predefinito e visibile dall'interessato nel database.



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei responsabili scientifici e dei docenti, il collaboratore di formazione seleziona dagli Albi responsabili scientifici e docenti del CEFPAS, almeno 5 candidature fra quelle iscritte nelle sezioni/area di riferimento del corso con punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta) e che risultino avere compilato almeno una delle aree di competenza attinenti all'area da selezionare, procedendo all'invio dei curricula al Direttore del Centro, e, ove delegato, al Direttore della Formazione e al Dirigente medico dell'Area Formazione, accertandosi che siano in formato europeo, datati, sottoscritti con firma autografa e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati e corredati da valido documento di identità, previa verifica della compatibilità con l'autovalutazione e con il profilo richiesto.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione saranno effettuate a cura del Direttore del Centro - e, su delega, del Direttore della Formazione coadiuvato dal Dirigente medico -, avvalendosi per tale scelta anche del contributo del responsabile scientifico, in caso di individuazione dei docenti, nonché, per sole finalità consultive, anche del collaboratore di formazione - responsabile di corso.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore del Centro e, su sua eventuale delega, dal Direttore della Formazione.

Il CEFPAS si riserva la facoltà di procedere a controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa.

### Art. 4 Esclusioni

Le disposizioni del presente Regolamento e quelle di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165/2001 non si applicano per la scelta dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione e/o organismi equivalenti.

Sono, inoltre, esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità nonché dalle disposizioni di cui agli artt. 2, 4, 5, 7, 8, 9 e 10 del presente Regolamento le prestazioni meramente occasionali che si esauriscano in una attività episodica, ovvero singole "*Lectio Magistralis*" effettuate da personalità illustri.

Possono essere esclusi dalla procedura di valutazione comparativa i progetti specifici regionali o commissionati dagli Enti/Assessorati regionali, e i progetti con finanziamento esterno ove vengano individuati con apposito atto dell'Ente committente le figure del responsabile scientifico e/o dei docenti e dei tutor.

### Art. 5 Tipologia dell'incarico e determinazione del compenso

Relativamente ai responsabili scientifici ed ai docenti, la misura dei compensi e le fasce di docenza si riferiscono al Vademecum del PO FSE Sicilia 2014/2020 vers. 2 del 09/04/2019, approvato con DDG 1196 del 10/04/2019 del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Formazione della Regione Siciliana.

Per la **Responsabilità scientifica** il compenso massimo sarà determinato in relazione alla tipologia del corso e, in ogni caso, dovrà essere entro la misura massima del 20% del costo complessivo sostenuto per la docenza del corso stesso.

Per il reclutamento del Tutor metodologico-didattico, si applica la procedura di reclutamento prevista per i docenti; il compenso è fino a €25,00 per ora di attività.



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

È prevista al massimo la presenza, in aula, di un Tutor metodologico-didattico ogni 10 discenti, arrotondato per difetto, per ogni ora di lezione.

### **La retribuzione del Docente è distinta nelle seguenti tre fasce:**

Fascia A: docenti universitari, ricercatori senior, dirigenti della pubblica amministrazione, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda con esperienza almeno quinquennale: compenso € 100,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia B: ricercatori junior, professionisti o esperti, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda con esperienza almeno triennale: compenso € 80,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia C: requisiti inferiori ai precedenti: compenso € 50,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

### **Il costo della Docenza relativa alle attività FAD è distinto nelle seguenti tre fasce di retribuzione:**

Fascia A: compenso complessivo di € 200,00 per ora prodotta di attività FAD (€ 100,00 per ora di progettazione e € 100,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia B: compenso complessivo di € 160,00 per ora prodotta di attività FAD (€ 80,00 per ora di progettazione e € 80,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia C: compenso complessivo di € 100,00 per ora prodotta di attività FAD (€ 50,00 per ora di progettazione e € 50,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

Per gli incarichi da svolgere con le modalità della Formazione a Distanza (FAD) saranno applicati i parametri suindicati, viste le peculiarità della stessa attività.

Fase di progettazione ed elaborazione. per la modalità FAD. L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso la verifica della produzione del materiale didattico. L'espletamento dell'attività sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale e verrà retribuito secondo le tre fasce previste rapportato al numero di ore occorrenti per la produzione dello stesso materiale, e quantificato preventivamente dal Centro al momento del conferimento dell'incarico.

Fase di erogazione. L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso il "tracciamento informatico" e sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale. In base alle tre fasce di retribuzione al docente sarà riconosciuto un compenso orario ridotto del 50%, commisurato, nel massimo, alla durata complessiva del corso, e comunque non può superare l'importo di € 300,00 per singola classe virtuale.

La liquidazione del compenso avverrà dopo lo svolgimento dell'incarico al ricevimento di tutta la documentazione propedeutica per l'erogazione dei compensi maturati.

È facoltà dei dipendenti del CEFPAS inseriti nella Faculty interna iscriversi all'Albo dei docenti e svolgere attività di docenza sia in servizio sia fuori servizio.

Fuori servizio l'incarico di docente - come statuito con verbale di delegazione trattante tra la direzione del Centro e le OO.SS. del 25 marzo 2015 - verrà conferito se l'espletamento dello stesso sarà compatibile, in base alle disposizioni interne e all'attività assegnata, e fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'iscrizione.



