



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

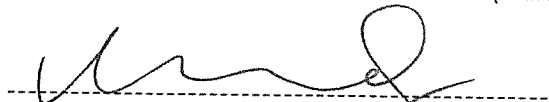
N. 66-3

OGGETTO: Approvazione del "Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall'art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018".


PROVENIENZA PROPOSTA: DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI



Il Redattore
(Martina Messana)



Il Responsabile del Procedimento
(Valentina Guzzo)



Il Dirigente
(Piero Livolsi)

VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

- Fondi ordinari di bilancio Fondi Progettuali Non comporta spesa

IL DIRIGENTE
Avv. Piero Livolsi

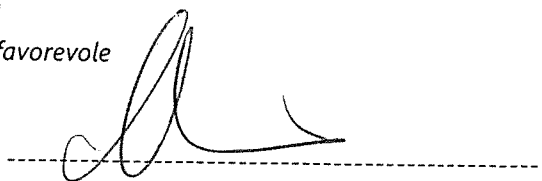
Dirigente Amministrativo
(Riccardo Giammanco)

PARERI

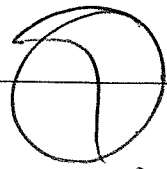
Si esprime parere favorevole



Il Direttore Amministrativo
(Giovanni Mauro)



Il Direttore della Formazione
(Pier Sergio Caltabiano)



L'anno duemilaventuno il giorno lunedì del mese di luglio, presso la sede del CEFPAS, sita in Caltanissetta, via Giuseppe Mulè, 1,

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Roberto Sanfilippo, nominato con D.P. n. n.678/Serv.1°/SG del 21 novembre 2018, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.;

VISTO il Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13.10.2020;

VISTO il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO l'art. 29 della legge Regionale n. 9 del 15 maggio 2013;

VISTO il regolamento di cui in oggetto;

PREMESSO che il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018, introduce agli artt. 14 - 23, una nuova disciplina relativa agli incarichi attribuibili al personale del comparto, cc.dd. incarichi di funzione, per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza;

CONSIDERATO che, come risulta dal verbale del 29 giugno 2021 allegato alla presente, in sede di delegazione trattante di parte pubblica e parte sindacale, il suddetto regolamento è stato approvato all'unanimità;

CONSIDERATO, altresì, che il regolamento concernente la disciplina suesposta è stato trasmesso (con nota Prot. del Centro n. 5987 del 19 luglio 2021) al Collegio Sindacale Straordinario che, con il verbale n. 3 del 26 luglio 2021, ne ha preso atto rimettendo il controllo di cui all'art. 16 della L.R. n. 5/2009 all'Assessorato Regionale della Salute;

RITENUTO di prendere atto del suesposto regolamento;

VISTA la presente proposta di deliberazione;

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;


ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento de quo;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DELIBERA DI

1. **APPROVARE** il "Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall'art. 14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018", allegato alla presente per farne parte integrante;
2. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione all'Assessorato Regionale della Salute, ai fini dell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 16 della L.R. n. 5/2009, nonché, per opportuna conoscenza, ai membri della delegazione trattante;
3. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Collegio sindacale Straordinario;
4. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente per le finalità di cui al D.lgs n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120.


Il Direttore del Centro
(Roberto Sanfilippo)

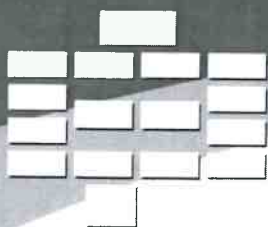


ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Martina Messina
giusta delega prot. n. 3177 del
16.04.2021





CEFPAS

Centro per la formazione permanente
e l'aggiornamento del personale del
Servizio sanitario

ALLEGATO DELIBERA N. 603 30/07/2021

REGOLAMENTO

"Regolamento per la disciplina degli Incarichi di Funzione previsti dall'art.
14 al 23 del CCNL Comparto Sanità del 21 maggio 2018"



