



Allegato A
Delibera Direttore del Centro n.

Disposizioni generali

Art. 1

Finalità ed ambito di applicazione

Il presente regolamento viene adottato ai sensi dell'art 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.. Esso disciplina le modalità di conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, con riferimento alle attività di formazione del Centro (responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio), nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento, come definiti dal citato decreto legislativo n. 165/2001.

Art. 2

Albi Professionali Permanenti: Istituzione e Funzionamento

Per le suindicate finalità l'Ente si dota di albi permanenti nei quali si iscrivono con procedura informatizzata tutti i professionisti (solo persone fisiche) interessati al conferimento di incarichi di responsabile scientifico, docente e tutor delle attività formative del Centro.

Gli appositi albi di iscrizione sono disponibili per l'iscrizione nel sito istituzionale del Centro www.cefpas.it, con la seguente nomenclatura:

1. Albo Responsabili Scientifici
2. Albo Docenti
3. Albo Tutor
4. Albo Responsabili Scientifici CEMEDIS
5. Albo Docenti CEMEDIS

Ai fini dell'iscrizione nell'albo per il conferimento degli incarichi occorre essere in possesso dei requisiti generali, di seguito elencati, che verranno autocertificati da ogni candidato nella richiesta di iscrizione e presentati insieme al relativo Curriculum Vitae in formato europeo debitamente datato e sottoscritto con firma autografa, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati e corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità.

Requisiti Generali:



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

- ✓ possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- ✓ godimento dei diritti civili e politici;
- ✓ non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- ✓ non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- ~~✓ essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta ovvero trovarsi in una delle condizioni previste dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i..~~
- ✓ di non incorrere nelle cause di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi previsti dal D.Lgs 8/4/13, n. 39, attuativo dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190;
- ✓ di non incorrere in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53, comma 14, D.Lgs 165/2001;
- ✓ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali sopravvenuti elementi ostativi al mantenimento dell'incarico (art. 20 D.Lgs 39/2013).

La Direzione del CEFPAS definisce i profili dei professionisti necessari all'espletamento delle attività formative, lasciando l'albo aperto per le sezioni sopra indicate. La Direzione, inoltre, qualora fosse necessario, emanerà appositi avvisi per l'iscrizione a particolari istituende sezioni dell'albo, nelle quali saranno evidenziati i seguenti elementi:

- definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione;
- particolari criteri di comparazione da adottare, oltre quelli stabiliti nel presente regolamento.

L'iscrizione alle diverse sezioni degli albi, ha validità alla presentazione dell'istanza e scade dopo due anni dal momento della presentazione dell'istanza stessa, mentre per gli avvisi di cui al precedente punto, sarà individuato in essi un termine per la presentazione dei curricula, debitamente datati e sottoscritti con firma autografa e riportante la specifica autorizzazione al trattamento dei dati, corredati dalle relative autocertificazioni dei requisiti generali e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Gli interessati in possesso dei requisiti possono iscriversi anche a più albi contemporaneamente è obbligatorio indicare almeno un'area di competenza con i relativi titoli dichiarati.

In assenza anche di uno solo dei requisiti generali sopra elencati, e/o del documento di identità e/o del curriculum la candidatura verrà automaticamente esclusa.

Art. 3

Albo Professionale Responsabili Scientifici

Sono stabilite all'interno dell'Albo le seguenti sezioni:

- Management
- Formazione e Sviluppo



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

- Politiche di Salute e Welfare
- Prevenzione e Promozione della Salute
- Specialistica Scienze cliniche
- Specialistica Professioni Sanitarie
- Interprofessionale Lingue Straniere
- Altre Aree specifiche derivanti da progetti o percorsi formativi particolari

Le sezioni sopra elencate verranno a loro volta suddivise in aree e sottoaree declinate nel modello di domanda che sarà disponibile online.

Art. 4 Albo Professionale Docenti

Sono stabilite all'interno dell'Albo le seguenti sezioni:

- Management
- Formazione e Sviluppo
- Politiche di Salute e Welfare
- Prevenzione e Promozione della Salute
- Specialistica Scienze cliniche
- Specialistica Professioni Sanitarie
- Interprofessionale Lingue Straniere
- Altre Aree specifiche derivanti da progetti o percorsi formativi particolari

Le sezioni sopra elencate verranno a loro volta suddivise in aree e sottoaree declinate nel modello di domanda che sarà disponibile online.

Art. 5 Albo Professionale dei Tutor

Il CEFPAS, nell'ambito della sua attività istituzionale di formazione e sviluppo organizzativo, può attivare rapporti di collaborazione occasionale con persone fisiche interessate e disponibili a svolgere attività di tutoraggio per la realizzazione degli interventi formativi in programma.

A tal fine, con il presente regolamento il Centro istituisce e gestisce anche un Albo tutor al quale i soggetti interessati, dopo aver preso visione del presente regolamento, possono fare richiesta di iscrizione con le modalità di seguito specificate.

Finalità dell'Albo tutor è costituire un archivio aggiornato all'interno del quale il Centro possa attingere prioritariamente per la ricerca e l'individuazione di soggetti con i quali attivare contratti di collaborazione occasionale per lo svolgimento delle attività di tutoraggio previste nell'ambito della propria attività formativa istituzionale.