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

In caso di conferimento di incarico fuori servizio, sarà riconosciuto un compenso pari al 65% dell'importo previsto per i docenti esterni, con riferimento alle tre fasce di retribuzione sopra individuate.

In ogni caso l'attività di docenza del personale interno non potrà superare il 15% del monte orario mensile, salvo casi specifici ed eccezionali che andranno espressamente autorizzati con provvedimento del Direttore del Centro.

### Art. 6

#### Ruolo ed attività del tutor d'aula

L'Albo tutor e altre figure professionali costituisce un archivio aggiornato all'interno del quale il Centro possa attingere prioritariamente per l'individuazione di soggetti ai quali conferire incarichi per lo svolgimento delle attività di tutoraggio.

L'iscrizione all'Albo tutor e altre figure professionali non comporta per il CEFPAS alcun obbligo, né di natura contrattuale né di natura operativa/organizzativa, nei confronti del soggetto iscritto.

I contenuti del presente Regolamento costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza che qualificano la corretta gestione dell'Albo tutor e altre figure professionali in uso presso il Centro ed, in quanto tali, devono essere osservati da dipendenti e collaboratori qualora venga loro affidata la ricerca ed individuazione di tutor per supportare l'attività istituzionale formativa.

- 1) Il tutor assiste il docente in aula, ai fini del buon andamento del corso. Accompagna gli allievi del corso di formazione nel processo di apprendimento e si occupa di tutti gli aspetti organizzativi e logistici mettendo in atto le indicazioni del responsabile di corso o di progettazione. L'attività svolta dal tutor deve essere funzionale alle esigenze operative e didattiche dei corsi realizzati dal Centro.
- 2) Il tutor d'aula svolge un ruolo di "raccordo" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti assicurando il regolare andamento del corso e, ove necessario, la continuità del percorso formativo. Il tutor inoltre cura gli aspetti organizzativi e logistici del corso.
- 3) Potrà essere prevista, nell'assegnazione dell'incarico, una quota oraria aggiuntiva, rispetto alle attività di aula al fine di consentire al tutor di adempiere agli atti di preparazione, di chiusura e archiviazione delle attività formative.
- 4) Le principali attività da svolgere a cura del tutor d'aula sono di seguito indicate:
  - a) prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale necessario al corso da parte del personale del CEFPAS ivi incluso le cartelline per i partecipanti alle attività formative e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività;
  - b) durante lo svolgimento del corso, il tutor d'aula: verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso (sia i materiali preparati dai docenti che tutti gli altri documenti utili alla formazione e all'apprendimento dei partecipanti); distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; ha la responsabilità di assicurare la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; collabora al rispetto degli orari previsti dal corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e docenti firmino correttamente; compila il quadro riepilogativo giornaliero e complessivo; raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti in merito, per esempio, a proposte di argomenti da approfondire, cambiamenti di orario e date, ecc.; ~~partecipa~~ partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa;



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predispone e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione;

c) terminato il corso, il tutor d'aula: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie, ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero di questionari ritirati; compila una check list riepilogativa di tutte le attività espletate;

d) raccoglie ed ordina: i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate, tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione dei docenti, dispense, ecc.);

e) collabora con il personale del Centro per l'effettuazione, l'inserimento e la compilazione dei dati del corso in supporti informatici per il caricamento degli stessi nei data base in uso al Centro; qualora non sia possibile effettuare il caricamento dei dati, lo stesso sarà effettuato dal personale del Centro, con le medesime procedure delle attività ordinarie;

f) collabora con il personale del Centro per gli adempimenti operativi di supporto e finalizzati alla realizzazione e archiviazione delle attività di formazione.

### Art. 7

#### Procedimento di individuazione dei Tutor d'aula

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione del tutor, il collaboratore di formazione individua dall'Albo dei tutor almeno 5 candidature con punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta) e che risultino avere compilato correttamente tutti i campi obbligatori previsti nella scheda online per la corretta valutazione dei titoli posseduti, in possesso di almeno un Diploma di scuola superiore di 2° grado.

Procede all'invio dei curricula da sottoporre al Direttore del Centro o, ove delegato, al Direttore della Formazione e al Dirigente medico dell'Area Formazione, previa verifica che i relativi curricula siano in formato europeo, datati, sottoscritti con firma autografa e corredati da valido documento di identità e della compatibilità del CV con l'autovalutazione dei titoli posseduti.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, sono a cura del Direttore del Centro o, ove delegato, del Direttore della Formazione coadiuvato dallo stesso Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo eventuale, del responsabile scientifico nominato per la medesima attività formativa, nonché, del collaboratore di formazione – responsabile di corso.