INDICE

PREMESSA	3
Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE	3
Art. 2 DEFINIZIONE E CONTENUTI DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE	3
Art. 3 REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI	3
Art. 4 ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE	4
Art. 5 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE	4
Art. 6 PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE	5
Art. 7 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO	7
Art. 8 DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI	7
Art. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI	7
Art. 10 RINUNCIA	8
Art. 11 SOSTITUZIONI	8
Art. 12 TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE	9



PREMESSA

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto sanità, sottoscritto il 21 maggio 2018 introduce agli artt. da 14 a 23, una nuova disciplina in merito agli incarichi attribuibili al personale del comparto, denominati incarichi di funzione, per lo svolgimento di funzioni con assunzione diretta di elevate responsabilità aggiuntive e/o maggiormente complesse rispetto alle attribuzioni proprie della categoria e del profilo di appartenenza.

Tra le principali novità vi sono:

- la distinzione tra incarichi di organizzazione e incarichi professionali;
- la sovraordinazione degli incarichi di organizzazione rispetto agli incarichi professionali nell'unità di appartenenza;
- differenti requisiti per l'attribuzione degli incarichi;
- la conferibilità degli incarichi di organizzazione anche ai dipendenti in regime di tempo parziale;
- l'attribuibilità a seguito della partecipazione a un bando;
- la durata massima degli incarichi e la loro non cumulabilità;
- l'assorbimento, qualora il valore economico di tali incarichi sia definito in misura superiore ad € 3.227,85, del compenso per lavoro straordinario.
- la durata minima di 3 anni e massima di 5 anni, e il rinnovo automatico per la durata complessiva di 10 anni.

Il predetto CCNL, all'art. 5, comma 3, lett. d), precisa che i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di funzione devono essere oggetto di confronto con le OO.SS.

Art. 1 CAMPO DI APPLICAZIONE

Il Presente regolamento si applica a tutti i dipendenti del CEFPAS, in possesso dei requisiti previsti dal CCNL sanità, e nello specifico per il personale dei ruoli professionale, tecnico e amministrativo (PTA).

Art. 2 DEFINIZIONE E CONTENUTI DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Gli incarichi riguardano ambiti che richiedono lo svolgimento di funzioni di gestione di servizi o processi caratterizzati da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, ovvero lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione che richiedono elevati livelli di autonomia ed esperienza. Tali responsabilità devono essere integrative e supplementari a quelle proprie della categoria D, compreso il livello economico Ds, come stabilite nelle declaratorie contrattuali.

Gli incarichi di funzione attribuiti al CEPAS sono incarichi di organizzazione che comportano funzioni di gestione di servizi di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa e che possono richiedere anche l'attività di coordinamento di altro personale.

Art. 3 REQUISITI PER IL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Incarichi di organizzazione:



I requisiti per il conferimento dell'incarico di organizzazione sono:

- essere in servizio nella categoria D (compreso il livello economico Ds) presso il CEFPAS
- essere in possesso di almeno cinque anni di esperienza professionale nel profilo di appartenenza e in categoria D (compreso il livello economico Ds).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'istanza da parte del candidato.

Art. 4 ISTITUZIONE DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

La proposta di istituzione degli incarichi di funzione potrà essere avanzata dal Dirigente e/o Direttore del servizio in cui si trova l'incarico di funzione da istituire al Direttore del Centro.

L'eventuale proposta dovrà esplicitare le motivazioni evidenziando le esigenze organizzative ad origine della richiesta.

E' in capo al Direttore del Centro la decisione finale, accertati gli effettivi benefici organizzativi derivanti dall'istituzione dell'incarico di funzione proposto, riservandosi la possibilità di modificare/completare/integrare la richiesta.

Gli incarichi di funzione vengono istituiti con delibera del Direttore del Centro avendo a riferimento:

- il rispetto delle leggi e provvedimenti regionali di organizzazione, nonché delle scelte di programmazione sanitaria e sociosanitaria nazionale e/o regionale;
- la rispondenza alle esigenze organizzative del Centro, alle sue priorità di sviluppo ed aree strategiche;
- il numero di dirigenti presenti nelle Aree funzionali;
- le risorse finanziarie disponibili nel fondo condizioni di lavoro e incarichi di cui all'articolo 80 del CCNL.