L'iscrizione all'Albo tutor non comporta per il CEFPAS alcun obbligo, né di natura contrattuale né di natura operativa/organizzativa, nei confronti del soggetto iscritto.

I contenuti del presente regolamento costituiscono specificazioni esemplificative degli obblighi di diligenza che qualificano la corretta gestione dell'Albo tutor in uso presso il Centro ed in



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

quanto tali devono essere osservati da dipendenti e collaboratori qualora venga loro affidata la ricerca ed individuazione di tutor per supportare l'attività istituzionale formativa.

Titolo I Responsabili Scientifici, Docenti e Tutor esperti di contenuto

Art. 6

Procedura comparativa responsabili scientifici, docenti e tutor

Al fine di individuare i soggetti cui conferire l'incarico si valutano i seguenti elementi:

- qualificazione professionale ed esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle materie specifiche, secondo l'autocertificazione effettuata dal professionista stesso, come infra specificato;
- precedenti esperienze avute con il CEFPAS e risultati del sistema di valutazione della formazione in vigore presso il Centro stesso;
- individuazione dall'elenco degli idonei attraverso la consultazione dei relativi database integrati con gli albi

Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai tre mesi, o progetti speciali, si potranno prevedere colloqui, prove specifiche, nonché la presentazione di proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

La Direzione della Formazione, salvo casi specifici, effettua la valutazione comparativa, tra gli idonei proposti dal responsabile dell'evento formativo; il professionista procederà – nelle forme dell'autocertificazione – a dichiarare i propri titoli, specificando, a mezzo curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa, corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità, i seguenti elementi e compilando almeno una delle aree di competenza:

- a) Titoli di studio: diploma di laurea, diplomi di perfezionamento e/o di specializzazione post-lauream, attestati di frequenza di corsi di perfezionamento e/o di alta formazione post lauream, master universitari di I e di II livello, dottorati di ricerca;
- b) Abilitazioni possedute, anche comportanti l'iscrizione in albi e/o elenchi;
- c) Aggiornamento nella/e materia/e d'insegnamento indicata/e: corsi di qualificazione, di aggiornamento professionale frequentati, e così via;
- d) Esperienza di docenza: incarichi di docenza e/o direzione presso Università o Istituti di istruzione superiore o equiparati, enti e/o istituti di formazione per l'adulto, CEFPAS e Aziende Sanitarie; incarichi in progetti (viene riconosciuta la preferenza ai titoli conseguiti in una disciplina afferente l'area in cui si chiede di svolgere la docenza e a quelli che evidenzino una preparazione specialistica nelle materie prescelte);



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

- e) Qualifica professionale posseduta: in relazione alla qualifica professionale posseduta il docente potrà essere iscritto in una o più sezioni;
- f) Esperienze all'estero: esperienze formative, e/o di stages, ovvero lavorative;
- g) Attività di ricerca: rilevanza dell'attività, produzione quantitativa, eventuali esperienze di ricerca interdisciplinare;
- h) Partecipazione a conferenze e/o convegni e/o seminari in qualità di relatore nelle materie d'insegnamento prescelte;
- i) Pubblicazioni scientifiche attinenti alle tematiche indicate: numero e tipologia (rassegne, atti convegni, riviste, poster, ecc.).

Ai contenuti che saranno inseriti in autovalutazione dal professionista, verrà attribuito un punteggio predefinito e visibile dall'interessato nel database

Art. 7

Procedimento di individuazione dei responsabili scientifici e dei docenti

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei responsabili scientifici e dei docenti, il collaboratore di formazione (individuato come referente del corso dal Direttore della Formazione) seleziona dagli Albi responsabili scientifici e docenti del CEFPAS almeno 5 candidature fra quelle iscritte nelle sezioni/area di riferimento del corso con punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta) e che risultino avere compilato almeno una delle aree di competenza attinenti all'area da selezionare, procedendo alla stampa e invio dei curricula da sottoporre al Direttore della Formazione e al Dirigente medico dell'Area Formazione previa verifica della presenza dei relativi curricula in formato europeo datati, sottoscritti con firma autografa e riportante l'autorizzazione ai dati e corredati da valido documento di identità e della compatibilità del CV con l'autovalutazione e con il profilo richiesto.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, saranno effettuate a cura del Direttore della Formazione coadiuvato dal Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo del responsabile scientifico, in caso di individuazione dei docenti, nominati per la medesima attività formativa, nonché, per sole finalità consultive, anche del collaboratore di formazione – responsabile di corso.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore della Formazione e/o del Centro.

Art. 8

Esclusioni

Le disposizioni del presente Regolamento e quelle di cui ai commi 6, 6-bis e 6-quater dell'articolo 7 del decreto legislativo n. 165/2001 non si applicano per la scelta dei componenti degli organismi di controllo interno e dei nuclei di valutazione e/o organismi equivalenti.



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

Sono, inoltre, esclusi dalle procedure comparative e dagli obblighi di pubblicità nonché dalle disposizioni di cui agli artt. 2, 4, 5, 7, 8, 9 e 10 del presente regolamento le prestazioni meramente occasionali che si esauriscano in una attività episodica, ovvero singole "Lectio Magistralis" effettuate da personalità illustri.