Ai fini della valutazione comparativa, il professionista procederà – nelle forme dell'autocertificazione – a dichiarare i propri titoli, specificando, a mezzo curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati, corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità i seguenti elementi:

#### **Titoli di studio e formazione:**

- Diploma di scuola media superiore di 2° grado
- Diploma di laurea triennale
- Diploma di laurea magistrale
- Diplomi di perfezionamento e/o di specializzazioni post-lauream





## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

- Attestati di frequenza di corsi di perfezionamento e/o di Alta formazione post lauream, master universitari di I e di II livello
- Dottorati di ricerca, tirocini di formazione e stage

### Esperienze nell'ambito della formazione:

- Incarichi di tutor d'aula
- Incarichi di tutor d'aula presso il CEFPAS
- Incarichi/partecipazione in qualità di organizzatore attività formative
- Partecipazione attività formative in qualità di docente/trainer
- Partecipazione attività formative come allievo
- Tirocini, stage, esperienze in enti di formazione

ly

### Competenze informatiche:

- Conoscenza e utilizzo Word ed Excel
- Conoscenza applicativo Access
- Conoscenza di PowerPoint
- Conoscenza altri applicativi

I candidati ad assumere incarichi di tutor d'aula devono in ogni caso dichiarare di essere in possesso di competenze di livello "autonomo", secondo le definizioni Europass negli applicativi Word, Excel e PowerPoint e di essere capaci di utilizzare e fare ricerche, sempre a livello "autonomo", sul Web. Sarà assicurata, tra coloro che hanno un punteggio superiore a 90, ove compatibile con le finalità didattiche e organizzative, un'adeguata rotazione nel conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento, tenendo conto sia della prossimità del luogo di residenza del candidato con quello di realizzazione del percorso formativo, sia della necessaria calibrazione tra la complessità del percorso formativo, i suoi destinatari e l'esperienza posseduta dal tutor.

La partecipazione al percorso formativo del CEFPAS – sia residenziale sia FAD - sul "Ruolo del tutor d'aula" attribuisce al candidato che in possesso di un punteggio uguale o maggiore a 90 un punteggio aggiuntivo di 30 punti ed al candidato che non possiede il punteggio per essere soggetto alla valutazione comparativa il punteggio minimo di 90.

Il CEFPAS si riserva la facoltà di procedere a controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore del Centro e, ove delegato, dal Direttore della Formazione.

L'albo tutor e altre figure professionali è strutturato in sette macroaree: 1. Tutor d'aula, 2. Elaboratore di report e studi, 3. Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari, la cui procedura di reclutamento è disciplinato dal presente articolo; 4. Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, 5. Personale esterno impegnato in attività amministrativa, 6. Personale impegnato nel monitoraggio esterno, 7. Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario la cui procedura di reclutamento è disciplinata dal successivo art. 17.

17

f



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

### Art. 8

#### Compenso del tutor d'aula

Il compenso massimo per l'attività di tutor d'aula, con il presente atto, viene determinato in € 25,00 (venticinque/00) per ora di attività, tale compenso viene statuito entro i limiti a quanto previsto dal Vademecum del PO FSE Sicilia 2014/2020 vers. 2 del 09/04/2019, approvato con DDG 1196 del 10/04/2019 del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Formazione della Regione Siciliana. Il pagamento avverrà al termine dello svolgimento dell'incarico.

Per progetti specifici e con finanziamento esterno, tale quota oraria potrà essere variata, sempre nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dalla normativa vigente, e il relativo pagamento potrà avvenire all'erogazione del finanziamento del progetto.

Ai dipendenti del CEFPAS, che intendano espletare attività di tutorship, in caso di conferimento di incarico, qualora lo stesso venga espletato al di fuori dell'orario di servizio sarà riconosciuto un compenso pari a € 15,00 (quindici/00) per ora.

La richiesta di autorizzazione, da inoltrare al Direttore del Centro, dovrà riportare il parere del Dirigente d'area ed il visto del Direttore d'area.

In ogni caso, l'attività di tutorship del personale interno non potrà superare il 15% del monte orario mensile, salvo casi specifici ed eccezionali che andranno espressamente autorizzati con provvedimento del Direttore del Centro.

### Art. 9

#### Corsi ad alta specializzazione

Per i corsi ad alta specializzazione che interessano quindi sub discipline o aree tematiche di particolare complessità e/o comportano l'utilizzo di specifiche attrezzature sanitarie, si procederà con appositi avvisi alla costituzione di Albi specifici.

Le modalità di iscrizione e le procedure di comparazione saranno analoghe a quelle in uso per gli altri Albi permanenti. Gli avvisi verranno pubblicizzati attraverso il sito istituzionale [www.CEFPAS.it](http://www.CEFPAS.it) e la pubblicazione all'Albo pretorio del Centro.

### Art. 10

#### Rimborso spese

Sarà riconosciuto, <sup>unicamente</sup> il rimborso delle spese di seguito elencate, tenuto conto, per quanto possibile e ove compatibile, delle analoghe disposizioni dettate per i dipendenti del S.S.N. e per i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni (disposizioni e s.m.i. cui si fa espresso rinvio, ove non diversamente infra indicato).

Il rimborso avverrà dietro presentazione dei relativi documenti da parte degli incaricati ed entro i limiti di seguito indicati, salve ulteriori modifiche che dovessero derivare dall'emanazione di nuove norme in materia, successive, alla data di adozione del presente Regolamento:

- **Spese per vitto:** Per le spese di vitto viene riconosciuto fino ad un massimo di € 25,00 a pasto, tenuto conto dei vigenti limiti di legge. Le spese di vitto dovranno essere documentate con fatture o scontrini fiscali "parlanti". Qualora l'esercente che rilascia lo scontrino del pasto non sia abilitato al rilascio dello scontrino "parlante" sarà possibile, eccezionalmente, rimborsare piccoli importi, se lo scontrino sarà corredato da apposita autocertificazione, dell'interessato, ove



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

si dichiara che lo scontrino fiscale è stato rilasciato da esercente che ha comunicato di non essere in grado di rilasciare lo scontrino c.d. "parlante".

