

REGIONE SICILIANA
CEFPAS
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA

N.....994

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

OGGETTO: Emanazione Regolamento per la gestione del sito Web CEFPAS e portale Trasparenza

L'anno duemilaquindici il giorno 16 del mese di novembre, presso la sede del CEFPAS in Caltanissetta, via Mulè n. 1,

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Angelo Lomaglio, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede alla adozione della presente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30, istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto del Centro adottato con deliberazione consiliare n. 1 del 20 settembre 1997, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, e approvato con Decreto Assessore per la Sanità 14/03/2001, n. 34145;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 1° marzo 2005 n.75, regolamento di attuazione della legge 9 gennaio 2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici;

VISTO il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, codice dell'amministrazione digitale;

VISTO il Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n.235, modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, recante Codice dell'amministrazione digitale, a norma dell'articolo 33 della legge 18 giugno 2009, n.69;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2011, pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci, adottato ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n.69;

VISTA la circolare n.61/2013 dell'Agenzia per l'Italia digitale – Disposizioni del Decreto legge 18 ottobre 2012 n.179 convertito con modificazioni dalla L.17 dicembre 2012, n.221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33- Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (GU n.80 del 5/04/2013);

ATTESO che rientra tra gli obiettivi strategici del Centro per il 2015 l'implementazione e lo sviluppo del sito Web aziendale attraverso l'adozione di un Regolamento con atto formale;

CONSIDERATO che le recenti disposizioni normative accrescono gli obblighi delle Pubbliche amministrazioni in tema di trasparenza, pubblicazione on-line di atti amministrativi e accessibilità dei siti web;



SENTITI i pareri favorevoli del direttore amministrativo e del direttore della formazione, per le motivazioni di cui in premessa,

DELIBERA

Di approvare il “Regolamento per la Gestione del Sito Web CEFPAS e Portale Trasparenza” facente parte integrante del presente provvedimento.

Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi di spesa per il Centro.

Dare mandato ai Direttori delle aree Amministrativa e Formazione di dare attuazione a quanto previsto nel “Regolamento per la Gestione del Sito Web CEFPAS e Portale Trasparenza”.


IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Angelo Lomaglio)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Calogero Muscarra) 

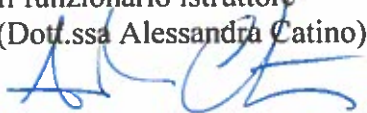
PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano) 

Il funzionario istruttore
(Dott.ssa Alessandra Catino)



ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

Area Funzionale Affari Generali
Dott.ssa Mariassunta Saia
giusta delega prot. n. 7296 del 17 luglio 2015



Regione Siciliana



CENTRO PER IL CEFPAS: PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



Regolamento
per la Gestione del Sito Web CEFPAS e Portale Trasparenza

INDICE

Art. 1 - Sito Internet CEFPAS

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

Art. 3 - Gestione del Sito Web

Art. 4 - Competenze e Responsabilità

Art. 5 - Contenuti

Art. 6 - Marchi

Art. 7 - Proprietà Intellettuale

Art. 8 - Limitazioni nel Collegamento da e verso il Sito

Art. 9 - Norme di Salvaguardia

Recenti Norme di Riferimento

The image shows four handwritten signatures or initials in blue ink. From left to right: a circular stamp containing the letters 'AP', a stylized signature, a signature with a long horizontal stroke, and another stylized signature.

Art. 1 - Sito Internet CEFPAS

Il CEFPAS (d'ora in poi Centro) dispone di un proprio sito internet con dominio www.cefpas.it (CMS JOOMLA) e sottodominio trasparenza.cefpas.it (CMS WORDPRESS)

Il sito web aziendale è concepito, gestito e utilizzato come uno fra i principali strumenti di informazione e comunicazione istituzionale esterna ed interna per garantire la massima trasparenza dell'attività amministrativa al servizio del cittadino. Il sito istituzionale si rivolge costantemente ai professionisti del Servizio Sanitario Regionale, ai cittadini, alle imprese, ai media, alle altre Pubbliche Amministrazioni, nonché ai dipendenti dell'Azienda anche come portale di accesso alle applicazioni informatiche in uso in Azienda.

Al fine di implementare la comunicazione interna tutte le postazioni informatiche collegate alla rete aziendale hanno come pagina di accesso ai servizi internet il sito www.cefpas.it.