Sono esclusi dalla procedura di valutazione comparativa i progetti specifici regionali o commissionati dall'Assessorato della Salute, e i progetti con finanziamento esterno ove vengano individuati con apposito atto dell'Ente committente le figure del responsabile scientifico e/o dei docenti e dei tutor.

Art. 9

Tipologia dell'incarico e determinazione del compenso

Vengono previste alcune tipologie di incarichi, che possono essere configurati come responsabilità scientifica, docenza dei corsi di formazione e tutoraggio.

La misura dei compensi e le fasce di docenza tengono conto di quelli indicati nel Decreto Assessore Regionale della Sanità 9 febbraio 2005 e s.m.i., nonché di quelli di cui ai progetti del Fondo Sociale Europeo e s.m.i..

Docenze attività Residenziali:


Per la **Docenza** vengono identificate tre fasce di retribuzione, come di seguito dettagliato:

- a) **Fascia A:** docenti universitari, ricercatori senior, dirigenti della pubblica amministrazione, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda con esperienza almeno quinquennale: compenso € 100,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;
- b) **Fascia B:** ricercatori junior, professionisti o esperti, funzionari della pubblica amministrazione, dirigenti d'azienda con esperienza almeno triennale: compenso € 80,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;
- c) **Fascia C:** requisiti inferiori ai precedenti: compenso € 50,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

Per la **Responsabilità scientifica** il compenso massimo sarà determinato in relazione alla tipologia del corso e, in ogni caso, dovrà essere entro la misura massima del 20% del costo complessivo sostenuto per la docenza del corso stesso.

Nei casi specifici ove è prevista la presenza in aula della figura del Tutor metodologico esperto di contenuto o nella qualità di istruttore tecnico, per il reclutamento della corrispondente figura si applica la procedura di reclutamento prevista nel presente articolo, il compenso è fino a €25,00 per ora di attività.

È prevista al massimo la presenza, in aula, di un tutor ogni 10 discenti, arrotondato per difetto, per ogni ora di lezione.

 <p>CEFPAS</p>	<p align="center">Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza e tutoraggio delle attività formative</p>	
--	--	--

Docenze dipendenti CEFPAS:

Ai dipendenti del CEFPAS che intendano presentare domanda di iscrizione all'albo, in caso di conferimento di incarico, sarà riconosciuto un compenso pari al 65% dell'importo riconosciuto ai docenti esterni, con riferimento alle tre fasce di retribuzione sopra individuate, qualora l'incarico stesso venga espletato al di fuori dell'orario di servizio, come statuito con verbale di delegazione trattante tra la direzione del Centro e le OO.SS. del 25 marzo 2015.

Si procederà all'incarico solo se l'espletamento dello stesso sarà compatibile in base alle disposizioni interne e all'attività svolta e fermo restando il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'iscrizione.

In ogni caso l'attività di docenza del personale interno non potrà superare il 10% del monte orario mensile, salvo casi specifici ed eccezionali che andranno espressamente autorizzati con provvedimento del Direttore del Centro.

Docenze attività FAD:

Per gli incarichi da svolgere con le modalità della Formazione a Distanza (FAD) le attività comprese nell'incarico prevederanno:

- fase di realizzazione del materiale didattico. Costituendo tale fase la parte assolutamente prevalente della prestazione professionale, sarà previsto un compenso orario pari a quello di cui alla superiore fascia A, rapportato al numero di ore occorrenti per la produzione dello stesso materiale, e quantificato preventivamente dal Centro al momento del conferimento dell'incarico;
- fase di "erogazione". Sarà riconosciuto al docente un compenso orario ridotto del 50%. L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso il "tracciamento" informatico e sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale.

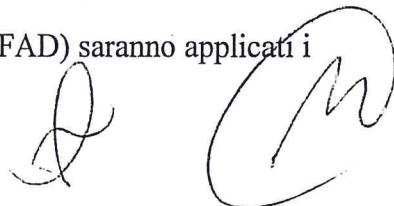
Per la **Docenza FAD** vengono identificate tre fasce di retribuzione, come di seguito dettagliato:

Fascia A: compenso complessivo di € 200,00 per ora prodotta di attività FAD (€ 100,00 per ora di progettazione e € 100,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia B: compenso complessivo di € 160,00 per ora prodotta di attività FAD (€ 80,00 per ora di progettazione e € 80,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;

Fascia C: compenso complessivo di € 100,00 per ora prodotta di attività FAD (€ 50,00 per ora di progettazione e € 50,00 per ora di elaborazione del materiale didattico), al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

Per gli incarichi da svolgere con le modalità della Formazione a Distanza (FAD) saranno applicati i parametri suindicati, viste le peculiarità della stessa attività.





Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

Per la Responsabilità scientifica il compenso massimo sarà determinato in relazione alla tipologia del corso e, in ogni caso, non potrà essere superiore al 20% del costo complessivo sostenuto per la docenza del corso stesso.

Fase di progettazione. L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso la verifica della produzione dell'attività di docenza in modalità FAD e l'espletamento dell'attività sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale e retribuita secondo le tre fasce di retribuzione previste.

