

REGIONE SICILIANA
CEFPAS
CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO
CALTANISSETTA
DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

N. 813

OGGETTO: *Approvazione regolamento prenotazione pernottamento.*

L'anno duemilasedici, il giorno 3 del mese di agosto, presso la sede del CEFPAS in Caltanissetta, via Mulè n. 1,

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Dott. Angelo Lomaglio, nominato con D.P.reg. 5 maggio 2014, n. 138, procede alla adozione della presente deliberazione:

VISTO il D.L. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modifiche e integrazioni;

VISTA la legge regionale 3.11.1993, n.30, istitutiva del Centro;

VISTA la legge regionale 11 aprile 1995, n. 34;

VISTO lo statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione consiliare 20 settembre 1997, n. 1, modificato con deliberazione del C.d.A. 12 luglio 2000, n. 20, approvato con Decreto Assessore per la Sanità 14.3.2001, n.34145, in fase di modifica ed integrazione a seguito della legge regionale 15/05/2013, n. 9;

VISTO, in particolare l'art. 2, comma 9 dello Statuto del Centro che tra gli scopi del CEFPAS prevede *"la realizzazione di attività complementari al conseguimento dei fini di cui all'art. 6 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n.502"*;

CONSIDERATO che il Centro deve dotarsi di una nuova e più efficiente procedura di prenotazione dei pernottamenti da parte degli ospiti coinvolti nelle attività formative, anche con riferimento alla gestione delle procedure contabili;

Il funzionario istruttore, sulla base di quanto sopra citato, predispone il provvedimento deliberativo;

SENTITO il parere favorevole del direttore della formazione e assente il direttore amministrativo,

DELIBERA

per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente trascritti,

- approvare il regolamento prenotazione pernottamento e i documenti ad esse collegati – Scheda di prenotazione e scheda di disdetta;
- stabilire che tale regolamento sarà esecutivo a far data dal giorno 1 settembre 2016.

IL DIRETTORE DEL CENTRO
(Dott. Angelo Lomaglio)

Il funzionario istruttore
(Dott. Valentina Guzzo)

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Calogero Muscarnera)

PARERE DEL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE

FAVOREVOLE

NON FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DELLA FORMAZIONE (Dott. Pier Sergio Caltabiano)

ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal _____ al _____ e che contro di essa non sono state prodotte opposizioni.

*Area Funzionale Affari Generali
Dott.ssa Mariassunta Saia
giusta delega prot. n. 7296 del 17 luglio 2015*



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



REGOLAMENTO PRENOTAZIONE PERNOTTAMENTO CEFPAS

Al momento dell'ammissione di un partecipante ad una attività formativa, il responsabile del corso invia una lettera di ammissione con le caratteristiche della partecipazione a tale attività e in allegato una scheda di prenotazione alberghiera e una di eventuale disdetta di prenotazione (disponibili anche sul sito del Cefpas nella sezione accoglienza)

La scheda di prenotazione contiene le informazioni sulla sistemazione disponibile presso la Casa per ferie del Centro, i relativi costi e una sezione contenente i dati dell'ospite e i dettagli della sua permanenza presso il Centro. Questa sezione deve essere compilata in ogni sua parte, con particolare attenzione all'attività formativa di riferimento e al numero di pernottamenti richiesti, e inviata al CEFPAS, via fax al n° 0934/505164 o all'indirizzo servizioresidenziale@cefpas.it, al più presto o **al massimo entro sette giorni dall'inizio del corso.**

Inoltre la scheda riporta le credenziali presso cui effettuare il versamento della quota dovuta per la permanenza:

- Conto corrente postale n. 19149913 intestato a CENTRO PER LA FORMAZIONE, via Mulè n.1 Caltanissetta

oppure

- BONIFICO BANCARIO intestato a CEFPAS - Caltanissetta c/o BANCA NUOVA - Sportello di Tesoreria del CEFPAS - Corso Umberto I, 114/118
IBAN: IT10R0513216700841570077309.

La causale deve riportare "pernottamento camera singola/doppia dal _____ al _____ (n. notti: ___)" e il titolo dell'attività formativa.

L'ammontare della somma da versare è risultante dal costo della camera singola o doppia moltiplicato per il n. di pernottamenti richiesti.

Al fine della correttezza della prenotazione della stanza la quietanza del pagamento effettuato deve essere allegata alla scheda di prenotazione. Qualora questa non sia allegata e/o non pervenga entro il termine stabilito di 7 giorni antecedenti alla data di inizio dell'attività formativa la prenotazione non sarà presa in considerazione. La scheda di prenotazione riporta tale nota in evidenza.