Art. 5 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Gli incarichi di funzione sono conferiti dal CEFPAS a domanda dell'interessato, sulla base di specifico avviso di selezione interna per titoli e colloquio predisposto dall'A.F. Gestione Risorse Umane, sulla base delle indicazioni strategiche definite dalla Direzione del Centro, aperto a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal CCNL.

Il predetto avviso dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del CEFPAS per 15 giorni, secondo le modalità indicate all'art.19 del CCNL.

Nell'avviso dovranno essere specificati per ogni incarico:

- la denominazione, la funzione e il contenuto (missione, aree di responsabilità, principali attività);
- la tipologia;
- la struttura organizzativa nella quale si inserisce;
- il valore economico;
- la durata;
- i requisiti di partecipazione;
- la sede di lavoro;

- eventuali risorse attribuite alla diretta responsabilità dell'incaricato (economiche e/o tecnologiche e/o personale)
- ogni altro requisito ritenuto necessario in rapporto alla tipologia di incarico da conferire.

Scaduti i termini di presentazione dell'istanza di cui al precedente avviso, deve essere istituita la Commissione di valutazione delle istanze pervenute.

La Commissione esaminatrice dovrà essere composta da almeno tre membri tra cui il Direttore del Centro, o un suo delegato, con funzioni di Presidente della Commissione ed un Direttore/Dirigente designato dal Direttore del Centro.

La Commissione, procederà alla valutazione dei *curricula* ed a un colloquio sulle materie oggetto dell'incarico.

Un componente della Commissione, con la funzione di segretario verbalizzante, redigerà il verbale delle sedute. A conclusione della procedura selettiva sarà definito l'elenco di idonei con relativa valutazione finale, che sarà utilizzato per la nomina. L'incarico viene conferito dal Direttore del Centro. In via eccezionale, l'elenco di idonei potrà essere utilizzato secondo le modalità in caso di sostituzioni, come disciplinato dal presente regolamento.

Gli Incarichi di funzione per il CEFPAS risultano essere quelli istituiti con atto deliberativo del Diretto del Centro, secondo i criteri sopra indicati.

Le posizioni da assegnare verranno considerate in base ai criteri individuati nel CCNL, Comparto Sanità, del 21 maggio 2018, artt. da 14 a 23.

Gli incarichi di funzione istituiti non costituiscono posti di dotazione organica e sono modificabili per effetto di:

- successiva diversa organizzazione interna;
- diversa programmazione delle attività istituzionali;
- riordino dei processi gestionali finalizzati al miglioramento dell'efficienza organizzativa, nonché all'eliminazione di eventuali aree di improduttività.

Art. 6 PROCEDURA DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DI FUNZIONE

Gli incarichi di funzione sono conferiti dal CEPAS a domanda dell'interessato, sulla base di specifico avviso di selezione interna per titoli e colloquio come disciplinato dal regolamento in oggetto.

Al predetto avviso sarà allegato apposito modello di "*Domanda di partecipazione alla selezione interna*" e tramite pubblicazione sul sito istituzionale del CEFPAS per 15 giorni ne sarà data adeguata evidenza pubblica secondo le modalità indicate all'art.19 del CCNL.

Ai fini della valutazione dell'istanza, pena esclusione, il candidato dovrà allegare all'istanza anche Curriculum professionale firmato, datato e con l'autorizzazione al trattamento dei dati secondo la normativa vigente in materia di ~~Trattamento dei dati personali~~ e Privacy.

Le istanze devono pervenire al CEFPAS per il tramite della PEC all'indirizzo cefpas@legalmail.it, entro 15 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito istituzionale del CEFPAS. Può essere ammessa anche la consegna diretta al Servizio Protocollo del CEFPAS sia brevi manu o per il tramite di un servizio di spedizione tracciato.

E' facoltà dell'Ente ammettere la presentazione fino a un massimo di 2 candidature nel caso di contemporanei avvisi di selezione interna per diversi incarichi di funzione. In questo caso, dovrà essere indicato l'ordine di priorità.

Scaduti i termini di presentazione dell'istanza di cui al precedente avviso, deve essere istituita la Commissione esaminatrice nominata dal Direttore del Centro.