Fase di "erogazione". L'impegno del docente sarà verificato dal CEFPAS attraverso il tracciamento informatico e sarà validato dal responsabile di corso che ne avrà evidenza documentale. In base alle tre fasce di retribuzione al docente sarà riconosciuto un compenso orario ridotto del 50%, commisurato, nel massimo, alla durata complessiva del corso.

La liquidazione del compenso avverrà dopo lo svolgimento dell'incarico al ricevimento di tutta la documentazione propedeutica per l'erogazione dei compensi maturati.

Titolo II

Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina - CEMEDIS

Art. 10

Docenze attività CEMEDIS

Procedimento di individuazione, dei Responsabili scientifici, Direttori, Docenti, Formatori, Tutor esperti di contenuto e Specialisti di Strumenti di Simulazione per le attività del Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina.

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei responsabili scientifici dei corsi del Centro Mediterraneo di Simulazione in Medicina del CEFPAS il collaboratore di formazione seleziona dalla banca dati dell'Albo Responsabili scientifici CEMEDIS del CEFPAS almeno 5 candidature fra quelle iscritte nelle sezioni/area di riferimento del corso con punteggio valutabile non inferiore a punti 50. Le fasi successive della procedura sono analoghe a quelle di cui all'art. 7 del presente regolamento.

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei Direttori, Docenti, Formatori, Istruttori, Tutor esperti di contenuto e Specialisti di Strumenti di Simulazione per le attività del CEMEDIS, la valutazione dei CV e la derivante proposta di individuazione delle candidature sarà effettuata dal Collaboratore di Formazione del CEMEDIS assegnato all'attività, che la effettuerà nell'ambito dei soggetti iscritti all'Albo Docenti CEMEDIS per la



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

specificata area, che siano in possesso di un punteggio complessivo di almeno 24 punti, e avvanzerà al Direttore della formazione almeno 5 candidature. Le fasi successive della procedura sono analoghe a quelle di cui all'art. 7 del presente regolamento.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, saranno effettuate a cura del Direttore della Formazione coadiuvato dal Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo del Responsabile Scientifico, in caso di individuazione dei docenti, nominato per la medesima attività formativa, nonché del collaboratore di formazione – responsabile di corso.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore della Formazione e/o del Centro.

Criteri di assegnazione dei punteggi:

1) Responsabile Scientifico:

Requisiti generali

- Laurea o altro titolo specifico per l'area tematica;
- Precedente esperienza professionale nella stessa area tematica di almeno 8 anni;
- Precedente esperienza didattica in qualità di Direttore o Docente di corsi in simulazione nella stessa area tematica di almeno 4 anni;
- Precedente attività di direzione e/o docenza negli ultimi 2 anni in almeno 2 corsi in simulazione nella stessa area tematica.

Punteggi assegnati:

- Numero di anni di esperienza professionale nell'area tematica: 4 punti per anno;
- Numero di anni di esperienza didattica come Direttore di corsi in simulazione nell'area tematica: 4 punti per anno;
- Numero di anni di esperienza didattica come Docente di corsi in simulazione nell'area tematica: 2 punti per anno;
- Numero di corsi in simulazione nell'area tematica svolti come Direttore negli ultimi 2 anni: 2 punti per corso;
- Numero di corsi in simulazione nell'area tematica svolti come Docente negli ultimi 2 anni: 1 punto per corso.

2) Direttore di corso, Docente, Formatore, Istruttore e Tutor di contenuto:

Requisiti generali

- Laurea o altro titolo specifico per l'area tematica;
- Precedente esperienza professionale nella stessa area tematica di almeno 4 anni;
- Precedente esperienza didattica in qualità di direttore o docente di corsi in simulazione nell'area tematica di almeno 2 anni;
- Precedente attività di direzione e/o docenza negli ultimi 2 anni in almeno 2 corsi in simulazione nella stessa area tematica.



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

3) Specialista di Strumenti di Simulazione:

Requisiti generali

- Laurea in materia sanitaria o tecnica;
- Precedente esperienza professionale nella simulazione di almeno 4 anni;
- Precedente esperienza in corsi di simulazione di almeno 2 anni;

~~Il punteggio per le candidature a Specialista di Strumenti di Simulazione è assegnato con criteri analoghi a quelli utilizzati per i docenti CEMEDIS.~~

4) Altri reclutamenti con requisiti specifici:

- a) Possono iscriversi negli Albi CEMEDIS di cui al presente regolamento, nelle aree tematiche della simulazione a prescindere dal requisito specifico relativo alla precedente esperienza didattica in corsi di simulazione, i professionisti che hanno partecipato ai corsi intensivi teorico/pratici di formazione per formatori in simulazione svolti presso il CEMEDIS e che hanno superato la verifica finale di apprendimento.
- b) Possono iscriversi all'albo dei Docenti CEMEDIS, limitatamente all'area *Sicurezza e appropriatezza nei punti nascita di 1° livello*, a prescindere dal possesso del requisito relativo alla precedente esperienza didattica in corsi di simulazione, i professionisti che hanno partecipato al corso teorico-pratico "Sicurezza e appropriatezza nei punti nascita di 1° livello" svoltosi dal 15 al 17 marzo 2016 al CEFPAS e superato la relativa verifica finale di apprendimento.
- c) Possono iscriversi negli albi Responsabili Scientifici e Docenti CEMEDIS, a prescindere dal requisito specifico relativo alla precedente esperienza didattica in corsi di simulazione, i componenti del Gruppo di lavoro regionale multidisciplinare per la formazione nel Percorso nascita.