Art. 2 - Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento e i livelli di responsabilità per la gestione del sito web istituzionale e le modalità di comunicazione/pubblicazione on line dei dati pubblici dell'Azienda nel rispetto e secondo quanto prescritto dalle leggi vigenti.

Art. 3 - Gestione del Sito Web

Il sito del Centro è gestito con il supporto del Sistema Informativo Aziendale (SIA) che si avvale delle strutture interne per le attività di implementazione di *back office* del sito oltreché del concorso di diverse professionalità e livelli di responsabilità specifici in linea con tutti i processi e i riferimenti normativi di semplificazione e trasparenza amministrativa. La linea editoriale, il format grafico e l'impostazione dei menù della home page del sito, nel rispetto degli indirizzi normativi del settore, vengono definiti dalla Direzione Strategica.

Art. 4 - Competenze e Responsabilità

Le figure che concorrono alla gestione del sito vengono individuate per le aree che seguono:

4.1 Web Master: responsabile della piattaforma informatica

Il *Web Master* ha il compito di fornire e gestire il sito e lo spazio web dedicato sul piano strettamente tecnico-informatico. Si occupa della progettazione e del successivo sviluppo della piattaforma informatica del sito garantendone l'aderenza tecnica alle norme di riferimento e alla

mission aziendale. Assicura gli standard di usabilità e accessibilità del portale ed è il responsabile della sicurezza del sito rispetto a qualsiasi tipo di minaccia. Gestisce l'archivio e custodisce copia di tutte le pubblicazioni contenute nel sito con apposita procedura di archiviazione dei dati in forma integrale da eseguirsi con cadenza almeno quotidiana.

Il *Web Master* definisce i criteri e le regole degli aspetti grafici e della grandezza dei menù di accesso, che vengono pubblicati dai *Web Publisher* di seguito descritti. Intraprende ogni iniziativa per assicurare il buon funzionamento e la navigabilità delle pagine web e pone rimedio ad eventuali anomalie o guasti. In collaborazione con i Periti Informatici del SIA, rende disponibili on line in apposito spazio dedicato, software applicativi in uso in Azienda¹.

Cura la pubblicazione dei menù di accesso per adempiere agli obblighi normativi in materia di siti web per la Pubblica Amministrazione.

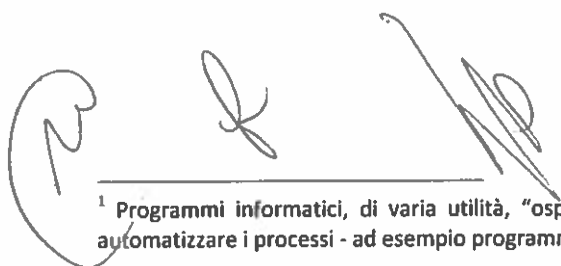
Monitora costantemente, attraverso idonei sistemi di rilevazione automatica, gli accessi dei visitatori.

Il Centro garantisce il supporto tecnologico e professionale nonché le necessarie risorse finanziarie per l'ottimale gestione del sito.

4.2 *Web Publishers Formazione: responsabili della creazione dei contenuti inerenti l'attività formativa del Centro*

I *Web Publishers Formazione* sono designati con apposito ordine di servizio dal Direttore della Formazione che, per i contenuti del presente Regolamento, coincide con il *Web Publisher's Supervisor Formazione*. I *Web Publisher Formazione* sono i referenti della sezione dedicata alla Formazione e alla sezione "Evidenza" che, per esigenze divulgative, aggiornano in autonomia i contenuti del sito relativi alla propria competenza e li inviano al SIA per la pubblicazione. I contenuti dovranno essere formulati rispettando le indicazioni fornite dal *Web Publisher's Supervisor Formazione* e dovranno contenere sempre l'indicazione di inizio e fine pubblicazione. Per quanto attiene grandezza e forma grafica dei contenuti, che sono resi visibili in home-page, verranno definiti dal Web Master.

In capo ad ogni *Web Publisher Formazione* ricade la responsabilità dei contenuti di testi, allegati, files o immagini inseriti nelle pagine del sito.



¹ Programmi informatici, di varia utilità, "ospitati" dal sito e finalizzati ad assolvere a specifiche esigenze professionali o ad automatizzare i processi - ad esempio programmi per la pubblicazione e consultazione on line di atti del Centro.