In relazione agli orari di espletamento dell'incarico, compatibilmente con gli orari di arrivo e di ripartenza, potranno essere riconosciuti sia il pasto in anticipo che quello successivo all'espletamento dell'incarico, purché debitamente documentati.

- **Alloggio:** Per gli incarichi da svolgere presso la città di Caltanissetta sarà messo a disposizione l'alloggio presso le strutture ricettive del Centro, mentre per quelli da svolgere in altre città saranno disponibili strutture ricettive direttamente incaricate dal CEFPAS. In caso di indisponibilità della struttura ricettiva del Centro e qualora provveda direttamente l'interessato al pagamento dell'alloggio si procederà al relativo rimborso, per l'utilizzo di struttura di media categoria, dietro presentazione di apposita documentazione fiscale nominativamente intestata.

- **Mezzi di trasporto:**

- *Incaricati provenienti dalla Regione Sicilia:* è riconosciuto il rimborso delle spese documentate per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico. In caso di utilizzo del mezzo proprio attestato con autocertificazione dell'interessato, in assenza di una specifica autorizzazione del Direttore del Centro, sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto del mezzo pubblico previsto per la tratta percorsa dal capoluogo della provincia di residenza o di lavoro alla sede del Centro (o altra sede di erogazione se diversa) e ritorno. Se autorizzato del Direttore del Centro, viene riconosciuta un'indennità ragguagliata ad 1/5 del costo di un litro di benzina vigente per ogni chilometro di percorrenza a condizione che venga presentata l'attestazione ACI dei km percorsi per la tratta per cui si richiede il rimborso.
- *Incaricati provenienti dalle altre Regioni:* dall'aeroporto o stazione di partenza è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese documentate per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico dal luogo di residenza o di lavoro e ritorno. In caso di utilizzo di altro mezzo: se autorizzato del Direttore del Centro, viene riconosciuta un'indennità ragguagliata ad 1/5 del costo di un litro di benzina vigente per ogni chilometro di percorrenza a condizione che venga presentata l'attestazione ACI dei km percorsi per la tratta per cui si richiede il rimborso; se attestato con autocertificazione dell'interessato sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto del mezzo pubblico previsto per la tratta percorsa.
- Sono altresì ammesse le spese di taxi o di vetture noleggiate atteso che sia reale e documentata l'impossibilità a raggiungere agevolmente e tempestivamente la sede del CEFPAS a Caltanissetta (o altra sede di erogazione se diversa). La circostanza deve essere oggetto di valutazione e preventivamente autorizzata.
- Rimborso del biglietto aereo o del treno, ove non provveda direttamente il Centro alla prenotazione; sarà riconosciuto, altresì, il rimborso del prezzo del biglietto del mezzo pubblico per i trasferimenti dalla sede di lavoro o di residenza all'aeroporto di partenza e viceversa e dall'aeroporto di arrivo alle sedi di svolgimento dell'attività formativa diverse dalla sede di Caltanissetta. Anche in questo caso, in ragione della distanza da percorrere, in caso di utilizzo del mezzo proprio attestato con autocertificazione dell'interessato, sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto A/R del mezzo pubblico (autobus di linea o treno e autobus urbano) previsto per la tratta percorsa dalla sede di residenza o dal sito più vicino servito da mezzi pubblici, alla sede del Centro e ritorno.

Sono rimborsabili solo le spese sostenute e previste dal presente Regolamento, nella tempistica strettamente necessaria per l'espletamento dell'incarico affidato.



## **REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS**

### **Art. 11**

#### **Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il CEFPAS accerta, regolarmente, il corretto svolgimento dell'incarico, e in particolare modo, quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati, tenendo conto anche del sistema di valutazione in uso presso il Centro. Sarà, inoltre, accertata la correttezza della documentazione amministrativa prodotta dall'incaricato, verificando che la stessa sia conforme a quanto previsto dal presente Regolamento e dalle normative vigenti, anche in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il venire meno del possesso dei requisiti richiesti dal presente Regolamento, il mancato corretto svolgimento dell'incarico, nonché qualsiasi atto o fatto di particolare rilevanza e gravità per l'affidamento o l'eventuale prosecuzione dell'incarico già affidato, determinerà la decadenza o la cancellazione dall'Albo, con provvedimento del Direttore del Centro.

### **Art. 12**

#### **Ulteriori figure professionali esterne**

Nel Vademecum del PO FSE Sicilia 2014/2020 vers. 2 del 09/04/2019, approvato con DDG 1196 del 10/04/2019 del Dirigente Generale del Dipartimento Istruzione e Formazione della Regione Siciliana, sono comprese ulteriori figure professionali esterne, da impegnare nei progetti realizzati dal Centro.

Nello specifico, sono previste le seguenti figure: Progettista esterno, Elaboratore di testi didattici e dispense, Componente della commissione di selezione dei partecipanti, Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari, Formatore dei formatori, Docente di supporto/codocenza esterna, Orientatore esterno, Consulente qualificato, Componente commissione d'esame, Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure, Elaboratore di report e studi, Relatore di incontri e seminari, Direttore di progetto, Coordinatore, Personale esterno impegnato in attività amministrativa, Personale impegnato nel monitoraggio esterno, Valutatore e Componente di comitato tecnico scientifico, Consulente specialistico, Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario.

