



Regione Siciliana



CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE
E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SERVIZIO SANITARIO

N. Prot. : 0005100
Data Prot. : 30-05-2019 14:04:16
Tipo Reg. : Uscita
Cod. Amm. : c_cl
Cod. AOO : c_cl_aoo

CAPITOLATO SPECIALE



PREMESSA

Il presente capitolato definisce le caratteristiche tecnico prestazionali richieste dal CEFPAS per la presentazione di un progetto di massima per l'affidamento del servizio di ideazione, progettazione e realizzazione dell'identità visiva dell'Ente.

PRESENTAZIONE GENERALE

Il CEFPAS, Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del servizio sanitario (d'ora innanzi Centro), è ente strumentale della Regione Siciliana con personalità giuridica di diritto pubblico, istituito con l'art. 20 della Legge regionale n. 30 del 3 novembre 1993.

Fin dall'inizio delle attività istituzionali, nel 1996, il Centro ha contribuito al miglioramento della qualità della formazione e dell'aggiornamento professionale permanente degli operatori socio-sanitari, del mondo dell'istruzione e della Formazione, in accordo alla sua mission "generare valore ed eccellenza della performance, sviluppare competenze professionali e relazionali distintive, affinare gli stili manageriali e direzionali, nell'ottica della valorizzazione dell'etica, dell'estetica, dell'efficacia e dell'efficienza organizzativa".

Il CEFPAS, impiega metodologie e tecnologie avanzate a supporto dell'apprendimento, dell'eccellenza e per la diffusione delle *best practices* nell'ambito della formazione e della salute pubblica. Il Centro è parte integrante del Sistema Sanitario Regionale siciliano e opera in stretto raccordo con l'Assessorato regionale della Salute, così da poter assicurare la migliore rispondenza fra bisogni di salute, politiche e indirizzi strategici e obiettivi di sviluppo delle organizzazioni sanitarie.

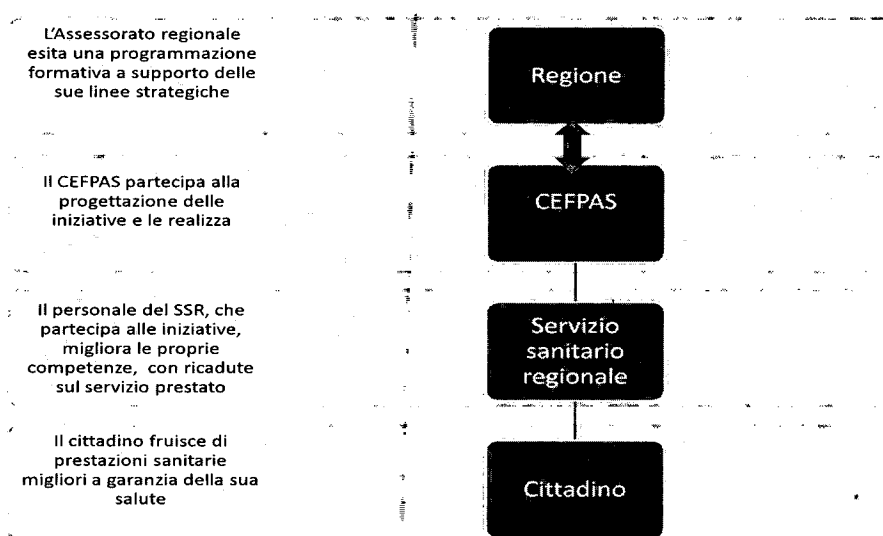
Fini istituzionali del Centro sono la formazione permanente e l'aggiornamento professionale degli operatori socio-sanitari, la ricerca nel campo della formazione e delle scienze sanitarie, la realizzazione di una rete di documentazione multimediale per l'aggiornamento professionale. Altri ambiti rilevanti riguardano la promozione e l'educazione alla salute, la medicina preventiva e l'alta formazione.