Sono esclusi dalla procedura di valutazione comparativa i progetti specifici regionali o commissionati dall'Assessorato della Salute, o i progetti con finanziamento esterno ove vengano individuati con apposito atto dell'Ente committente le figure del responsabile scientifico e/o dei docenti.

Qualora nelle attività formative del CEMEDIS si verificherà la necessità di integrare la metodologia della simulazione con lezioni frontali di esperti per la loro individuazione si farà ricorso alle ordinarie procedure di valutazione comparativa del CEFPAS di cui al presente regolamento.

5) Fasce di retribuzione:

- a) **Fascia A:** Direttore, Docente, Formatore compenso fino a € 100,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

- b) **Fascia B:** Istruttore compenso fino a € 75,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato;
- c) **Fascia C:** Specialista di Strumenti di Simulazione: compenso fino a € 40,00 per ora al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato.

Per la Responsabilità scientifica il compenso massimo sarà determinato in relazione alla tipologia del corso e, in ogni caso, non potrà essere superiore al 20% del costo complessivo sostenuto per la docenza del corso stesso.

Nei corsi realizzati dal CEMEDIS, per la particolare strutturazione e la complessità delle attrezzature utilizzate, il team dei formatori può essere costituito da Formatori, Docenti e Istruttori, in base al numero di stazioni di simulazione allestite; inoltre, è spesso indispensabile la presenza di uno Specialista di Strumenti di Simulazione. Tale funzione di supporto alla corretta gestione delle stazioni di simulazione, in aggiunta al team dei formatori, durante le attività pratiche viene perlopiù svolta da docenti del corso. Per le motivazioni precedenti si prescinde in questi casi dal rapporto massimo di 1 ogni 10 discenti.

Inoltre, in casi specifici, è prevista la presenza in aula della figura del Tutor metodologico esperto di contenuto, nella qualità di istruttore tecnico, con funzione di supporto, in aggiunta al team dei formatori, svolta perlopiù da docenti del corso; per il reclutamento di tale figura si applica la procedura prevista nel presente articolo per i Docenti e Istruttori, il compenso è fino a € 25,00 per ora di attività al lordo di tutte le trattenute a carico dell'incaricato. Per le motivazioni precedenti si prescinde in questi casi dal rapporto massimo di 1 ogni 10 discenti.

Nei corsi realizzati dal CEMEDIS il numero di stazioni di simulazione simultanee allestite non può eccedere le quattro unità. Le ore di attività realizzate in parallelo in tali stazioni vengono retribuite con un compenso massimo unitario fino a € 75,00. Il compenso complessivo di un'ora di attività, suddiviso tra i diversi istruttori che intervengono simultaneamente nelle stazioni è quindi compreso entro il tetto di € 300,00

Titolo III

Art. 11

Corsi ad alta specializzazione

Per i corsi ad alta specializzazione che interessano quindi sub discipline o aree tematiche di particolare complessità e/o comportano l'utilizzo di specifiche attrezzature sanitarie si procederà con appositi avvisi alla costituzione di specifici Albi speciali.

Le modalità di iscrizione e le procedure di comparazione saranno analoghe a quelle in uso per gli Albi permanenti. Gli avvisi verranno pubblicizzati attraverso il sito istituzionale www.cefpas.it e la pubblicazione all'Albo pretorio del Centro.



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

Art. 12

Rimborso spese

Sarà riconosciuto unicamente il rimborso delle spese di seguito elencate, tenuto conto, per quanto possibile e ove compatibile, delle analoghe disposizioni dettate per i dipendenti del S.S.N. e per i dipendenti delle pubbliche Amministrazioni (disposizioni e a.m. i. cui si fa espresso rinvio, ove non diversamente infra indicato).

Il rimborso avverrà dietro presentazione dei relativi documenti da parte degli incaricati ed entro i limiti di seguito indicati, salve ulteriori modifiche che dovessero derivare dall'emanazione di nuove norme in materia, successive, alla data di adozione del presente Regolamento:

- **Spese per vitto:** per gli incarichi da svolgere presso la città di Caltanissetta sarà messo a disposizione, per il pranzo, il servizio di ristorazione fornito presso il Centro. Per la cena e per gli incarichi da svolgere in altre città sarà riconosciuto fino ad un massimo di € 22,26 a pasto, tenuto conto dei vigenti limiti di legge. Le spese di vitto dovranno essere documentate con fatture o scontrini fiscali "parlanti". Qualora l'esercente che rilascia lo scontrino del pasto non sia abilitato al rilascio dello scontrino "parlante" sarà possibile, eccezionalmente, rimborsare piccoli importi, se lo scontrino sarà corredato da apposita autocertificazione, dell'interessato, ove si dichiara che lo scontrino fiscale è stato rilasciato da esercente che ha comunicato di non essere in grado di rilasciare lo scontrino c.d. "intelligente".

