

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIANLUIGI MAURIZIO AMICO**

Telefono **0934/505212**

Fax **0934/505318**

E-mail **gamico@cefpas.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 25 GIUGNO 1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 16 dicembre 2010 a tutt'oggi

DIRETTORE AMMINISTRATIVO DEL CEFPAS (ENTE PUBBLICO REGIONALE), AI SENSI DEL D.VO. N. 592/1992 e s.m.i., DELLA L.R. N. 30/1993 E DELLA L.R. N. 5/2009.

• Dal 29 luglio 1999 al 15 dicembre 2010

DIRIGENTE COORDINATORE AREA AMMINISTRATIVA CEFPAS

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

CEFPAS (CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SSN) VIA GIUSEPPE MULÈ N. 1 – 93100 CALTANISSETTA

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

ENTE DI DIRITTO PUBBLICO DELLA REGIONE SICILIANA ISTITUITO CON LA LEGGE REGIONALE N. 30/1993
Consigliere/Dirigente di 3^a fascia dell'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione siciliana in comando presso il CEFPAS

• Principali mansioni e responsabilità

Nella qualità di Dirigente Avvocato ha esercitato le funzioni professionali connesse con l'espletamento di quelle assegnate nell'ambito delle competenze ascritte al CEFPAS, nonché quelle di cui all'articolo 8 della legge regionale 15 maggio 2000, n. 10. In particolare, ha coordinato:

- il coordinamento dell'attività di tutta l'area amministrativa, ed in particolare delle diverse unità operative della stessa area;
- l'attività di assistenza legale-consultiva e consultivo-legislativa.

• Dal 5 agosto 1996 al 28 luglio 1999

DIRIGENTE COORDINATORE GRUPPO AFFARI GENERALI, PERSONALE ED ECONOMICO FINANZIARIO PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA CEFPAS

• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore

CEFPAS (CENTRO PER LA FORMAZIONE PERMANENTE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DEL SSN) VIA GIUSEPPE MULÈ N. 1 – 93100 CALTANISSETTA
ENTE DI DIRITTO PUBBLICO DELLA REGIONE SICILIANA ISTITUITO CON LA LEGGE REGIONALE N. 30/1993

• Dal 16 novembre 1991 al 15 dicembre 2011

Consigliere/Dirigente di 3^a fascia dell'Ufficio legislativo e legale della Presidenza della Regione siciliana a tempo indeterminato seguito di superamento di concorso pubblico per esami e per il cui accesso è richiesto il diploma di laurea in giurisprudenza ed il titolo di procuratore legale.

Attività svolta presso il gruppo contenzioso giurisdizionale (costituzionale-amministrativo-ordinario) e presso il gruppo ricorsi straordinari al Presidente della Regione siciliana. Elaborazione di pareri legali e difesa in giudizio dell'Amministrazione regionale. Incaricato, inoltre, con D. P. Reg. n.376\95 del 17.11.95, con D. P. Reg. 27 aprile 1995, e con D. P. Reg. n. 105\V S.G. 13 aprile 1994 n.91/5 - S.G., per lo svolgimento di attività ispettive ai sensi della

l.r.n.7/71 (istitutiva del servizio ispettivo centrale presso la Presidenza della Regione).

Dal 3 luglio 1995, con D.Assessore alla Presidenza n. 05367/1 collocato in posizione di comando, ai sensi dell'art.22 della legge regionale 3 novembre 1993, n.30, presso il Centro regionale di formazione permanente e aggiornamento del servizio sanitario (CEFPAS), ente pubblico della Regione siciliana, con sede in Caltanissetta, nella fascia di qualifica di dirigente.

Dal 16 dicembre 2010 collocato in aspettativa senza assegni per assumere l'incarico di direttore amministrativo del Cefpas. Durata dell'aspettativa collegata alla durata del suddetto incarico.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PRESIDENZA REGIONE SICILIANA – UFFICIO LEGISLATIVO E LEGALE, VIA CALTANISSETTA N. 2/E – 90100 PALERMO
- Dal 28 dicembre 1988 al 15 novembre 1991
Dipendente di ruolo della Provincia regionale di Caltanissetta a seguito di superamento di concorso pubblico per titoli ed esami. Qualifica rivestita: funzionario/istruttore amministrativo. Settore di destinazione: affari legali - contenzioso e contratti.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA REGIONALE DI CALTANISSETTA
- Anni 1987/1988
Abilitazione in data 20 gennaio 1987 alla professione di procuratore legale presso la Corte d'appello di Caltanissetta e svolgimento della **libera professione di procuratore legale**, presso il Distretto della medesima Corte di Appello.
- Principali mansioni e responsabilità
Difesa in giudizio principalmente nell'ambito di procedimenti civili.