Tra i compiti che la legge regionale n.30 del 3 novembre 1993 assegna, l'articolo 20 indica dispone che esso provveda: "alla formazione permanente e all'aggiornamento professionale degli operatori socio-sanitari e della scuola, limitatamente all'ambito socio-sanitario...., alla realizzazione in collaborazione con l'Istituto superiore di sanità, di una scuola superiore di sanità per i dirigenti del servizio sanitario,... alla ricerca nel campo delle scienze sanitarie nelle materie della formazione, della educazione alla salute e di medicina preventiva..."

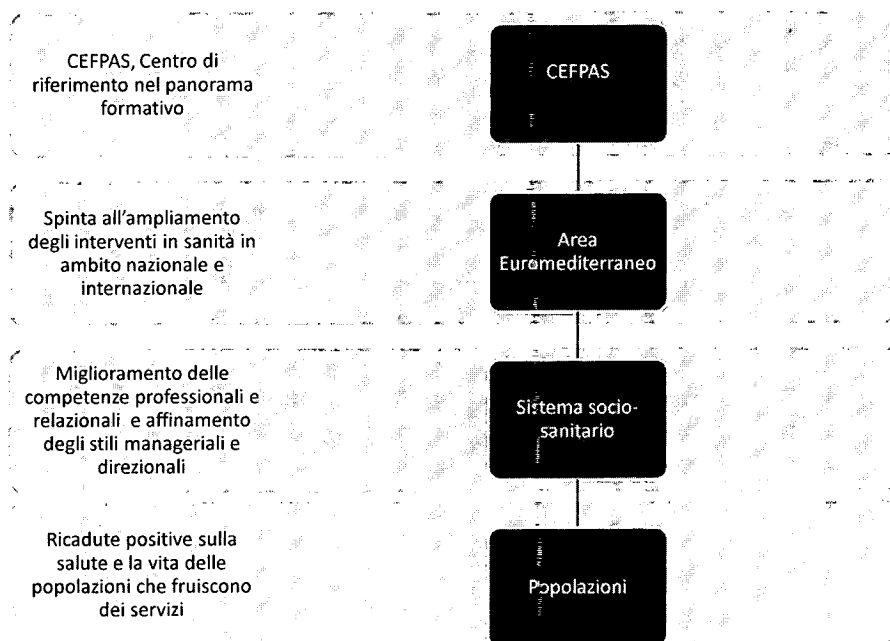
Il Centro infatti riveste un ruolo centrale per lo sviluppo professionale continuo e per la diffusione e la gestione delle conoscenze nel servizio sanitario siciliano. Le attività svolte dal CEFPAS prevedono i seguenti outcome attesi:

1. miglioramento della qualità dei servizi sanitari attraverso il potenziamento delle competenze degli operatori sanitari;
2. concreta attuazione degli atti di indirizzo di politica sanitaria attraverso il supporto al Governo regionale con un'offerta formativa mirata.

La programmazione delle attività tiene conto prioritariamente delle iniziative commissionate dall'Assessorato Regionale della Salute, attraverso una stretta collaborazione con le aree interdipartimentali e con i servizi competenti del DASOE e del DPS.



Il CEFPAS tende, inoltre, a diventare un punto di riferimento anche nel panorama formativo nazionale e dell'area dell'Euromediterraneo, puntando sullo sviluppo delle competenze delle persone che interagiscono professionalmente nei sistemi socio-sanitari, e contribuendo, quindi, al miglioramento sistematico della qualità della salute e della vita delle popolazioni destinatarie dei corrispondenti servizi erogati. Alcune delle attività svolte dal Centro quali progetti regionali, nazionali ed internazionali di grande rilevanza, nonché progetti di ricerca, fanno del CEFPAS un vero e proprio "catalizzatore" di idee ed interventi per contribuire al raggiungimento di livelli ottimali di qualità di vita.



La funzione di comunicazione ha assunto un ruolo fondamentale nel panorama delle leve a disposizione delle amministrazioni pubbliche per il miglioramento dei servizi. Le ragioni di questa centralità sono molteplici e riconducibili ad alcuni importanti mutamenti avvenuti sul piano istituzionale, sul piano sociale e sul piano dei rapporti tra istituzioni e società.

Nel più ampio progetto di revisione della strategia di comunicazione istituzionale, il CEFPAS intende realizzare un nuovo progetto comunicativo finalizzato all'ideazione, progettazione e realizzazione dell'identità visiva del Centro.