In relazione agli orari di espletamento dell'incarico, compatibilmente con gli orari di arrivo e di ripartenza, potranno essere riconosciuti sia il pasto in anticipo che quello successivo all'espletamento dell'incarico, purchè debitamente documentati.

- **Alloggio:** per gli incarichi da svolgere presso la città di Caltanissetta sarà messo a disposizione l'alloggio presso le strutture ricettive del Centro, mentre per quelli da svolgere in altre città saranno disponibili strutture ricettive direttamente incaricate dal CEFPAS. In caso di indisponibilità della struttura ricettiva del Centro e qualora provveda direttamente l'interessato al pagamento dell'alloggio si procederà al relativo rimborso, per l'utilizzo di struttura di media categoria, dietro presentazione di apposita documentazione fiscale nominativamente intestata.

- **Mezzi di trasporto:**

- Incaricati provenienti dalla Regione Sicilia: è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese documentate per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico. In caso di utilizzo del mezzo proprio attestato con autocertificazione dell'interessato, sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto del mezzo pubblico previsto per la tratta percorsa dal capoluogo della provincia di residenza o di lavoro alla sede del Centro e ritorno.
- Incaricati provenienti dalle altre Regioni: dall'aeroporto o stazione di partenza è riconosciuto esclusivamente il rimborso delle spese documentate per l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblico dal luogo di residenza o di lavoro e ritorno. In caso di utilizzo di altro mezzo attestato con autocertificazione dell'interessato, sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto del mezzo pubblico previsto per la tratta percorsa.



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

Rimborso del biglietto aereo o del treno, ove non provveda direttamente il Centro alla prenotazione, sarà riconosciuto, altresì, il rimborso del prezzo del biglietto del mezzo pubblico per i trasferimenti dalla sede di lavoro o di residenza all'aeroporto di partenza e viceversa e dall'aeroporto di arrivo alla sede del CEFPAS e viceversa, ovvero alle altre sedi di svolgimento dell'attività formativa. Per i suddetti incaricati, in ragione della distanza da percorrere, in caso di utilizzo del mezzo proprio attestato con autocertificazione dell'interessato, sarà assicurato un rimborso spese a titolo di indennizzo non superiore al prezzo del biglietto A/R del mezzo pubblico (autobus di linea o treno e autobus urbano) previsto per la tratta percorsa dalla sede di residenza o dal sito più vicino servito da mezzi pubblici, alla sede del Centro e ritorno.

- L'uso del taxi è escluso. Sarà ammesso a rimborso, previa espressa preventiva autorizzazione, solo in casi o situazioni assolutamente eccezionali.

Sono rimborsabili solo le spese sostenute e previste dal presente regolamento, nella tempistica strettamente necessaria per l'espletamento dell'incarico affidato.

Art. 13

Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il CEFPAS accerta, regolarmente, il corretto svolgimento dell'incarico, e in particolare modo quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati, tenendo conto anche del sistema di valutazione in uso presso il Centro. Sarà, inoltre, accertata la correttezza della documentazione amministrativa prodotta dall'incaricato, verificando che la stessa sia conforme a quanto previsto dal presente Regolamento e dalle normative vigenti, anche in materia di trasparenza e anticorruzione.

Il venire meno del possesso dei requisiti richiesti dal presente regolamento, il mancato corretto svolgimento dell'incarico, nonché qualsiasi atto o fatto di particolare rilevanza e gravità per l'affidamento o l'eventuale prosecuzione dell'incarico già affidato, determinerà la decadenza o la cancellazione dall'Albo, con provvedimento del Direttore della Formazione e/o del Direttore del Centro.

Titolo III



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

Tutor di formazione di supporto alle attività di segreteria

Art. 14

Ruolo ed attività del tutor di formazione di supporto alle attività di segreteria