PUBBLICAZIONI

Titolo "Il ruolo dell'amministrazione" (pag. 89 e seguenti), pubblicato in "La formazione continua nel SSN. L'esperienza del CEFPAS nella Regione Siciliana 1996 – 2006", edito da Centro Scientifico Editore.

Titolo "Il CEFPAS cinque anni dopo – Rapporto dal 1996 al 2000" (pag. 95 e seguenti).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da ottobre 2006 a maggio 2009
CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI AMMINISTRATIVI E SANITARI DELLE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE (FREQUENZA XII MODULI) CON SUPERAMENTO ESAME FINALE IN DATA 15 GENNAIO 2010.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
CEFPAS DI CALTANISSETTA
- Anno 2013
Corsi di formazione riconosciuti ed accreditati dal CNF:
 - Il decreto del fare (Legge n. 98/2013) e la qualificazione dopo l'annullamento del regolamento/bandi tipo;
 - Come superare le criticità del ME.PA. – indicazioni operative;
 - Profili istituzionali ed organizzativi del diritto della tutela alla salute;
 - I licenziamenti nella riforma "Fornero";
 - Atti e ad attività dopo la richiesta di archiviazione;
 - La valutazione di anomalia, il costo lavoro – oneri di sicurezza nelle gare d'appalto;
 - La riforma "Fornero" – orizzonti giurisprudenziali;
 - La figura del RUP nel procedimento delle gare d'appalto;
 - Le rinunzie e le transazioni del lavoratore;
 - La responsabilità per danni della P.A..

- **Anno 2012** Corsi di formazione riconosciuti ed accreditati dal CNF:
 - Recesso e risoluzione come disciplinati dal codice dei contratti pubblici;
 - I licenziamenti individuali: novità legislative e giurisprudenziali;
 - La certificazione dei contratti di lavoro;
 - La responsabilità della P.A.: la responsabilità da contatto e da ritardo;
 - La deflazione del contenzioso del lavoro: l'arbitrato;
 - Il procedimento amministrativo nella riforma.
- **Anno 2011** Corsi di formazione riconosciuti ed accreditati dal CNF:
 - *La responsabilità della P.A.: profili generali;*
 - *La discrezionalità tecnica della P.A.;*
 - *La deflazione del contenzioso del lavoro: la conciliazione*
 - *Principi del nuovo codice degli appalti pubblici;*
 - *L'azione di responsabilità nei confronti degli amministratori nelle procedure concorsuali;*
- **Anno 2010.** Roma – forum P.A. – partecipazione a diversi **seminari 06/12/2010** tra i quali sulla valutazione del personale della P.A. secondo il decreto legislativo n. 150/2010:
 - Corso di formazione accreditato CNF: Il contenzioso del lavoro dei pubblici dipendenti;
 - Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici
- **Anno 2009** Procedure di opera ad evidenza pubblica. Discrezionalità amministrativa a tutela delle posizioni giuridiche soggettive. Corso accreditato dal COA di Palermo.
- **Maggio 2008** Roma – forum P.A. – partecipazione a diversi **seminari** tra i quali quelli in materia di affidamento gestione beni secondo modalità Global service, misurazione delle performance nella PA, privacy e sanità, l'esperienza del reclutamento nella P.A.
FORUM PA – ROMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Maggio 2007** Roma – forum P.A. – partecipazione a diversi **seminari** tra i quali quelli in materia di protezione dei dati personali nella P.A., il project financing come valido strumento delle Pubbliche amministrazioni
FORUM PA – ROMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Maggio 2005** Roma – forum P.A. – partecipazione a diversi **seminari** tra cui quelli in materia di controllo di gestione, di gestione delle risorse umane, privacy nella Pubblica amministrazione
FORUM PA – ROMA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Maggio 2005** Corso su “il diritto della comunicazione”
CEFPAS DI CALTANISSETTA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- **Maggio 2003** Conseguimento del **titolo post-universitario di perfezionamento in “Economia regionale”** organizzato dall'Università degli Studi di Catania, a seguito del superamento di tutti gli esami previsti:
 - *Diritto regionale e degli enti locali;*
 - *Economia regionale;*
 - *Finanza regionale e degli enti locali;*
 - *Politica economica regionale;*
 - *Politiche aziendali ed imprenditorialità delle imprese siciliane;*
 - *Storia economica siciliana;*
 - *Struttura ed evoluzione delle attività economiche siciliane.*