Per l'istruttoria della procedura di selezione comparativa delle suddette figure il collaboratore designato dal Direttore d'area seleziona dagli Albi del CEFPAS, di almeno, di norma, e compatibilmente, tre candidature fra quelle iscritte nel relativo Albo con punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta). Il Direttore d'area unitamente al dirigente d'area (o altra risorsa della propria direzione in assenza del dirigente d'area) ed al collaboratore designato procede alla valutazione comparativa ed alla selezione della risorsa, sulla base dei curricula accertandosi che siano in formato europeo, datati, sottoscritti con firma autografa e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati e corredati da valido documento di identità, previa verifica della compatibilità con l'autovalutazione e con il profilo richiesto e redigendo specifico verbale di selezione. Detto verbale, ad eccezione dei procedimenti avviati dal Direttore del Centro, viene quindi sottoposto al Direttore del Centro per la propria condivisione e validazione. L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore del Centro e dal Direttore di Area che ha avviato il procedimento se diverso dal Direttore del Centro. Il CEFPAS si riserva la facoltà di procedere a controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa.



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

Ove in funzione dell'articolazione/complessità dei progetti/attività dove sono impegnate le risorse esterne risultasse necessario avvalersi di figure professionali esterne disciplinate dal presente articolo per un numero di ore mensili superiori a venti, il numero di ore mensili attribuibili a tali figure non potrà superare il numero di cento e il costo orario delle ore attribuite oltre le venti ore mensili dovrà subire una riduzione del 40% e, quindi, essere posto pari al 60% del costo orario previsto per la figura professionale esterna individuata. La disposizione di cui al capoverso precedente, a discrezione del Direttore proponente la contrattualizzazione della figura professionale esterna, potrà essere applicata anche alle figure professionali esterne previste nel Regolamento e disciplinate da articoli diversi dal presente.

Il reclutamento del "Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali non riconducibili ad altre figure", il "Personale esterno impegnato in attività amministrativa", il "Personale impegnato nel monitoraggio esterno", il "Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario" nonché delle ulteriori professionalità le cui prestazioni di lavoro, in funzione dell'articolazione/complessità dei progetti/attività, potrebbe risultare necessario organizzarle in forma continuativa e con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro dovrà avvenire valutando tutti i soggetti presenti nell'area di competenza dell'Albo tutor (Art. 12 regolamento) aventi titolo di studio/esperienza coerenti con il profilo ricercato ed in possesso, di norma, di un punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta).

Costituisce avvio del procedimento l'atto con il quale il Direttore del Centro incarica la qualifica commissione di valutazione in funzione del profilo professionale ricercato, Le graduatorie dovranno essere formate sulla base del punteggio riportato nell'albo di riferimento della tabella di cui all'art. 12 e di un successivo colloquio atto ad accertare le attitudini e le conoscenze dei candidati sull'attività da svolgere, secondo le competenze specifiche della figura professionale ricercata. La Commissione di valutazione - incaricata dal Direttore del Centro nel rispetto della vigente normativa - dovrà valutare i candidati attribuendo un punteggio massimo pari 100 così distribuito:  
massimo 50 punti all'autovalutazione dal candidato ammesso, parametrando in 50esimi, dove 50 è pari al punteggio più alto tra i candidati partecipanti alla selezione;  
massimo 50 punti al colloquio atto ad accertare le attitudini, le conoscenze e le competenze della figura professionale ricercata.

Non dovranno essere considerati idonei e ammessi alla graduatoria i candidati in possesso di una valutazione complessiva inferiore a 75 punti. Il candidato dovrà produrre, entro quindici giorni dalla data della richiesta, la certificazione, in originale o in copia conforme, comprovante il possesso dei requisiti dichiarati in occasione dell'iscrizione all'albo di riferimento, pena la decadenza dalla graduatoria.

E' facoltà del Direttore del Centro attribuire anche al personale interno incarichi relativamente alle figure professionali qui previste, da svolgere fuori dall'orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di servizio.

Ove l'Ente intendesse avvalersi delle suddette figure dovrà attingere dagli albi già istituiti dei Responsabili Scientifici, dei Docenti e dei Tutor d'aula, secondo la seguente tabella:



**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE  
PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ  
ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS**

Figura Professionale	Albo	Costo Orario €			Costo giornaliero €
		Fascia A	Fascia B	Fascia C	
Progettista	Albi docente/Resp.sc.				500,00
Elaboratore di testi didattici e dispense	Albo docente	100,00	80,00	50,00	
Componente della commissione di selezione	Albo docente		80,00	50,00	
Esperto redattore di studi, indagini, analisi preliminari	Albi docente/tutor	100,00	80,00	50,00	
Formatore dei formatori	Albo docente	100,00	80,00	50,00	
Docente di supporto/codocenza esterna	Albo docente	100,00	80,00	50,00	
Orientatore esterno	Albo docente	100,00	80,00	50,00	
Consulente qualificato	Albo docente				500,00
Componente commissione d'esame	Albo docente	100,00	80,00	50,00	200,00
Personale esterno direttamente impegnato nell'attuazione delle attività progettuali*	Albo tutor e altre figure professionali	100,00	80,00	50,00	500,00
Elaboratore di report e studi	Albi docente/tutor		60,00		
Relatore di incontri e seminari	Albi docente/Resp.sc.	100,00	80,00	50,00	
Direttore di progetto	Albi docente/Resp.sc.	100,00	80,00		Max 500,00
Coordinatore	Albo docente	100,00	80,00	50,00	Max 500,00
Personale esterno impegnato in attività amministrativa*	Albo tutor e altre figure professionali		25,00		
Personale esterno impegnato nel monitoraggio*	Albo tutor e altre figure professionali		25,00		
Valutatore e Componente di comitato tecnico scientifico	Albi docente/Resp.sc.				350,00 riunioni 500,00
Consulente specialistico	Albi docente/Resp.sc.				500,00
Personale di segreteria, di Amministrazione e ausiliario*	Albo tutor e altre figure professionali		15,00		