Regione Siciliana



CEFPAS

CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO



Al ricevimento della scheda di prenotazione correttamente compilata in ogni sua parte e corredata dalla quietanza di pagamento il Servizio Residenziale procede all'assegnazione della camera. Nel caso in cui non ci fosse disponibilità di camere per quelle date, ovvero l'attività formativa fosse annullata o riprogrammata per motivi organizzativi dal CEFPAS, lo stesso Servizio si impegna a comunicarlo all'interessato, richiedendo le credenziali per la restituzione della somma versata.

In caso di disdetta della prenotazione, il partecipante è tenuto a comunicarlo mediante la compilazione dell' apposita scheda, inviata al momento dell'ammissione e comunque disponibile sul sito del Cefpas alla sezione Accoglienza: <http://www.cefpas.it/index.php/accoglienza>, entro 24 ore dall'inizio dell'attività formativa.

Qualora ciò non avvenga e l'Ospite che ha effettuato correttamente la prenotazione non fruisca del pernottamento, la quota versata in fase di prenotazione non sarà rimborsata.

La fattura sarà inviata al domicilio dell'Ospite a cura dell'Area Funzionale Economico Finanziario.



SCHEDA DISDETTA PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Da inviare via fax al n. 0934 – 505164 o

per posta elettronica a serviziore Residenziale@cefpas.it

titolo corso _____ data corso _____

Per eventuali informazioni relative al pernottamento telefonare dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì ai numeri 0934/505139 – 505133.

MODALITA' DISDETTA PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

Il corsista che vuole annullare la prenotazione alberghiera in precedenza richiesta è tenuto a comunicarlo entro 24 ore dalla data di inizio dell'attività formativa, inviando la presente scheda compilata nella parte sottostante:

Il/La sottoscritto/a (scrivere a stampatello)

Cognome _____ Nome _____

Tel/cell _____ e-mail _____

RINUNCIA

al pernottamento precedentemente richiesto per n. _____ notti

(Arrivo _____ Partenza _____)

Data _____

Firma _____

Si rammenta che la mancata disdetta comporta il pagamento del relativo pernottamento. Pertanto la quota versata in fase di prenotazione non sarà rimborsata.



SCHEDA PRENOTAZIONE ALBERGHIERA
Da inviare via fax al n. 0934 – 505164 o
per posta elettronica a servizioresidenziale@cefpas.it

titolo corso _____ data corso _____

Per eventuali informazioni relative al pernottamento telefonare dalle ore 9.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì ai numeri **0934/505139 – 505133**.

COSTI

- Camera singola (inclusa prima colazione) per persona € 35,00 (esente IVA) a notte
- Camera doppia (inclusa prima colazione) per persona € 24,50 (esente IVA) a notte

MODALITA' DI PRENOTAZIONE

La sistemazione alberghiera è prevista presso la Casa per Ferie del Cefpas nello stesso complesso edilizio in cui si tiene il corso. Il corsista che vuole pernottare presso la Casa per Ferie, dovrà prenotare 7 giorni prima dell'inizio del corso inviando la presente scheda via fax al n° 0934/505164 o all'indirizzo servizioresidenziale@cefpas.it, corredata da quietanza di pagamento della quota dovuta per la permanenza, effettuato presso:

- Conto corrente postale n. 19149913 intestato a CENTRO PER LA FORMAZIONE, via Mulè n.1 Caltanissetta

Oppure

- **BONIFICO BANCARIO** intestato a CEFPAS - Caltanissetta c/o BANCA NUOVA - Sportello di Tesoreria del CEFPAS - Corso Umberto I, 114/118
IBAN: IT10R0513216700841570077309.

La causale deve riportare "pernottamento camera singola/doppia dal _____ al _____ (n. notti: ____)" e il titolo dell'attività formativa. L'ammontare della somma da versare è risultante dal costo della camera singola o doppia moltiplicato per il n. di pernottamenti richiesti.

Al fine della correttezza della prenotazione della stanza la quietanza del pagamento effettuato deve essere allegata alla scheda di prenotazione. Qualora questa non sia allegata e/o non pervenga entro il termine stabilito di 7 giorni antecedenti alla data di inizio dell'attività formativa, la prenotazione non sarà presa in considerazione (per tale ragione è importante indicare il recapito telefonico).

Il/La sottoscritto/a (scrivere a stampatello)

Cognome _____ Nome _____

Tel/cell _____ e-mail _____ C.F. _____

Via _____ Cap _____ Città _____ Pr(____)

desidera prenotare la camera per le seguenti date:

Arrivo _____ Partenza _____ N. Notti _____

Singola

Doppia da dividere con:

Cognome _____ Nome _____

Tel/cell _____ e-mail _____ C.F. _____

Via _____ Cap _____ Città _____ Pr(____)

Dichiara inoltre di avere preso visione del Regolamento Prenotazione pernottamento CEFPAS

Data _____

Firma _____

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.