- 1) Il tutor di formazione assiste il docente in aula, ai fini del buon andamento del corso. Accompagna gli allievi del corso di formazione nel processo di apprendimento e si occupa di tutti gli aspetti organizzativi e logistici mettendo in atto le indicazioni del responsabile di corso o di progettazione. L'attività svolta dal tutor deve essere funzionale alle esigenze operative e didattiche dei corsi realizzati dal Centro.
- 2) Il tutor svolge un ruolo di "raccordo" tra le esigenze dei partecipanti e i docenti assicurando il regolare andamento del corso e, ove necessario, la continuità del percorso formativo. Il tutor inoltre cura gli aspetti organizzativi e logistici del corso.
- 3) Potrà essere prevista, nell'assegnazione dell'incarico, una quota oraria aggiuntiva, rispetto alle attività di aula al fine di consentire al tutor di adempiere agli atti di preparazione, di chiusura e archiviazione delle attività formative.
- 4) Le principali attività da svolgere a cura del tutor sono di seguito indicate:
 - a) Prima dell'inizio del corso, il tutor: cura tutti gli aspetti organizzativi e logistici necessari al buon svolgimento del progetto; riceve il materiale necessario al corso da parte del personale del CEFPAS ivi incluso le cartelline per i partecipanti alle attività formative e le indicazioni operative da parte dei referenti dell'attività.
 - b) Durante lo svolgimento del corso, il tutor: verifica la presenza dei requisiti logistico-organizzativi essenziali allo svolgimento del corso; distribuisce la documentazione del corso (sia i materiali preparati dai docenti che tutti gli altri documenti utili alla formazione e all'apprendimento dei partecipanti); distribuisce e verifica la corretta compilazione delle schede di ingresso dei partecipanti; ha la responsabilità di assicurare la regolare e corretta compilazione dei fogli firma delle presenze; collabora al rispetto degli orari previsti dal corso; monitora le assenze; verifica che i partecipanti e docenti firmino correttamente; compila il quadro riepilogativo giornaliero e complessivo; raccoglie le esigenze ed i suggerimenti del docente e dei partecipanti in merito, per esempio, a proposte di argomenti da approfondire, cambiamenti di orario e date, ecc.; partecipa agli incontri previsti nell'attività formativa; collabora con i docenti e con il personale alla validazione del corso e alla somministrazione dei questionari di verifica, in particolare controlla l'apposizione della firma del discente e quella eventuale del docente nei questionari/prove di apprendimento ai fini del rilascio dei crediti ECM, predisporre e assiste alla consegna degli attestati di partecipazione.
 - c) Terminato il corso, il tutor: verifica che il setting documentale sia completo, regolare e corretto; raccoglie ordina ed archivia i materiali didattici residui non distribuiti; raccoglie ed archivia gli eventuali lavori di gruppo; controfirma il foglio presenza corsisti e docenti; verifica il numero i questionari ritirati; compila una check - list riepilogativa di tutte le attività espletate.
 - d) Raccoglie ed ordina: - i fogli delle presenze e le schede di iscrizione compilate - tutti i materiali didattici distribuiti ai partecipanti (relazione dei docenti, dispense, ecc.);



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

- e) Collabora con il personale del Centro per l'effettuazione, l'inserimento e la compilazione dei dati del corso in supporti informatici per il caricamento degli stessi nei data base in uso al Centro, qualora non sia possibile effettuare il caricamento dei dati, lo stesso sarà effettuato dal personale del Centro, con le medesime procedure delle attività ordinarie.
- f) Collabora con il personale del Centro per gli adempimenti operativi di supporto e finalizzati alla realizzazione e archiviazione delle attività di formazione.

Art. 15

Procedimento di individuazione dei Tutor

Per l'istruttoria della procedura comparativa di individuazione dei tutor, il collaboratore di formazione (individuato come referente del corso dal Direttore della Formazione) individua dalla banca dati dell'Albo dei tutor almeno 5 candidature fra quelle iscritte nelle sezioni/area di riferimento del corso con punteggio valutabile non inferiore a punti 90 (novanta) e che risultino avere compilato correttamente tutti i campi obbligatori previsti nella scheda online per la corretta valutazione dei titoli posseduti, in possesso di almeno un Diploma di scuola superiore di 2° grado.

Procede alla stampa dei curricula da sottoporre al Direttore della Formazione e al Dirigente medico dell'Area Formazione previa verifica della presenza dei relativi curricula in formato europeo datati, sottoscritti con firma autografa e corredati da valido documento di identità e della compatibilità del CV con l'autovalutazione dei titoli posseduti.

La valutazione comparativa e la redazione del verbale di selezione, sono a cura del Direttore della Formazione coadiuvato dallo stesso Dirigente medico, avvalendosi per tale scelta anche del contributo eventuale, del responsabile scientifico nominato per la medesima attività formativa, nonché, del collaboratore di formazione – responsabile di corso.

Ai fini della valutazione comparativa, il professionista procederà – nelle forme dell'autocertificazione – a dichiarare i propri titoli, specificando, a mezzo curriculum vitae in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto con firma autografa e riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati, corredato da un documento di riconoscimento in corso di validità i seguenti elementi:

Titoli di studio e formazione:

- Diploma di scuola media superiore di 2° grado
- Diploma di laurea triennale
- Diploma di laurea magistrale
- Diplomi di perfezionamento e/o di specializzazioni post-lauream
- Attestati di frequenza di corsi di perfezionamento e/o di Alta formazione post lauream, master universitari di I e di II livello
- Dottorati di ricerca, tirocini di formazione e stage



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

Esperienze nell'ambito della formazione:

- Incarichi di tutor d'aula
- Incarichi di tutor d'aula presso il CEFPAS
- Incarichi/partecipazione in qualità di organizzatore attività formative
- Partecipazione attività formative in qualità di docente/trainer
- Partecipazione attività formative come allievo
- Tirocini, stage, esperienze in enti di formazione

Competenze informatiche:

- Conoscenza e utilizzo Word ed Excel
- Conoscenza applicativo Access
- Conoscenza di PowerPoint
- Conoscenza altri applicativi

I candidati ad assumere incarichi di tutor devono in ogni caso di essere in possesso di competenze di livello "autonomo" secondo le definizioni Europass negli applicativi Word, Excel e PowerPoint e di essere capaci di utilizzare e fare ricerche, sempre a livello "autonomo", sul Web.