Previa verifica dei requisiti di ammissione, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione comparativa delle istanze prendendo in particolare considerazione i contenuti dei *curricula*, il percorso formativo e professionale specifico del dipendente e l'esito del colloquio, in relazione alla specificità degli incarichi di funzione da attribuire.

Per la selezione la Commissione esaminatrice ha a disposizione 100 punti così ripartiti:

1. Valutazione titoli di carriera, max 40 punti così determinati:

- Servizio prestato, anche a tempo determinato, presso il CEPAS nella qualifica di appartenenza in Cat. D: punti 1,30 per ciascun anno.
- Servizio prestato, anche a tempo determinato, presso il CEPAS nella qualifica di appartenenza in Cat. DS: punti 1,50 per ciascun anno.
- Valutazione positiva degli ultimi 3 anni, come previsto da regolamento performance in vigore presso il Centro.: fino a un max di punti 9.

I periodi di servizio fatti valere dal candidato come requisito di ammissione non vengono considerati ai fini della valutazione dei titoli di carriera.

2. Valutazione titoli accademici e di studio, max 15 punti così determinati:

- Laurea Magistrale punti 3,00 per ciascuna Laurea (max 6 punti)
- Laurea Triennale punti 2,00 per ciascuna Laurea (max 4 punti)
- Abilitazioni professionali punti 2 per ciascuna abilitazione (max 4 punti)
- Master universitario di 1° livello punti 1 per ciascun Master (max 2 punti)
- Master universitario di 2° livello punti 2 per ciascun Master (max 4 punti)
- Dottorato di ricerca punti 2 per ciascun dottorato (max 4 punti)
- Corsi di perfezionamento e/o specializzazione post Laurea, attinenti all'incarico di funzione da attribuire punti 0,50 per ciascun corso (max 1 punto).

3. Valutazione (curriculum) max 15 punti comprendenti:

Attività professionali e titoli non valutati nelle precedenti categorie (pubblicazioni, partecipazioni a convegni, seminari, e corsi di aggiornamento, attività di docenza e ulteriori titoli), purché attinenti all'incarico di funzione. Tra le attività professionali saranno valutati eventuali esperienze di Referente del Servizio connesse alle attività, ai processi ed ai procedimenti connotanti la posizione da assegnare.

4. Valutazione colloquio, max 30 punti da assegnare:

La prova colloquio sarà apprezzata sulla base dell'esperienza professionale concretamente maturata al CEPAS, in relazione alle attività svolte e riferite alla posizione da assegnare a cui il dipendente si è candidato.

A discrezione della Commissione, la modalità del colloquio può essere integrata/sostituita con una prova teorico-pratica, in base alla natura dell'incarico da affidare. In questo caso, l'eventuale modifica della prova colloquio deve essere inserita nell'avviso.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 18/30.

Art. 7 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO INTEGRATIVO INDIVIDUALE DI LAVORO

A conclusione della procedura, l'incarico viene conferito dal Direttore del Centro.

A seguito dell'attribuzione dell'incarico, tra il CEFPAS e il dipendente incaricato viene sottoscritto uno specifico contratto integrativo individuale con i seguenti elementi essenziali:

- a denominazione, la tipologia dell'incarico
- il contenuto dell'incarico (missione, aree di responsabilità, principali attività)
- degli obiettivi da conseguire in relazione all'incarico;
- la struttura organizzativa nella quale si inserisce;
- il valore economico dell'indennità di funzione;
- la durata dell'incarico;
- la sede di lavoro.

Il trattamento economico accessorio del dipendente titolare dell'incarico è finanziato con le risorse del fondo denominato "Condizioni di lavoro e incarichi", art. 80 CCNL 21/05/2018, ed è costituito dall'indennità d'incarico corrisposta mensilmente (per tredici mensilità) in aggiunta al trattamento economico in godimento e alla quota spettante di produttività dei compensi per la performance.

L'indennità relativa agli incarichi di funzione assorbe il compenso per il lavoro straordinario. Tale compenso è comunque spettante qualora il valore di tali incarichi sia definito in misura inferiore ad € 3.227,85.

