



DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE DEL CENTRO

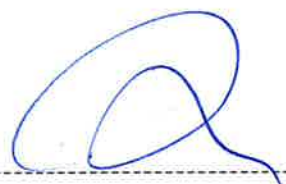
N. 125

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO ECONOMICO DI TRASFERTA DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI COLLEGIALI DI CONTROLLO, GARANZIA E VALUTAZIONE DEL CEFPAS** (Collegio Sindacale – OIV – Comitato Scientifico – Commissioni di gara e di concorso).
REV.1/2023.

PROVENIENZA PROPOSTA: **DIREZIONE AMMINISTRATIVA SERVIZIO AFFARI GENERALI E LEGALI**



Il Responsabile del Procedimento
(Giovanbattista Limuti)



Il Dirigente
(Piero Livolsi)


VISTO CONTABILE

Si attesa la copertura finanziaria del presente provvedimento

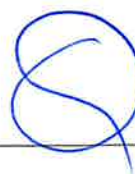
Fondi ordinari di bilancio

Fondi Progettuali

Non comporta spesa



Dirigente Amministrativo
(Piero Livolsi)



REGIONE SICILIANA

L'anno duemilaventitrè il giorno 05 del mese di GIUGNO, presso la sede del CEFPAS, in Caltanissetta, Via Mulè n° 1,

IL DIRETTORE DEL CENTRO

Roberto Sanfilippo, nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 115/Serv. 1°/S.G. del 31 marzo 2023, in attuazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 135 del 30 marzo 2023, procede all'adozione della seguente deliberazione:

VISTA la legge 23/12/1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Legislativo 30/12/1992 n. 502 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge regionale 3.11.93, n. 30 istitutiva del Centro;

VISTO lo Statuto del CEFPAS, adottato con deliberazione del Centro n. 1069 del 13 ottobre 2020;

VISTO Lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13.10.2020;

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale";

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno 20 maggio 2005;

VISTA la Circolare n. 11911 del 02/12/2003 dell'Assessorato regionale alla Salute;

VISTO il Parere n. 15 del 15/11/2006 dell'Ufficio Legislativo e legale della Regione Siciliana richiesto con nota n. 1963 del 13/01/2006 della Ragioneria generale della Regione Siciliana;

VISTA la Circolare n. 4 del 23/05/2001 dell'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze;

VISTI gli artt. 3 *bis* e 14, comma 1, della L. 241/1990;

VISTI gli artt. 12 e 45, comma 1, del D. Lgs 82/2005;

VISTA la delibera del Commissario straordinario n. 90/2023 con cui era stato approvato il Regolamento per la disciplina del trattamento economico di trasferta dei componenti degli Organi collegiali di controllo, garanzia e valutazione del Centro (Collegio Sindacale – OIV – Comitato Scientifico – Commissioni di gara e di concorso);

RAVVISATA l'opportunità di disciplinare nell'ambito del medesimo Regolamento le modalità di svolgimento delle sedute;

VISTA la bozza di Regolamento rev.1/2023 allegata al presente atto deliberativo;

CONSIDERATO che il Regolamento *de quo* viene adottato in osservanza dei criteri di efficacia, efficienza e di economicità e buon andamento della P.A.;

RITENUTO pertanto di approvare il Regolamento allegato;

VISTA la presente proposta di deliberazione;

REGIONE SICILIANA

VISTI gli atti d'ufficio e la documentazione amministrativa;

ACQUISITO il visto contabile/amministrativo;

VERIFICATA la regolarità e la correttezza del procedimento *de quo*;

ATTESTATO che il presente provvedimento è stato predisposto nel rispetto della legge n. 190/2012 e nell'osservanza del vigente Piano Aziendale di prevenzione della corruzione e della trasparenza;

DELIBERA DI

1. **APPROVARE** il Regolamento per la disciplina del trattamento economico di trasferta dei componenti degli Organi collegiali di controllo, garanzia e valutazione del Centro (Collegio Sindacale – OIV – Comitato Scientifico – Commissioni di gara e di concorso) Rev.1/2023, parte integrante del presente atto;
2. **DICHIARARE** il presente atto immediatamente esecutivo in applicazione dell'art. 21 quater della Legge 7.8.1990 n. 241 ed ai sensi dell'art. 53 comma 7 della Legge Regionale 30/93;
3. **TRASMETTERE** il presente atto e l'allegato Regolamento ai componenti degli Organi richiamati e di darne la massima divulgazione a tutti i servizi interessati del Centro;
4. **TRASMETTERE** al Collegio dei Revisori e all'Assessorato alla Salute per gli adempimenti di competenza;
5. **PUBBLICARE** nell'area "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente per le finalità di cui al D.lgs. n. 33/2013 e per le finalità di cui all'art. 2 comma 6 Decreto Legge 16 luglio 2020, n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e rinnovazione digitale" convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n.120.