Sarà assicurata, ove compatibile con le finalità didattiche e organizzative, un'adeguata rotazione nel conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento.

Il CEFPAS si riserva la facoltà di procedere a controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa.

L'attribuzione dell'incarico verrà formalmente effettuata da parte del Direttore della Formazione e/o del Centro.

Art. 16
Compenso del tutor

Il compenso massimo per l'attività di tutor di formazione di supporto alle attività di segreteria e di aula, viene determinato in euro 20,00 (venti/00) per ora di attività, tale compenso viene statuito entro i limiti di quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali n. 2 del 2009 e disposto dagli organi della Centro. Il pagamento, salvo casi particolari, avverrà al termine dello svolgimento dell'incarico,

Per le eventuali attività del Centro che si svolgeranno in altra sede esterna, potrà essere riconosciuto al tutor il rimborso delle spese di trasferimento con l'utilizzo di mezzo pubblico o l'equivalente in caso di utilizzo del mezzo proprio, eventuali spese di vitto nel limite massimo di € 22,26 per pasto e di alloggio di fascia media debitamente documentate potranno essere riconosciute in relazione alla tempistica per l'espletamento dell'incarico.



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

Per progetti specifici e con finanziamento esterno tale quota oraria potrà essere variata, sempre nel rispetto dei limiti minimi e massimi previsti dalla normativa vigente, e il relativo pagamento potrà avvenire all'erogazione del finanziamento del progetto.

Ai dipendenti del CEFPAS, che intendano espletare attività di tutorship, in caso di conferimento di incarico, qualora lo stesso venga espletato al di fuori dell'orario di servizio sarà riconosciuto un compenso pari a €. 10,00 (dieci/00) per ora.

In ogni caso l'attività di tutorship del personale interno non potrà superare il 10% del monte orario mensile, salvo casi specifici ed eccezionali che andranno espressamente autorizzati con provvedimento del Direttore del Centro.

Disposizioni finali

Art. 17

Trasparenza e Controlli

In conformità alla legislazione che disciplina le modalità di conferimento e di trasparenza nell'affidamento degli incarichi, tutti gli incarichi e relativi importi saranno tempestivamente pubblicati nel sito istituzionale del Centro nella sezione amministrazione trasparente, conformemente alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, previste dalla Legge n. 190 del 6 novembre 2012.

Sarà assicurata, un'adeguata rotazione nel conferimento degli incarichi di cui al presente Regolamento, salvo casi particolari opportunamente motivati.

Il CEFPAS procederà in conformità al proprio "Regolamento sul controllo delle autocertificazioni" adottato con delibera n. 1115 del 17 dicembre 2015 ad effettuare le verifiche e controlli d'ufficio al fine di accertare quanto dichiarato in via autocertificativa dagli incaricati.

Art. 18

Pubblicità ed efficacia

Il presente regolamento entra in vigore dalla data della sua pubblicazione sul sito istituzionale www.cefpas.it

Il Centro si riserva ogni più ampia facoltà di integrare e/o modificare il presente regolamento in tutto o in parte e le modifiche e/o integrazioni che interverranno incideranno in via automatica sui rapporti in essere con i collaboratori senza necessità di comunicazioni o richiami nei documenti contrattuali, intendendosi le presenti a tal fine come condizioni generali vincolanti la cui conoscenza o conoscibilità si presume essere a disposizione dei collaboratori presso gli uffici del CEFPAS.

Il presente regolamento sarà sottoposto a verifica ed eventuali aggiornamenti periodici.



Regolamento per il conferimento di incarichi
di collaborazione per responsabilità scientifica, docenza
e tutoraggio delle attività formative

La corretta applicazione delle disposizioni previste nel presente regolamento, sia in termini attuativi che di monitoraggio e controllo, è assicurata dal Direttore della Formazione che sovrintende alle attività normate dal presente regolamento, secondo quanto previsto dall'organigramma del Centro e relative disposizioni organizzative in vigore.

Dell'albo permanente e dei relativi ulteriori avvisi di cui all'articolo 2 si dà adeguata pubblicità tramite il sito web del CEFPAS www.cefpas.it e attraverso l'albo pretorio dell'Ente stesso, nonché con ogni altro eventuale mezzo ritenuto idoneo rispetto alle esigenze.

Gli incarichi conferiti saranno assoggettati alle norme sulla pubblicità e trasparenza vigenti in materia.

Art. 19

Abrogazione precedenti regolamenti e norme di rinvio

Il presente regolamento non si applica a tutti i progetti finanziati, per i quali è previsto apposito rimando a normativa specifica.

Il presente regolamento sostituisce, i precedenti regolamenti del Centro che hanno nel tempo disciplinato la materia, con abrogazione espressa del regolamento approvato con delibera 659 del 7 luglio 2015 e il regolamento per l'area della simulazione approvato con delibera n. 129 del 4 febbraio 2016.

Sarà applicato dal giorno successivo alla data di pubblicazione nel sito istituzionale e all'albo pretorio del Centro.

Per quanto non previsto espressamente dal presente regolamento si rinvia a quanto disposto dal Decreto Legislativo 165/01 e s.m.i. e dalla legislazione vigente in materia.