\* ove le suddette figure siano assunte a tempo determinato (Applicazione del comma 5 bis dell'art. 7 del Dlgs. 165/2001 all'art. 12) il costo applicato sarà quello previsto dal CCNL di riferimento vigente.

*62*



**REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE  
PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ  
ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS**

**Titolo II**

**Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina - CEMEDIS**

**Art. 13**

**Docenze attività CEMEDIS**

*Er*

**Procedimento di individuazione, dei Responsabili scientifici, Direttori, Docenti, Formatori, Istruttori, Tutor contenuto metodologico-didattico e Specialisti di Strumenti di Simulazione per le attività del Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina.**

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei responsabili scientifici dei corsi del Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina del CEFPAS, il collaboratore di formazione seleziona dalla banca dati dell'Albo Responsabili scientifici CEMEDIS del CEFPAS almeno 5 candidature fra quelle iscritte nelle sezioni/area di riferimento del corso con punteggio valutabile non inferiore a punti 50. Le fasi successive della procedura sono analoghe a quelle di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei Direttori, Docenti, Formatori, Istruttori, Tutor contenuto metodologico didattico e Specialisti di Strumenti di Simulazione per le attività del CEMEDIS, la valutazione dei CV e la derivante proposta di individuazione delle candidature sarà effettuata dal Collaboratore di Formazione del CEMEDIS assegnato all'attività, che la effettuerà nell'ambito dei soggetti iscritti all'Albo Docenti CEMEDIS per la specifica area, che siano in possesso di un punteggio complessivo di almeno 24 punti, e avanzerà al Direttore del Centro o, ove delegato, al Direttore della Formazione almeno 5 candidature. Le fasi successive della procedura sono analoghe a quelle di cui all'art. 3 del presente Regolamento.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, saranno effettuate a cura del Direttore del Centro, o, su delega, dal Direttore della Formazione coadiuvato dal Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo del Responsabile scientifico, in caso di individuazione dei docenti, nominato per la medesima attività formativa, nonché del collaboratore di formazione — responsabile di corso. L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore del Centro o, su delega, dal Direttore della Formazione.

**1) Responsabile Scientifico:**

**Requisiti generali**

- Laurea o altro titolo specifico per l'area tematica;
- Precedente esperienza professionale nella stessa area tematica di almeno 8 anni;
- Precedente esperienza didattica in qualità di Direttore o Docente di corsi in simulazione nella stessa area tematica di almeno 4 anni;
- Precedente attività di direzione ~~o~~ *o* docenza negli ultimi 2 anni in almeno 2 corsi in simulazione nella stessa area tematica.

**Punteggi assegnati:**

- Numero di anni di esperienza professionale nell'area tematica: 4 punti per anno;

*f*



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

- Numero di anni di esperienza didattica come Direttore di corsi in simulazione nell'area tematica: 4 punti per anno;
- Numero di anni di esperienza didattica come Docente di corsi in simulazione nell'area tematica: 2 punti per anno;
- Numero di corsi in simulazione nell'area tematica svolti come Direttore negli ultimi 2 anni: 2 punti per corso;
- Numero di corsi in simulazione nell'area tematica svolti come Docente negli ultimi 2 anni: 1 punto per corso.

### 2) Direttore di corso, Docente, Formatore, Istruttore e Tutor contenuto metodologico didattico:

#### Requisiti generali

- Laurea o altro titolo specifico per l'area tematica;
- Precedente esperienza professionale nella stessa area tematica di almeno 4 anni;
- Precedente esperienza didattica in qualità di direttore o docente di corsi in simulazione nell'area tematica di almeno 2 anni;
- Precedente attività di direzione e/o docenza negli ultimi 2 anni in almeno 2 corsi in simulazione nella stessa area tematica.

Il punteggio per le candidature a Direttore di corso, Docente, Formatore, Istruttore e Tutor contenuto metodologico didattico è assegnato con criteri analoghi a quelli utilizzati per i Responsabili scientifici CEMEDIS.

### 3) Specialista di Strumenti di Simulazione:

#### Requisiti generali

- Laurea in materia sanitaria o tecnica;
- Precedente esperienza professionale nella simulazione di almeno 4 anni;
- Precedente esperienza in corsi di simulazione di almeno 2 anni;

Il punteggio per le candidature a Specialista di Strumenti di Simulazione è assegnato con criteri analoghi a quelli utilizzati per i docenti CEMEDIS.