Art. 8 DURATA E REVOCA DEGLI INCARICHI



Gli incarichi sono a termine e possono avere la durata, da tre a cinque anni sulla base delle esigenze organizzative del CEFPAS. Gli incarichi possono essere rinnovati, previa valutazione positiva, senza attivare una nuova procedura selettiva, per una durata massima complessiva di dieci anni.

Gli incarichi possono essere revocati anche prima della scadenza finale nei seguenti casi:

- a) per valutazione negativa;
- b) per grave inadempienza o sistematica inosservanza, accertata anche prima dell'effettuazione della valutazione annuale, rispetto agli obblighi e responsabilità derivanti dal mandato attribuito con implicazioni penali e/o disciplinari;
- c) per diversa organizzazione del CEFPAS derivante da modifica dell'assetto organizzativo dell'Ente;
- d) per il venire meno dei requisiti richiesti per l'attribuzione.

Art. 9 VALUTAZIONE DEI TITOLARI DEGLI INCARICHI

L'incarico di funzione è sottoposto a valutazione annuale nonché a valutazione finale al termine dell'incarico.

La valutazione annuale viene effettuata nell'ambito del ciclo annuale della performance con le modalità previste nell'accordo relativo all'attribuzione dei premi correlati alla performance e sottoscritto con le OO.SS. L'esito positivo dà titolo alla corresponsione dei premi di cui all'art. 81, comma 6 del CCNL 21/05/2018.

La valutazione finale viene effettuata al termine dell'incarico conferito con le modalità previste nel regolamento aziendale. Rappresenta una verifica pluriennale delle competenze e dei risultati professionali ottenuti anche in considerazione delle valutazioni annuali ricevute. L'esito positivo è condizione necessaria per l'eventuale rinnovo dell'incarico stesso o per l'affidamento di altri incarichi.

Prima di procedere alla definitiva formalizzazione di una eventuale valutazione negativa è garantito il principio del contraddittorio in linea con quanto prevede il CCNL 21/05/2018.

Art. 10 RINUNCIA

Il titolare di incarico di funzione può rinunciare all'incarico conferitogli mediante comunicazione scritta da inoltrare, di norma, con un preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di formale rinuncia del titolare dell'incarico entro 30 giorni dal conferimento, a discrezione dell'Ente, sarà possibile procedere a nuova nomina attraverso l'avvio di una nuova procedura selettiva ovvero utilizzando lo stesso elenco degli idonei utilizzato per la nomina del rinunciatario.

Art. 11 SOSTITUZIONI

Per le assenze di lunga durata, per il periodo di assenza del titolare ed a discrezione dell'Ente, sarà possibile individuare il nominativo per un nuovo incarico dallo stesso elenco degli idonei utilizzato per la nomina dell'incaricato titolare.

L'individuazione del dipendente cui affidare temporaneamente le suddette funzioni è effettuata con atto scritto e motivato dal Direttore Generale.

A discrezione dell'Ente, in caso di breve assenza del titolare, dinanzi ad incombenze cui non sia possibile far fronte altrimenti, sarà possibile individuare il nominativo per un temporaneo sostituto dallo stesso elenco degli idonei utilizzato per la nomina dell'incaricato titolare.

Qualora la sostituzione si protragga, nell'esercizio di riferimento, per un periodo superiore a 60 giorni anche non continuativi, considerando a tal fine tutte le assenze dal servizio, al sostituto compete l'erogazione dell'indennità di sostituzione, proporzionata al numero di giornate di effettiva sostituzione, da remunerare attraverso l'incentivazione del personale, secondo le modalità stabilite dalla contrattazione integrativa dell'Ente.


8 / 9

Art. 12 TEMPI DI ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua approvazione con atto del Direttore del Centro e viene distribuito ai dipendenti del Centro in forma controllata e attraverso la sua pubblicazione nel sito istituzionale del Centro.

Può essere revisionato su proposta della delegazione trattante che ne ha curato la stesura e viene riapprovato dal Direttore Generale del Centro.

Caltanissetta, lì 30 luglio 2021


Il Direttore del Centro
Ing. Roberto Sanfilippo