Il Direttore del Centro
(Roberto Sanfilippo)

1

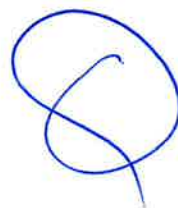
ANNOTATA AL N.

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nell'albo di questo ente dal.....al che contro di essa non sono state prodotte opposizioni. La stessa è stata altresì pubblicata sul sito istituzionale www.cefpas.it (Voce "Atti del Centro").

Servizio Affari Generali
Carmelo Trovato,
giusta delega prot. n. 3437 del
17.04.2023

*REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRATTAMENTO
ECONOMICO DI TRASFERTA DEI COMPONENTI DEGLI
ORGANI COLLEGIALI DI CONTROLLO, GARANZIA E
VALUTAZIONE DEL CEFPAS*

*(Collegio Sindacale – OIV – Comitato Scientifico – Commissioni di gara e di
concorso).*



,

INDICE

Premessa

Art. 1 – Ambito di applicazione

Art. 2 – Disposizioni per l'utilizzo dei mezzi di trasporto

Art. 3 – Spese di viaggio per i componenti degli Organi residenti nella Regione Sicilia

Art. 4 – Spese di viaggio per i componenti degli Organi residenti in altre Regioni

Art. 5 – Spese di vitto

Art. 6 – Spese di pernottamento

Art. 7 – Formulazione richiesta di ammissione all'utilizzo del mezzo di trasporto

Art. 8 – Richiesta di rimborso

Art. 9 – Modalità di svolgimento delle sedute

Art. 10 Approvazione e pubblicazione

Allegato 1: modello dichiarazione di esonero di Responsabilità del Centro per l'uso del mezzo proprio.

Allegato 2: modello dichiarazione sostitutiva di certificazione Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

PREMESSA

Il presente Regolamento disciplina il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio spettanti ai componenti degli Organi collegiali di controllo, garanzia e valutazione del Cefpas (Collegio Sindacale – OIV – Comitato Scientifico – Commissioni di gara e di concorso) in conformità alle seguenti disposizioni:

1. Legge 23.12.1978, n. 833, istitutiva del S.S.N. e s.m.i.
2. Art. 3 comma 13 del Decreto Legislativo 30.12.1992 n. 502 e s.mm.ii.
3. Legge regionale 3.11.1993, n. 30 istitutiva del Centro.
4. Lo Statuto e il Regolamento Organico del Centro approvati con il Decreto dell'Assessore della Salute n. 827 del 16.09.2020 e adottati con la deliberazione del Centro n. 1069 del 13.10.2020;
5. Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
6. L.R. 14 aprile 2009 n. 5 recante "Norme per il riordino del Servizio Sanitario Regionale".
7. Decreto del Ministero dell'Interno 20 maggio 2005.
8. Circolare n. 11911 del 02/12/2003 dell'Assessorato regionale alla Salute.
9. Parere n. 15 del 15/11/2006 dell'Ufficio Legislativo e legale della Regione Siciliana richiesto con nota n. 1963 del 13/01/2006 della Ragioneria generale della Regione Siciliana.
10. Parere n. 1963 del 13/01/2006 della Ragioneria generale della Regione Siciliana.
11. Circolare n. 4 del 23/05/2001 dell'Assessorato Regionale Bilancio e Finanze.
12. Legge 7 agosto 1990, n. 241.
13. Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82

Art. 1

AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina il rimborso delle spese di viaggio, vitto e alloggio spettanti ai componenti degli Organi collegiali di controllo, garanzia e valutazione del Cefpas.

Il rimborso delle spese è riconosciuto a seguito della presenza dei componenti dei suddetti Organi presso la sede del Centro (in via G. Mule' n. 1 a Caltanissetta).

I componenti hanno diritto al rimborso delle spese effettivamente sostenute, subordinato alla presentazione dell'istanza di rimborso corredata da idonea documentazione.

Il corrispettivo dovrà essere determinato secondo criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

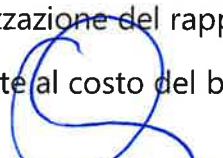
Art. 2

DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI MEZZI DI TRASPORTO

I componenti degli Organi possono di norma utilizzare:

- I mezzi di trasporto pubblico di linea (mezzi ferroviari, autolinee urbane ed extraurbane, mezzi aerei, mezzi marittimi).
- Il mezzo proprio (previa autorizzazione dell'Ente all'uso del mezzo ed acquisizione di apposita dichiarazione di esonero del Centro dalla responsabilità per l'uso dello stesso (di cui al modello "Allegato 1" al presente regolamento).