### 4) Altri reclutamenti con requisiti specifici:

- a) Possono iscriversi negli Albi CEMEDIS di cui al presente Regolamento, nelle aree tematiche della simulazione a prescindere dal requisito specifico relativo alla precedente esperienza didattica in corsi di simulazione, i professionisti che hanno partecipato ai corsi intensivi teorico/pratici di formazione per formatori in simulazione svolti presso il CEMEDIS e che hanno superato la verifica finale di apprendimento.
- b) Possono iscriversi negli albi Responsabili scientifici e Docenti CEMEDIS, a prescindere dal requisito specifico relativo alla precedente esperienza didattica in corsi di simulazione, i





## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

componenti del Gruppo di lavoro regionale multidisciplinare per la formazione nel Percorso nascita.

Sono esclusi dalla procedura di valutazione comparativa i progetti specifici regionali o commissionati dall'Assessorato della Salute, o i progetti con finanziamento esterno ove vengano individuati con apposito atto dell'Ente committente le figure del responsabile scientifico e/o dei docenti.

Qualora nelle attività formative del CEMEDIS si verificherà la necessità di integrare la metodologia della simulazione con lezioni frontali di esperti per la loro individuazione si farà ricorso alle ordinarie procedure di valutazione comparativa del CEFPAS di cui al presente Regolamento.

*094*

### 5) Fasce di retribuzione:

- a) Fascia A: Direttore, Docente, Formatore compenso fino a € 100,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;
- b) Fascia B: Istruttore compenso fino a € 75,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;
- c) Fascia C: Specialista di Strumenti di Simulazione: compenso fino a € 40,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

Per la Responsabilità scientifica il compenso massimo sarà determinato in relazione alla tipologia del corso e, in ogni caso, non potrà essere superiore al 20% del costo complessivo sostenuto per la docenza del corso stesso.

Nei corsi realizzati dal CEMEDIS, per la particolare strutturazione e la complessità delle attrezzature utilizzate, il team dei formatori può essere costituito da Formatori, Docenti e Istruttori, in base al numero di stazioni di simulazione allestite; inoltre, è indispensabile la presenza di uno Specialista di Strumenti di Simulazione. Tale funzione di supporto alla corretta gestione delle stazioni di simulazione, in aggiunta al team dei formatori, durante le attività pratiche e le simulazioni viene generalmente svolta da personale interno assegnato al CEMEDIS; per particolari attività, il Centro potrebbe avere la necessità di ricorrere alla selezione di Specialisti di Strumenti di Simulazione esterni, reclutati secondo il precedente punto 3) Specialista di Strumenti di Simulazione, di cui al presente articolo.

Inoltre, in casi specifici, è prevista la presenza in aula della figura del Tutor metodologicodidattico, nella qualità di istruttore tecnico, con funzione di supporto, in aggiunta al team dei formatori, svolta perlopiù da docenti del corso; per il reclutamento di tale figura si applica la procedura prevista nel presente articolo per i Docenti e Istruttori, il compenso è fino a € 25,00 per ora di attività al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato. Per le motivazioni precedenti si prescinde in questi casi dal rapporto massimo di 1 ogni 10 docenti.



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

### Art. 14

#### **Docenze attività Centro di Formazione Internazionale (ITC) American Heart Association (AHA)**

Per i corsi afferenti all'ITC AHA - ID # ZZ21339, istituito presso il CEMEDIS (deliberazione rep. n. 1025/2018), il CEFPAS, con riferimento alle attività di docenza in qualità di Istruttore AHA, si avvale della collaborazione, di natura occasionale o coordinata e continuativa, di Istruttori AHA ACLS, ACLS OE, BLS, Heartsaver, PALS e PEARS, regolarmente iscritti all'Albo docenti CEMEDIS, individuati con valutazione comparativa, che hanno partecipato ai corsi intensivi teorico/pratici di formazione per istruttori AHA svolti presso il CEMEDIS, che hanno superato la verifica finale di apprendimento e che si sono allineati in maniera esclusiva all'ITC AHA del CEFPAS.

Qualora, per le attività formative dell'ITC AHA, si verificherà la necessità di ricorrere alla selezione, attraverso valutazione comparativa, di istruttori esterni (guest instructor), appartenenti ad altri ITC AHA italiani, per collaborazioni per lo svolgimento dei corsi AHA inseriti nella propria programmazione, per la loro individuazione si farà ricorso al reclutamento attraverso l'Albo professionale istruttori ITC AHA CEFPAS secondo il seguente specifico procedimento.

#### **Procedimento di individuazione degli istruttori esterni (guest instructor), appartenenti ad altri ITC AHA italiani, per i corsi AHA (corsi ACLS, ACLS OE, BLS, Heartsaver, PALS e PEARS)**

Ai fini dell'iscrizione nell'*Albo professionale istruttori ITC AHA CEFPAS* per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei requisiti generali, di seguito elencati, che verranno autocertificati da ogni candidato istruttore nella richiesta di iscrizione, con procedura informatizzata, e presentati insieme al relativo Curriculum Vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto con firma autografa, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati e corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### Requisiti Generali:

- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..
- ✓ di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- ✓ di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013).



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

In assenza anche di uno solo dei requisiti generali sopra elencati, e/o del documento di identità e/o del curriculum formalmente corretto, la candidatura verrà automaticamente esclusa.