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha ad oggetto l'ideazione, la progettazione e la realizzazione del logo, della linea grafica nonché di tutti i prodotti editoriali e di un manuale d'uso.

Il manuale d'uso dovrà essere un manuale tecnico d'immagine che dovrà riportare l'identità visiva del CEFPAS con l'obiettivo di promuovere l'Ente in Italia e nel mondo.

Il manuale dovrà contenere a titolo indicativo e non esaustivo:

- il marchio e i suoi utilizzi;
- le posizioni consigliate di utilizzo nel layout dei diversi documenti;
- lo stile, tipo di carattere (font istituzionale e di accompagnamento) e dimensione;
- i colori (o pantoni).

Il richiesto sistema di identità visiva del manuale dovrà comprendere il logo per identificare il Centro che dovrà esprimerne metaforicamente la mission, e i principi a cui si ispira l'Ente con particolare riguardo al concetto di formazione e di salute pubblica. Il manuale dovrà comprendere

uno slogan o claim, non compreso all'interno del logo costituito da una breve frase che rafforzi il messaggio evocato dal logo.

Il logo dovrà:

- avere una veste grafica chiara, semplice e coerente nonché di facile lettura e riconoscibilità e suscettibile di riduzione ed ingrandimento, al fine di essere facilmente utilizzabile in una pluralità di contesti e supporti;
- essere utilizzato su tutti i prodotti di comunicazione che saranno realizzati per uso stampa (carta intestata, cartelline, locandine, inviti, prodotti editoriali, ecc.) ed uso web (sito istituzionale, video, ecc.). La tecnica grafica di realizzazione del logo e della sua immagine è libera, potendo la ditta realizzarlo mediante disegno a mano libera o mediante una rappresentazione del tipo computer graphics su supporto tecnico-informatico.
- essere realizzato in formato digitale ad alta risoluzione (300 DPI in formato JPG o PNG in quadricromia e adatto ad essere utilizzato anche nella versione bianco e nero), idoneo alla stampa.

È richiesta, altresì, la ideazione, progettazione e realizzazione di un manuale d'uso dei prodotti editoriali.

Obiettivo del manuale sarà quello di stabilire le regole di rappresentazione del logo nei diversi materiali di comunicazione e dovrà riportare le caratteristiche tecnico editoriali di seguito indicate:

- Versione a colori: indicazione dei pantoni;
- Versione Bianco Nero: indicazione dei livelli di grigio espressi con le percentuali di nero;
- Versione logo positivo/negativo;
- Riduzioni: il logotipo deve essere sempre ridotto proporzionalmente. La dimensione minima di riduzione consentita sarà concordata con il CEFPAS;
- Spazi minimi di rispetto: il logotipo dovrà avere una fascia di rispetto che ne conservi l'identità e ne permetta la leggibilità e la riconoscibilità in qualunque situazione, soprattutto quando esso viene utilizzato insieme ad altri marchio logotipi;
- Indicazione del font istituzionale di accompagnamento;
- Immagine coordinata:
 - Biglietto da visita f. to 8,5x5,5 f/r.
 - Carta intestata f.to A4.
 - Segue foglio.
 - Buste ad uso esterno ed interno (con finestra e senza finestra):
 - formato cm (11x23);
 - formato cm (23x33);
 - formato cm (25,5x35,5).
 - With compliments f. to cm (11x23).
 - Cartella portadocumenti: formato A4.
 - Block notes:
 - formato A4.
 - formato A5.
 - Stendardo.
 - Quaderni.