Il taxi o l'auto a noleggio potranno essere utilizzati esclusivamente nei casi in cui non sia possibile usufruire dei mezzi di trasporto pubblico di linea e previa autorizzazione del rappresentante legale del Cefpas. In tale ipotesi, sarà riconosciuto il rimborso equivalente al costo del biglietto del mezzo pubblico.



Art. 3

SPESE DI VIAGGIO PER I COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE RESIDENTI
NELLA REGIONE SICILIA

I componenti degli Organi residenti nella Regione Sicilia, previa espressa autorizzazione del Rappresentante Legale del Centro, potranno utilizzare i mezzi di trasporto con le modalità e le tratte indicate e saranno riconosciuti i seguenti rimborsi:

Tabella A	
Rimborso spese di viaggio solo mezzi pubblici	
Itinerario ammesso:	Sede di residenza/lavoro - CEFPAS A/R
Rimborso riconosciuto	Costo documentato dei mezzi pubblici

Tabella B	
Rimborso spese di viaggio mezzo proprio	
Itinerario ammesso:	Sede di residenza/lavoro- CEFPAS A/R
Rimborso riconosciuto	1/5 costo del carburante tabelle ACI percorso breve

Per l'utilizzo del mezzo proprio sarà riconosciuto il rimborso chilometrico per la distanza percorsa - tipo di percorso più breve - nella misura di 1/5 del prezzo della benzina, calcolato secondo le tabelle ACI, oltre al rimborso per spese di parcheggio e di pedaggio autostradale.

A tal fine, i componenti dei vari Organi dovranno presentare al Cefpas apposita richiesta di rimborso, con allegata la documentazione comprovante la spesa sostenuta, prodotta in originale.

Art. 4

SPESE DI VIAGGIO PER I COMPONENTI DEL COLLEGIO SINDACALE RESIDENTI IN ALTRE REGIONI

I componenti degli Organi residenti in altre Regioni, previa espressa autorizzazione del Rappresentante Legale del Centro, potranno utilizzare i mezzi di trasporto con le modalità e le tratte indicate e saranno riconosciuti i seguenti rimborsi:

Tabella C	
Rimborso spese di viaggio solo mezzi pubblici	
Itinerario ammesso:	Sede di residenza/lavoro - CEFPAS A/R
Rimborso riconosciuto	Costo documentato dei mezzi pubblici

Tabella D	
Rimborso spese di viaggio solo mezzi pubblici e aereo/nave	
Itinerario ammesso:	Sede di residenza/lavoro - Aeroporto/Porto di partenza - Aeroporto/Porto di arrivo - CEFPAS A/R
Rimborso riconosciuto	Costo documentato dei mezzi pubblici
	Costo biglietto Aereo o nave fino ad un importo massimo di €. 250,00 tratta andata e ritorno

Tabella E	
Rimborso spese di viaggio mezzo proprio (se autorizzato) e aereo/nave	
Itinerario ammesso:	Sede di residenza/lavoro- Aeroporto/Porto di partenza - Aeroporto/Porto di arrivo - CEFPAS A/R
Rimborso riconosciuto	1/5 costo del carburante tabelle ACI percorso breve
	Costo biglietto Aereo o nave fino ad un importo massimo di €. 250,00 tratta andata e ritorno

Per l'utilizzo del mezzo proprio sarà riconosciuto il rimborso chilometrico per la distanza percorsa - tipo di percorso più breve - nella misura di 1/5 del prezzo della benzina, calcolato secondo le tabelle ACI, oltre al rimborso per spese di parcheggio e di pedaggio autostradale).

A tal fine, i componenti dei vari Organi dovranno presentare al Cefpas apposita richiesta di rimborso, con allegata la documentazione comprovante la spesa sostenuta, prodotta in originale.

Art. 5

SPESE DI VITTO

Le spese di vitto sono rimborsabili entro il limite massimo di € 25,00 per un pasto giornaliero e di € 50,00 per due pasti giornalieri.

È previsto il rimborso di un pasto per le trasferte non inferiori a 8 ore (compreso il tempo di viaggio); il secondo pasto giornaliero è spettante in caso di trasferte non inferiori a 12 ore (compreso il tempo di viaggio).

Saranno rimborsati i pasti regolarmente documentati da fattura, ricevuta fiscale o scontrino fiscale cosiddetto "parlante" o "intelligente" ossia recante il codice fiscale del fruitore del pasto, ed in caso di scontrino "non parlante", dovrà essere prodotta dichiarazione (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante che l'esercente non era abilitato al rilascio dello stesso (di cui al modello "Allegato 2" al presente Regolamento).