### Albo professionale istruttori ITC AHA CEFPAS

Sono stabilite all'interno dell'Albo le seguenti discipline:

- ACLS
- ACLS OE
- BLS
- Heartsaver
- PALS
- PEARS

*h*

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione degli istruttori esterni (guest instructor), appartenenti ad altri ITC AHA italiani, per i corsi ACLS, ACLS OE, BLS, Heartsaver, PALS e PEARS dell'ITC AHA del CEFPAS, la valutazione dei CV e la derivante proposta di individuazione delle candidature sarà effettuata dal Coordinatore del TC, che la effettuerà nell'ambito dei soggetti iscritti all'Albo professionale istruttori ITC AHA CEFPAS, per le specifiche discipline, che siano in possesso di un punteggio complessivo di almeno 28 punti, e avanzerà al Direttore del Centro o, ove delegato, al Direttore della Formazione almeno 5 candidature. Le fasi successive della procedura sono analoghe a quelle di cui all'art. 4 del presente Regolamento.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, saranno effettuate a cura del Direttore del Centro, o, su delega, dal Direttore della Formazione coadiuvato dal Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo del Coordinatore del TC. L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore del Centro o, su delega, dal Direttore della Formazione.

### Criteri di assegnazione dei punteggi

#### Requisiti generali

- Laurea o altro titolo specifico per l'area tematica;
- Titolo di Istruttore AHA, con status aggiornato secondo quanto previsto dal *Manuale di gestione del Programma: linee guida per la gestione del programma e la formazione, Versione internazionale dell'American Heart Association (AHA PAM)* per la specifica disciplina;
- Precedente esperienza professionale, nella specifica disciplina, di almeno 4 anni;
- Precedente esperienza didattica in qualità di Istruttore AHA, nella specifica disciplina, di almeno 2 anni;
- Precedente attività di docenza in qualità di Istruttore AHA, negli ultimi 2 anni, in almeno 4 corsi AHA nella specifica disciplina.

#### Punteggi assegnati

- Numero di anni di esperienza *professionale* nella disciplina: 4 punti per anno;
- Numero di anni di esperienza *didattica* in qualità di Istruttore AHA, nella specifica disciplina: 2 punti per anno;

*f*



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

- Numero di corsi AHA nella specifica disciplina svolti come Istruttore AHA, negli ultimi 2 anni: 2 punti per corso.

Per ogni aspetto relativo al compenso, si rimanda a quanto previsto dall'art. 14 "Docenze attività CEMEDIS", punto 5) **Fasce di retribuzione** del presente Regolamento.

### Disposizioni finali

#### **Art. 15**

#### **Trasparenza e Controlli**

In conformità alla legislazione che disciplina le modalità di conferimento e di trasparenza nell'affidamento degli incarichi, tutti gli incarichi e relativi importi saranno tempestivamente pubblicati nel sito istituzionale del Centro nella sezione amministrazione trasparente, conformemente alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione, previste dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012.

Sarà assicurata, un'adeguata rotazione nel conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento, salvo casi particolari opportunamente motivati.

Il CEFPAS procederà, in conformità al proprio "Regolamento sul controllo delle autocertificazioni" adottato con delibera n. 1115 del 17 dicembre 2015, ad effettuare le verifiche e controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa dagli incaricati.

#### **Art. 16**

#### **Pubblicità ed efficacia**

Il presente Regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale [www.CEFPAS.it](http://www.CEFPAS.it)

Il Centro si riserva ogni più ampia facoltà di integrare e/o modificare il presente Regolamento in tutto o in parte e le modifiche e/o integrazioni che interverranno incideranno in via automatica sui rapporti in essere con i collaboratori senza necessità di comunicazioni o richiami nei documenti contrattuali, intendendosi le presenti a tal fine come condizioni generali vincolanti la cui conoscenza o conoscibilità si presume essere a disposizione dei collaboratori presso gli uffici del CEFPAS.

Il presente Regolamento sarà sottoposto a verifica ed eventuali aggiornamenti periodici.

Dell'albo permanente e dei relativi ulteriori avvisi di cui all'articolo 2 si dà adeguata pubblicità tramite il sito web del CEFPAS [www.CEFPAS.it](http://www.CEFPAS.it) e attraverso l'albo pretorio dell'Ente stesso, nonché con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo rispetto alle esigenze.

Gli incarichi conferiti saranno assoggettati alle norme sulla pubblicità e trasparenza vigenti in materia.



## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DELLE FIGURE PROFESSIONALI ESTERNE DA DESTINARE ALLE ATTIVITÀ ORDINARIE E PROGETTUALI DEL CEFPAS

### Art. 17

#### Abrogazione precedenti regolamenti e norme di rinvio

Il presente Regolamento non si applica a tutti i progetti finanziati, per i quali è previsto apposito rinvio a normativa specifica.

Il presente Regolamento sostituisce, i precedenti regolamenti del Centro che hanno nel tempo disciplinato la materia, con abrogazione espressa del Regolamento approvato con delibera n. 917 del 5 luglio 2019 come modificata dalla delibera 1496 del 27 novembre 2019.

Sarà applicato dal giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito istituzionale e all'albo pretorio del Centro.

Ogni ulteriore disposizione vigente in contrasto con il presente Regolamento è abrogata.

Per quanto non previsto espressamente dal presente Regolamento si rinvia a quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/01 e s.m.i. e dalla legislazione vigente in materia e dal vademecum PO FSE 2014/2020 vers. 2 del 9 aprile 2019.

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten mark*