4.3 Web Publisher's Supervisor Formazione: supervisore dei contenuti e della pubblicazione per le categorie del sito dedicate alla Formazione e alla sezione "Evidenza" e coincide con il Direttore della Formazione

Al *Web Publisher's Supervisor Formazione* è demandata la vigilanza, sul piano formale, dei contenuti immessi nel sito istituzionale dai singoli *Web Publishers Formazione*.

Il *Web Publisher's Supervisor Formazione* è altresì deputato a monitorare la correttezza dei tempi di pubblicazione, a richiamare l'attenzione di ciascun *Web Publisher Formazione*, qualora riscontrasse anomalie, errori o omissioni e a predisporre gli adempimenti correttivi.

4.4 Web Publishers Trasparenza: responsabili dell'avvenuta pubblicazione degli atti e del rispetto della tempistica per l'area Amministrazione Trasparente

I *Web Publisher Trasparenza* designati con apposito ordine di servizio sono i referenti delle Aree funzionali e o i dipendenti dei servizi o uffici che, per obblighi normativi e/o esigenze divulgative, pubblicano e aggiornano in autonomia sul portale <http://trasparenza.cefpas.it> i contenuti di competenza della propria area, servizio o ufficio. In capo ad ogni *Web Publisher Trasparenza* ricade la responsabilità della pubblicazione degli atti e del rispetto della tempistica così come previsto nell'allegato 1 delle Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016 (*Delibera Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche Autorità Nazionale Anticorruzione n.50 del 04/07/2013*). Ciascun *Web Publisher Trasparenza* è abilitato alla pubblicazione di contenuti sul sito dell'Amministrazione Trasparente attraverso credenziali d'accesso fornite dal *Web Master* su indicazione del Direttore Amministrativo.

L'Azienda si doterà di idonei servizi di certificazione dell'avvenuta pubblicazione e della Conservazione digitale degli atti, nel rispetto del quadro normativo vigente.

4.5 Web Publisher's Supervisor Trasparenza: supervisore dei contenuti e della pubblicazione per le categorie del portale Amministrazione Trasparente e coincide con il Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e della Trasparenza del Centro

Al *Web Publisher's Supervisor Trasparenza* è demandata la vigilanza, sul piano formale e procedurale, dei contenuti immessi nel portale della trasparenza dai singoli *Web Publishers Trasparenza*. Il *Web Publisher's Supervisor Trasparenza* è altresì deputato a monitorare la correttezza dei tempi di pubblicazione, a richiamare l'attenzione di ciascun *Web Publisher*

Trasparenza qualora riscontrasse anomalie, errori o omissioni e a predisporre gli adempimenti correttivi.

Il *Web Publisher's Supervisor Trasparenza* assicura l'applicazione dei dettami normativi in merito agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni sul web da parte del CEFPAS nel portale dedicato "Amministrazione Trasparente".

Art. 5 - Contenuti

Sul sito dell'Azienda vengono pubblicati i contenuti e le informazioni previste dalle norme di legge; gli atti relativi all'amministrazione trasparente dell'Azienda; comunicazioni, immagini, video e contenuti multimediali coerenti con la mission e la vision dell'Azienda.

I prodotti pubblicati rappresentano l'Azienda e concorrono a determinarne l'immagine esterna e pertanto la distribuzione dei contenuti nella home-page viene demandata alla Direzione Strategica.

I Contenuti del sito sono organizzati secondo le seguenti tipologie di spazi:

5.1 Spazi informativi:

I contenuti degli spazi informativi sono dedicati alla presentazione del Centro e dei suoi servizi per garantire e migliorare l'accesso e la fruizione dei servizi offerti;

5.2 Spazi per la trasparenza dell'amministrazione trasparenza.cefpas.it (Wordpress):

I contenuti pubblicati sono quelli previsti nel d.lgs33/2013 e riguardano pubblicità legale, concorsi, gare, avvisi pubblici, deliberazioni, determinazioni, ecc.

5.3 Spazi per i servizi on line:

I contenuti degli spazi dei servizi on-line sono dedicati:

- ai servizi che il Centro rende disponibili attraverso una web- application dedicata all'iscrizione ai corsi pubblicati nella sezione Formazione,
- ai portali degli albi dei Responsabili Scientifici\Docenti\Tutor,
- link per la prenotazione dei servizi residenziali, in corso di attivazione,
- portale per la partecipazione dei corsisti alle attività in FAD www.cefpasfad.com,
- portale per la consultazione del materiale didattico www.cefpaselearning.it.