- Stampati:
 - Manifesti: grande formato cm (600 x 300).
 - Manifesti: formato cm (70 x 100).
 - Locandine: formato cm (35 x 50) e formato cm (30 x 60);
 - Pubblicazioni: piccolo formato cm (15 x 21) incluse pagine interne;
 - Pubblicazioni tabloid;
 - Brochure: grande formato cm (32,5 x 47,5) incluse pagine interne;
 - Volumi: formato cm (21 x 29,7) incluse pagine interne;
 - Pieghevoli Copertine: formato aperto cm (10 x 21) - Sviluppo del pieghevole
 - Pieghevoli: formato cm (14 x 14) incluse pagine interne;
 - Pieghevoli: formato aperto cm (70 x 21) - Sviluppo del pieghevole;
 - Etichetta cd rom/dvd.
- Segnaletica
 - Totem segnaletico: formato cm (100 x 300) su supporto rigido;
 - Pannelli segnaletico: formato cm (350 x 180);
 - Pannello segnaletico: formato cm (120 x 120) su supporto rigido;
 - Targa in ceramica / plexiglas bianco o di un altro colore concordato con la direzione del Centro;
 - Targa sulla sede istituzionale;
 - Marchio sede distaccata;
 - Rollup e banner,
 - Merchandising:
 - Matita;
 - Penna;
 - Busta a sacchetto;
 - Shopper;
- Fattura;
- Layout: schermata introduttiva per video o presentazioni;
- Storyboard: grafico riportante un'ipotesi di animazione del logo.

ly

Tutti gli stampati dovranno essere inseriti nel manuale d'uso, su carta idonea allo scopo, al fine di rendere in modo più chiaro e completo possibile il risultato finale dell'applicazione grafica realizzata e delle caratteristiche tecnico editoriali della progettazione realizzata.

Il manuale, unitamente agli elaborati sopra descritti, dovrà essere consegnato su supporto CD/DVD contenente:

- la versione digitale degli elaborati grafici del marchio, in formato *.jpeg, *.tiff e vettoriale *.eps o, altro formato che sarà richiesto dal CEFPAS, con risoluzione minima di 300 dpi, in modo da consentire direttamente la pubblicazione e la stampa delle applicazioni grafiche;
- versione digitale degli elaborati applicativi del marchio, in formato e risoluzione che ne consentano direttamente la pubblicazione e la stampa. Gli elaborati dovranno essere forniti in forma definitiva atta alla stampa (" esecutivi di stampa").

Art. 2 DURATA

L'appalto avrà una durata massima di 30 (trenta) giorni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Ciascun prodotto realizzato, in esecuzione del contratto, dovrà essere oggetto di specifica approvazione da parte del CEFPAS.

Art. 3 OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

La Ditta affidataria sarà tenuta a mettere a disposizione del CEFPAS un *Art Director* che sarà tenuto a recarsi presso la sede del CEFPAS, ogni qual volta gli verrà richiesto e dovrà assicurare la propria reperibilità anche mediante numero di cellulare.

L'*Art director* dovrà garantire la massima flessibilità e disponibilità oraria tenuto conto degli impegni istituzionali della Direzione del CEFPAS nonché della complessità del servizio.

Art. 4 PROPRIETÀ E DIRITTI D'AUTORE

I diritti di proprietà e/o utilizzazione e sfruttamento, per le finalità istituzionali e/o economiche dei materiali, degli esecutivi elettronici, dei video, delle immagini, degli eventuali sonori, delle realizzazioni grafiche, incluso marchio logotipo eventualmente realizzato dalla ditta, rimarranno di titolarità esclusiva del CEFPAS che potrà, quindi, disporre senza alcuna restrizione per la pubblicazione, la diffusione e l'utilizzo a qualsiasi titolo. Detti diritti devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile, ai sensi della legge sulla protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio (L. n. 633 del 22 aprile 1941 e succ. modd. e intt.).

Sarà, pertanto, cura della ditta fornire al CEFPAS gli esecutivi elettronici dei progetti grafici in versione non protetta e modificabile.

Art. 5 RISERVATEZZA E COPYRIGHT

La ditta è tenuta all'assoluta riservatezza circa il contenuto degli stampati e del materiale tipografico e audiovisivo che verrà realizzato ed è obbligata a non concedere a terzi l'accesso ad essi, alle bozze di stampa ed ai relativi originali, pena la risoluzione del contratto e il risarcimento degli eventuali danni arrecati.

IL FUNZIONARIO ISTRUTTORE

Manlio Bruna



IL DIRETTORE DEL CENTRO

Ing. Roberto Saffilippo