- Nome e tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Catania

- **Maggio 2002** **Seminari e incontri sulla contabilità economico-patrimoniale e sulla contabilità per centri di costo**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società "Ernst & Young" di Milano, svolti presso CEFPAS di Caltanissetta

- **Da marzo a luglio 2001** **Corso sulla gestione delle risorse umane**, VI moduli, per complessive n. 84 ore.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS di Caltanissetta

- **Marzo 2001** **Corso sui rapporti di lavoro nella Pubblica amministrazione**, n. 2 moduli.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di formazione del Sole 24 ore, Roma.

- **Dal 22 febbraio 1999 a ottobre 1999** **Corso master "General Management in Sanità - Co.ge.m.san"** di n.VIII moduli, per complessive n. 266 ore, con superamento di esame finale, e conseguimento del titolo di perfezionamento post-universitario, ai sensi del D.P.R. 10 marzo 1982, n. 162, art. 16.
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SDA Bocconi di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Per contenuti, didattica, metodologia formativa, durata, cultura manageriale e forza innovativa il corso in argomento è unanimemente riconosciuto tra i corsi più accreditati nel campo della formazione manageriale.

- **Anno 1998** **Corso "come impostare il controllo dell'efficienza e della Qualità in un'organizzazione sanitaria.**

- **Anni 1997/1999** **Frequenza di corsi di lingua inglese e di informatica.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CEFPAS di Caltanissetta

- Anno 2009** **Incluso con D.A. (Assessore regionale per la sanità) n.01760/09 del 31 agosto 2009 inserito nell'elenco degli idonei alla nomina a Direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione Siciliana.**

- Anno 2010** **Incluso con D.A. 28 settembre 2010 (Assessore regionale per la sanità) nell'elenco aggiornato degli idonei alla nomina a Direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione Siciliana.**

- Anno 2012** **Incluso con D.A. 22 ottobre 2012 (Assessore regionale per la salute) nell'elenco aggiornato degli idonei alla nomina a Direttore amministrativo delle aziende del servizio sanitario della Regione siciliana.**

- Anno 2013** **Incluso con D.A. n. 955/13 nell'elenco permanente dei soggetti idonei alla nomina di Direttore generale delle aziende sanitarie provinciali, ospedaliere ed ospedaliere-universitarie della Regione siciliana.**

- In data 6 dicembre 2013, è risultato idoneo, ed è stato inserito nel relativo elenco dei n. 76 soggetti da proporre per la nomina a Direttore generale delle aziende sanitarie del SSR.**

- **1° dicembre 1995** **Conseguimento dell'iscrizione all'Albo degli Avvocati/elenco speciale** (Ufficio legale della Presidenza della regione), giusta delibera del Consiglio dell'Ordine degli avvocati e procuratori

legali di Palermo.

• **Anno 1983** **DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA**, CONSEGUITO IN DATA 1.12.1983
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO

• **Anno 1978** **DIPLOMA DI MATURITA' CLASSICA**
ISTITUTO "R. SETTIMO" DI CALTANISSETTA.

PRIMA LINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

• Capacità di lettura Buono
• Capacità di scrittura Buono
• Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottime capacità relazionali, notevole esperienza nella gestione del team lavorativo, nella motivazione del personale, nell'individuazione e nel raggiungimento degli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottime capacità e competenze organizzative. Particolari e notevoli conoscenze acquisite e possedute nel settore della gestione del personale, nell'applicazione ed interpretazione dei contratti collettivi di lavoro applicati nella P.A., in ambito giuridico-amministrativo, nel contenzioso del lavoro, nella gestione degli affari legali e generali, nel contenzioso giurisdizionale amministrativo, nel settore dei ricorsi amministrativi, nella materia degli appalti della P.A., nelle relazioni sindacali.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Buone competenze informatiche e nell'uso di internet

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI B