5.4 Spazi dedicati agli applicativi in uso:

Tale spazio rappresenta il portale di accesso per gli applicativi residenti sui server aziendali o presso i server di *software house* per la gestione delle procedure interne, oltreché indirizzare ad aree dedicate al personale dipendente.

Art. 6 - Marchi

Le denominazioni, i loghi, i marchi, i materiali ed i documenti presenti nel sito sono di esclusiva proprietà dell'Azienda e/o dei rispettivi autori.

I diritti di privativa industriale ed intellettuale sui loghi, sui marchi, sui materiali e sui documenti del sito, restano in ogni caso di proprietà dei titolari degli stessi.

È rigorosamente proibito qualsiasi uso dei loghi, dei marchi, dei materiali e della documentazione contenuti nel sito, nonché della denominazione "Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del personale del Servizio Sanitario", delle sue abbreviazioni o acronimi, per esprimere o rappresentare l'adesione, la sponsorizzazione, l'affiliazione o l'associazione dell'Azienda senza formale autorizzazione.

Art. 7- Proprietà Intellettuale

Il sito nel suo complesso ivi compresi, senza alcuna limitazione il logo, il testo, il contenuto, i prodotti multimediali e le web application, è espressamente progettato dal Centro ed è protetto dai diritti di privativa intellettuale ed industriale, dai trattati internazionali e/o da altri diritti di proprietà e leggi dell'Unione Europea.

Salvo diverso specifico accordo, invece, non è permessa la riproduzione, anche parziale, per scopi commerciali e in generale ogni uso dell'opera che possa configurare una lesione del diritto d'autore.

I contenuti del sito possono essere estratti e riprodotti liberamente nel rispetto del quadro normativo vigente.

Art. 8- Limitazioni nel Collegamento da e verso il Sito

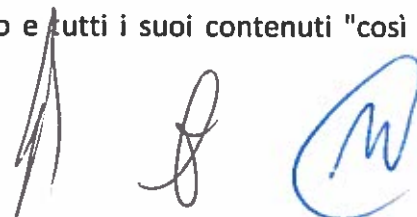
Non è possibile inserire nella home-page del sito, collegamenti ipertestuali (links) ad altri siti se non espressamente previsto a livello istituzionale.

Il Centro non è in alcun modo responsabile dei contenuti e dei servizi posti in siti collegati con il sito www.cefpas.it.

L'esistenza di un link verso un altro sito non comporta l'approvazione o l'accettazione di responsabilità da parte del Centro circa il contenuto o l'utilizzazione del sito.

Art. 9 - Norme di Salvaguardia

L'uso del sito è a rischio dell'utente. L'utente accetta il sito e tutti i suoi contenuti "così come sono".



Il Cefpas non è responsabile dell'eventuale indisponibilità del sito per cause ascrivibili a problemi tecnici imputabili a gestori delle reti di fonia e dati, o per eventuali attacchi di pirateria informatica debitamente certificati dal *Web Master*.

Norme di Riferimento

- Circolare n. 61/2013 dell'Agenzia per l'Italia digitale - Disposizioni del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 in tema di accessibilità dei siti web e servizi informatici. Obblighi delle pubbliche Amministrazioni
- Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni. GU n.80 del 5/04/2013
- Legge 6 novembre 2012, n. 190 Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione GU n.265 del 13/11/2012
- Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 aprile 2011 – Pubblicazione nei siti informatici di atti e provvedimenti concernenti procedure ad evidenza pubblica o di bilanci, adottato ai sensi dell'articolo 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69
- Deliberazione del Garante per la protezione dei dati personali 2 marzo 2011, n. 88 – Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web
- DPCM 9 febbraio 2011 - Modalità, limiti e tempi di applicazione del Codice dell'amministrazione digitale
- D. Lgs. 30 dicembre 2010, n. 235 Modifiche ed integrazioni al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante Codice dell'amministrazione digitale
- Linee guida per i siti web della PA - 2010 (ex. art. 4 Dir. Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione n°8/2009)
- Legge 9 gennaio 2004, n. 4 - Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici.