Art. 6

SPESE DI PERNOTTAMENTO

Il pernottamento con prima colazione sarà fornito presso le strutture residenziali del Cefpas.

In caso di indisponibilità, sarà riconosciuto il rimborso della spesa documentata sostenuta per il pernottamento in hotel fino a 4 stelle.



Art. 7

FORMULAZIONE RICHIESTA DI AMMISSIONE ALL'UTILIZZO DEL MEZZO DI TRASPORTO

I componenti degli Organi collegiali di controllo, garanzia e valutazione dovranno presentare al Cefpas apposita richiesta di autorizzazione all'uso dei mezzi di trasporto per ciascuna tratta percorsa. Le suddette richieste dovranno essere autorizzate con apposito atto del legale rappresentante del Centro.

Art. 8

RICHIESTA DI RIMBORSO

Al fine di ottenere la liquidazione delle spese di viaggio, vitto e di pernottamento, i componenti dei vari Organi dovranno presentare al Cefpas apposita richiesta di rimborso, con allegata la documentazione comprovante la spesa sostenuta, prodotta in originale.

Art. 9

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SEDUTE

Le sedute dei componenti degli Organi collegiali si svolgeranno ordinariamente in presenza presso la sede del Centro.

Qualora vengano espresse difficoltà personali o logistiche a raggiungere la sede, al fine di garantire la presenza di tutti i componenti, la seduta potrà svolgersi in modalità telematica o in modalità mista (presenza/online).

La convocazione delle sedute telematiche avverrà tramite e-mail con indicazione del giorno e del link alla piattaforma Google Meet o altra piattaforma disponibile, utilizzando un account istituzionale o personale riconosciuto dal Centro.

Il segretario verbalizzante verificherà l'identità dei partecipanti in presenza e di coloro che sono collegati telematicamente dando atto della modalità di partecipazione di ciascun componente.

La partecipazione alle riunioni a distanza dovrà avvenire con strumenti telematici idonei a consentire la visione degli atti e lo scambio di documenti mediante posta elettronica, mentre l'eventuale votazione dovrà avvenire in modo palese, per alzata di mano o nominativamente anche via chat.

In ogni caso, sarà obbligatorio l'utilizzo di strumenti che garantiscono la riservatezza della seduta (auricolari, cuffie) e sarà vietata ai partecipanti la registrazione audio e/o video della seduta (l'eventuale registrazione sarà previamente concordata dai partecipanti).

Il verbale della riunione dovrà essere approvato seduta stante e firmato digitalmente dai componenti che parteciperanno a distanza.

Art. 10

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE

Il presente regolamento viene adottato con atto deliberativo del Commissario Straordinario e pubblicato sul sito istituzionale del Centro - "Amministrazione trasparente – Regolamenti".

Il Direttore del Centro
Ing. Roberto Sanfilippo

1

DICHIARAZIONE

OGGETTO: Dichiarazione di esonero da responsabilità per uso del mezzo proprio di trasporto.

In relazione all'autorizzazione all'uso del mezzo proprio di trasporto,
il sottoscritto

dichiara espressamente di esonerare codesto Centro da ogni responsabilità eventualmente derivante dall'uso del predetto mezzo.

Luogo	Caltanissetta	data	
-------	---------------	------	--

FIRMA

Oggetto: autocertificazione scontrino c.d. "Intelligente"
Nome e Cognome: _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, codice fiscale _____ nato
a _____ il _____, domiciliato in
_____ Via _____,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre ed al fine di procedere al rimborso delle spese sostenute nel corso della missione di cui in oggetto:

Dichiara:

Che gli scontrini di seguito riportati, sono stati rilasciati da esercenti non abilitati o temporaneamente non disponibili al rilascio dello "scontrino intelligente" con l'impossibilità oggettiva a riportare il codice fiscale dello scrivente, che ha effettivamente usufruito dei servizi ivi indicati in occasione del corso in oggetto:

Scontrino n. _____ del _____ rilasciato da
_____ Pasto € _____

Scontrino n. _____ del _____ rilasciato da
_____ Pasto € _____

Scontrino n. _____ del _____ rilasciato da
_____ Pasto € _____

Scontrino n. _____ del _____ rilasciato da
_____ Pasto € _____

Scontrino n. _____ del _____ rilasciato da
_____ Pasto € _____

Informativa ai sensi del GDPR, art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 e del Codice Privacy, così come novellato dal D. Lgs. 101/2018, che i dati personali sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno trattati esclusivamente per tale scopo.

Caltanissetta li,

Il dichiarante

